



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2023

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça José Valentim Lopes, nº. 02, Centro, Atílio Vivácqua/ES, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.165.620/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSEMAR MACHADO FERNANDES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 794.991-SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 930.682.477-72, residente e domiciliado na Rua São Pedro, doravante denominado **GESTOR DA ATA**, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2023, instaurado sob o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, devidamente homologado pela autoridade competente em 11/05/2023, conforme Processo Administrativo nº 7814/2022, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **INTER MASTER COMERCIO E SERVIÇOS-ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ nº 14.013.647/0001-62, estabelecida na Avenida Paulino Muller, nº 795, Jucutuquara, Vitória-ES, CEP: 29.040-715, neste ato denominada **DETENTORA DA ATA**, representada por seu sócio, o Sr. **JHONATHAN ARAUJO DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 112.657.897-54, portador da Carteira de Identidade nº 3.254.954 SSP-ES, residente e domiciliado na Rua São João, nº 361, Vila Rubim, Vitória-ES CEP: 29.025-060, vencedora dos itens que constam em anexo (Anexo Único – Planilha Descritiva de Itens e Valores), nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e mediante as cláusulas seguintes:

CLAÚSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Registro de preços, para posterior **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER O GABINETE DO PREFEITO E AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DESENVOLVIMENTO RURAL, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, MEIO AMBIENTE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER DE ATÍLIO VIVÁCQUA**, conforme descrição no Anexo 02 do Edital.

CLAÚSULA SEGUNDA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

2.1 – A entrega do produto deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias, após a emissão da Autorização de Fornecimento pelo Setor competente.

2.2 – As entregas serão realizadas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua;

2.3 – O prazo para a retirada da Autorização de Fornecimento, após a convocação, é de 03 (três) dias úteis;

2.4 – Não serão aceitas quantidades diferentes das quantidades solicitadas nas Autorizações de Fornecimento, devendo a licitante contratada **obedecer, inquestionavelmente, a entrega desses quantitativos**, podendo incorrer nas cláusulas de punição deste Edital.



CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1. O valor total referente a esta Ata de Registro de Preços é de **R\$27.782,43 (vinte e sete mil e setecentos e oitenta e dois reais e quarenta e três centavos)**, conforme a descrição dos itens e preços constantes no **Anexo Único** desta Ata, e neles estão inclusos todos os custos, dentre eles, tributos diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, produtos, mão-de-obra, embalagens e quaisquer despesas inerentes ao fornecimento dos produtos, não acarretando mais nenhuma despesa a esta municipalidade.

3.2. A existência dos preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitações específicas ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLAÚSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - Caso ocorra fornecimento, o pagamento deverá ser realizado no prazo de 30 (trinta) dias, após a conclusão da instalação e implantação dos equipamentos, de acordo com a medição efetuada pela fiscalização da CONTRATANTE da fase pertinente;

4.2 - Para os demais itens os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da certificação da nota fiscal/fatura e apresentação das Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista;

4.3. Verificada qualquer irregularidade na emissão da NF/fatura, esta será devolvida a licitante vencedora, a qual deverá providenciar a correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado, proporcionalmente a sua regularização, sem que isso implique qualquer custo adicional a Municipalidade;

4.4. O pagamento poderá ser suspenso no caso de descumprimento de quaisquer das obrigações que possam, de qualquer forma, prejudicar o interesse da Administração;

4.5. Acrescentar na NF/Fatura, o número do contrato, objeto, quantidade fornecida, preço unitário e total;

4.6. O Município poderá deduzir do pagamento, importâncias devidas pela licitante vencedora em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas.

CLAUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

5.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA ATA

6.1. Compete ao Gestor da Ata:

- a) Administrar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento das prestações realizadas;
- b) Determinar para que cuidem, durante a vigência da presente Ata, que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Determinar que acompanhem e fiscalizem a perfeita execução do presente Registro de Preços;
- d) Notificar o beneficiário da ARP sobre irregularidades e/ou descumprimentos dos termos pactuados, determinando providências, prazos e demais atos necessários e pertinentes ao caso.

CLAUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA

7.1. Compete ao Detentor da Ata:

- a) Fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;
- c) Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no artigo 71 da Lei 8.666/93;
- d) Responsabilizar-se pelo frete e demais despesas necessárias para o cumprimento do presente Registro de Preços.
- e) Manter, durante toda execução do presente Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLAÚSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO

8.1. O prazo de vigência da ATA será de 12 meses a partir de sua publicação sendo vedada sua prorrogação.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

9.1. A CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à CONTRATADA, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93;

9.2. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, o erro de execução e o atraso na execução do objeto contratado sujeitarão à CONTRATADA as seguintes penalidades:

9.2.1. Advertência.

9.2.2. Multa nos seguintes casos:

9.2.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para o fornecimento do objeto, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações requeridas;



9.2.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

9.2.3. Suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a cargo da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.3. A critério da CONTRATANTE, as sanções previstas nos subitens 9.2.1, 9.2.3 e 9.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com as previstas no subitem 9.2.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

9.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993;

9.5. A CONTRATADA não incorrerá em sanções quando o descumprimento dos prazos estabelecidos resultarem de força maior devidamente comprovada ou por culpa exclusiva da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

I – Pela Administração, quando:

- a) O fornecedor não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) Por razões de interesse público.

