



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça José Valentin Lopes, nº. 02, Centro, Atílio Vivácqua/ES, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.165.620/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSEMAR MACHADO FERNANDES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 794.991-SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 930.682.477-72, residente e domiciliado na Rua São Pedro, doravante denominado **GESTOR DA ATA**, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022, instaurado sob o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, devidamente homologado pela autoridade competente em 04/03/2022, conforme Processo Administrativo nº 5344/2021, **RESOLVE** registrar os preços da empresa registrar os preços da empresa **JOÃO RENATO FRANCOLINI DE MIRANDA - MEI**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 37.856.268/0001-30, com sede na Rua General Dutra, 30, 1º Andar, Centro, Atílio Vivácqua/ES, CEP: 29.490-000, neste ato representado pelo **SR. JOÃO RENATO FRANCOLINI DE MIRANDA**, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º.: 097.505.357-40, RG: 1757735 SPTC ES, domiciliado na Rua General Dutra, 30, Centro, Atílio Vivácqua – ES, CEP: 29.490-000, neste ato denominada **DETENTORA DA ATA**, vencedora dos itens que constam em anexo (Anexo Único – Planilha Descritiva de Itens e Valores), nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e mediante as cláusulas seguintes:

CLAÚSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Registro de preços, para posterior **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, COZINHA E OUTROS PARA ATENDER O GABINETE DO PREFEITO E AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DESENVOLVIMENTO RURAL, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, MEIO AMBIENTE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER DE ATÍLIO VIVÁCQUA.**

CLAÚSULA SEGUNDA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

2.1 – A entrega do produto deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias, após a emissão da Autorização de Fornecimento pelo Setor competente.

2.2 – As entregas serão realizadas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua;

2.3 – O prazo para a retirada da Autorização de Fornecimento, após a convocação, é de 03 (três) dias úteis;

2.4 – Não serão aceitas quantidades diferentes das quantidades solicitadas nas Autorizações de Fornecimento, devendo a licitante contratada **obedecer, inquestionavelmente, a entrega desses quantitativos**, podendo incorrer nas cláusulas de punição deste Edital;

CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1. O valor total referente a esta Ata de Registro de Preços é de **R\$34.420,34 (trinta e quatro mil quatrocentos e vinte reais e trinta e quatro centavos)**, conforme a descrição dos itens e preços constantes no **Anexo Único** desta Ata, e neles estão inclusos todos os custos, dentre eles,



tributos diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, produtos, mão-de-obra, embalagens e quaisquer despesas inerentes ao fornecimento dos produtos, não acarretando mais nenhuma despesa a esta municipalidade.

3.2. A existência dos preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitações específicas ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLAÚSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - Caso ocorra fornecimento, o pagamento deverá ser realizado no prazo de 30 (trinta) dias, após a conclusão da instalação e implantação dos equipamentos, de acordo com a medição efetuada pela fiscalização da CONTRATANTE da fase pertinente;

4.2 - Para os demais itens os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da certificação da nota fiscal/fatura e apresentação das Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista;

4.3. Verificada qualquer irregularidade na emissão da NF/fatura, esta será devolvida a licitante vencedora, a qual deverá providenciar a correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado, proporcionalmente a sua regularização, sem que isso implique qualquer custo adicional a Municipalidade;

4.4. O pagamento poderá ser suspenso no caso de descumprimento de quaisquer das obrigações que possam, de qualquer forma, prejudicar o interesse da Administração;

4.5. Acrescentar na NF/Fatura, o número do contrato, objeto, quantidade fornecida, preço unitário e total;

4.6. O Município poderá deduzir do pagamento, importâncias devidas pela licitante vencedora em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas.

CLAUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

5.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO GESTOR DA ATA

6.1. Compete ao Gestor da Ata:



- a) Administrar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento das prestações realizadas;
- b) Determinar para que cuidem, durante a vigência da presente Ata, que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Determinar que acompanhem e fiscalizem a perfeita execução do presente Registro de Preços;
- d) Notificar o beneficiário da ARP sobre irregularidades e/ou descumprimentos dos termos pactuados, determinando providências, prazos e demais atos necessários e pertinentes ao caso.

CLAUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA

7.1. Compete ao Detentor da Ata:

- a) Fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;
- c) Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no artigo 71 da Lei 8.666/93;
- d) Responsabilizar-se pelo frete e demais despesas necessárias para o cumprimento do presente Registro de Preços
- e) Manter, durante toda execução do presente Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLAUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO

8.1. O prazo de vigência da ATA será de 12 meses a partir de sua assinatura sendo vedada sua prorrogação.

CLAUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

9.1. A CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à CONTRATADA, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93;

9.2. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, o erro de execução e o atraso na execução do objeto contratado sujeitarão à CONTRATADA as seguintes penalidades:

9.2.1. Advertência.

9.2.2. Multa nos seguintes casos:



9.2.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para o fornecimento do objeto, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações requeridas;

9.2.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

9.2.3. Suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a cargo da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.3. A critério da CONTRATANTE, as sanções previstas nos subitens 9.2.1, 9.2.3 e 9.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com as previstas no subitem 9.2.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

9.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993;

9.5. A CONTRATADA não incorrerá em sanções quando o descumprimento dos prazos estabelecidos resultarem de força maior devidamente comprovada ou por culpa exclusiva da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

I – Pela Administração, quando:

- a) O fornecedor não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços; e
- e) Por razões de interesse público.



II – Pelo fornecedor, quando:

a) Mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por razões alheias a sua vontade, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório, consubstanciado na Ata de Registro de Preços.

10.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por despacho da autoridade competente.

10.3. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

10.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

10.5. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação do fato ou fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO

11.1. As Secretarias Municipais requisitantes, terão a responsabilidade de gerenciar, orientar e controlar a presente Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

12.1. As despesas inerentes a esta Ata correrão por conta das Dotações Orçamentárias das Secretarias Municipais requisitantes, constantes no Orçamento Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo, respeitadas as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Atílio Vivácqua, Estado do Espírito Santo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas que poderão surgir da presente Ata de Registro de Preços, desde que não possam ser solucionadas amigável ou administrativamente pelas partes.

14.2. E por estarem justos e de comum acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.



Atílio Vivácqua – ES, 16 de Março de 2022.

JOSEMAR M. FERNANDES
Prefeito Municipal – GESTOR DA ATA

PAULO C. BUROCK JUNIOR
Gabinete do Prefeito

JOÃO VICTOR G. DA ROCHA
Fiscal do Contrato – Gab. Prefeito

ERNANDES ANTÔNIO B. SANTOS
Secretário Municipal de Des. Rural

MATEUS TALIULI DA SILVA
Fiscal de Contrato – Des. Rural

GESSILÉA DA S. SOBREIRA
Sec. Municipal de Assist. Social

MÁRCIA ALMEIDA MIGUEL
Fisc. do Contrato – Assist. Social

ENI SOUZA A. RODRIGUES
Sec. Municipal