II – Pelo fornecedor, quando:

- a) Mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por razões alheias a sua vontade, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório, consubstanciado na Ata de Registro de Preços.

10.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por despacho da autoridade competente.

10.3. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.



10.4 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

10.5. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação do fato ou fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO

11.1. As Secretarias Municipais requisitantes, terão a responsabilidade de gerenciar, orientar e controlar a presente Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

12.1. As despesas inerentes a esta Ata correrão por conta das Dotações Orçamentárias das Secretarias Municipais requisitantes, constantes no Orçamento Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo, respeitadas as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Atílio Vivácqua, Estado do Espírito Santo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas que poderão surgir da presente Ata de Registro de Preços, desde que não possam ser solucionadas amigável ou administrativamente pelas partes.

14.2. E por estarem justos e de comum acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Atílio Vivácqua – ES, 12 de maio de 2023.

JOSEMAR M. FERNANDES
Prefeito Municipal – GESTOR DA ATA

PAULO C. BUROCK JUNIOR
Secretário Municipal de Governo,
Planejamento e Desenvolvimento

ENI SOUZA ARAUJO RODRIGUES
Secretária Municipal de Educação

**ERNANDES ANTÔNIO
BITENCOURT SANTOS**
Secretário Municipal Agricultura e
Desenvolvimento Rural

MÁRCIO MENEGUSSI MENON
Secretário Municipal de Meio
Ambiente

KAROLINE DUARTE VENTURI LIMA
Secretária Municipal de Administração e
Finanças



**JOELMA APARECIDA SILVA
CONCEIÇÃO OLIVEIRA**
Secretária Municipal de Cultura,
Turismo, Esporte e Lazer

HELIO HUMBERTO LIMA FILHO
Secretário Municipal de Obras e
Serviços Urbanos

GESSILEA DA SILVA SOBREIRA
Secretária Municipal de Assistência
Social

MAURIO SÉRGIO LISTO COSTA
Fiscal de Contratos – PMAV

MILENA SANTANA DA SILVA
Fiscal de Contratos - SEME

ALCEMIR LOURENÇO SANTOS
Fiscal de Contratos - SEMDER

**INTER MASTER COMERCIO E
SERVIÇOS-ME**
DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHAS:

1. _____
2. _____



**RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS Nº. 015/2023**

*Pregão Presencial para Registro de Preços Nº.
007/2023*

Processo Administrativo Nº 7814/2022

Gestor da Ata: MUNICÍPIO DE ATÍLIO
VIVÁCQUA.

Detentora da Ata: INTER MASTER
COMERCIO E SERVIÇOS-ME.

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
EXPEDIENTE PARA ATENDER O GABINETE DO
PREFEITO E AS SECRETARIAS MUNICIPAIS
DE: EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS, DESENVOLVIMENTO RURAL,
OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, MEIO
AMBIENTE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CULTURA,
TURISMO, ESPORTE E LAZER DE ATÍLIO
VIVÁCQUA.

Valor: R\$27.782,43 (vinte e sete mil e
setecentos e oitenta e dois reais e quarenta e
três centavos).

Vigência: 15/05/2023 a 14/05/2024.

Atílio Vivácqua/ES, 12 de maio de 2023.

JOSEMAR MACHADO FERNANDES

Prefeito Municipal

CERTIDÃO

Certificamos que este ato foi publicado na
forma do Art. 103 da Lei Orgânica do Município
de Atílio Vivácqua/ES.

Atílio Vivácqua,

_____/_____/_____

Gilmara Biazate Roveta

Gerente Municipal de Contratos

Decreto nº 054/2023

Matrícula nº 9770



MUNICIPIO DE ATILIO VIVACQUA

Ata de Julgamento de Preços

Pregão 000007/2023

Tipo POR MATERIAL

Fornecedor INTER MASTER COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO E SERVICOS

Item	Descrição	Marca	Qtde.	Vi. Inicial	Vi. Final	Vi. Total
2	CANETA HIDROCOR COM 12 CORES	BRW	48,000	10,1000	9,8000	470,40
6	CLIPS NIQUELADO Nº 3/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	BRW	10,000	6,8000	6,8000	68,00
16	FITA CREPE 18MM X 50M	EUROCEL	171,000	6,7000	6,6100	1.130,31
17	GIZ DE CERA PEQUENO 12 CORES	PIRATINING	45,000	6,4000	6,3000	283,50
20	LAPIS DE COR COM 12 CORES	BRW	93,000	18,3000	17,8000	1.655,40
23	PASTA ARQUIVO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM TRILHO	PLASCONY	73,000	4,0000	3,9200	286,16
25	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 08	kit	15,000	5,6000	5,6000	84,00
26	PINCEL PARA TINTA GUACHE Nº 02	KIT	50,000	3,4000	3,3500	167,50
29	COLA BASTAO 21G	FRAMA	30,000	5,0000	4,9800	149,40
35	BLOCO ADESIVO AMARELO 38 X 50MM COM 100 FOLHAS - PACOTE COM 4 BLOCOS	MASTER	52,000	11,6000	11,5000	598,00
42	CAIXA ARQUIVO MORTO TAMANHO OFICIO AZUL - CAIXA COM 10 UNIDA DES	POLYCARD	57,000	53,4000	53,3800	3.042,66
50	LAPIS BORRACHA REMOVEDOR DE TINTA DE CANETA	LABRA	5,000	7,3000	7,2500	36,25
57	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS, COM VISOR GRANDE	MASTER	4,000	30,1000	29,9500	119,80
58	TESOURA GRANDE COM CABO PRETO E LAMINA DE FERRO MEDIDA 18 CM	BRW	23,000	17,3000	17,2000	395,60
71	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS - CAPA DURA	CREDAL	215,000	5,9000	5,7500	1.236,25
73	PASTA CATÁLOGO/PORTIFOLIO PRETA COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS T AMANHO OFICIO COM BOLSO/VISOR NA CAPA	DAC	170,000	19,7000	19,5500	3.323,50
74	CADERNO GRANDE 10 MATERIAS	CREDEAL	20,000	24,8000	24,6500	493,00
78	PISTOLA PARA COLA QUENTE - BASTÃO FINO	VMP	5,000	23,7000	23,5000	117,50
87	CADERNO BROCHURA EXTAMPADO GRANDE COM PAUTA 96 FOLHAS	CREDEAL	20,000	16,3000	16,2500	325,00
99	BLOCO MARCADOR DE PÁGINA DE PAPEL ADESIVO DE 76 MM X 15 MM - PACOTE COM 4 BLOCOS DE 45 FOLHAS CADA	POST IT	6,000	26,5000	26,5000	159,00
104	BOLA DE SOPRAR (COR A DEFINIR) - PACOTE COM 50 UNIDADES	PIC PIC	120,000	11,3000	11,1000	1.332,00
109	EVA 2MM, 40X60CM (COR A DEFINIR)	DF	780,000	4,2000	4,0500	3.159,00
116	PINCEL ATOMICO PONTA GROSSA (COR A DEFINIR)	MASTER	44,000	4,1000	4,0000	176,00



MUNICIPIO DE ATILIO VIVACQUA

Ata de Julgamento de Preços

Pregão 000007/2023

					Tipo POR MATERIAL	
117	PINCEL ATOMICO PONTA FINA (COR A DEFINIR)	MASTER	70,000	4,1000	4,0500	283,50
118	PINCEL PARA QUADRO BRANCO (COR A DEFINIR)	MASTER	29,000	6,2000	6,0000	174,00
119	TINTA COLORJET (COR A DEFINIR)	TEK BOND	60,000	25,1000	25,1000	1.506,00
120	TINTA GUACHE 250ML (COR A DEFINIR)	PIRATINING	303,000	8,9000	8,6500	2.620,95
124	TESOURA DE PICOTAR, TESOURA ONDULADA SERRILHADA CONFORTÁVEL DURÁVEL PARA TECIDO DE COSTURA PARA COURO PARA FORRO DE ARTE	MASTER	5,000	58,7000	58,5000	292,50
135	COLA GLITTER 35G (COR A DEFINIR)	ACRILEX	20,000	4,4000	4,3500	87,00
136	MASSA DE MODELAR 180G (COR A DEFINIR)	ACRILEX	15,000	7,5000	7,4500	111,75
138	COLA DE SILICONE LIQUIDA 250ML COM BICO DE APLICAÇÃO	BRW	115,000	28,8000	28,8000	3.312,00
141	PASTA ARQUIVO EM PLASTICO COM ELASTICO E COM ABA (COR A DEFINIR)	PLASCONY	85,000	6,9000	6,9000	586,50
					Total Fornecedor	27.782,43

ATILIO VIVACQUA-ES, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante da Empresa

Dados do Representante da Empresa

Nome _____

CPF _____

RG _____

CARGO _____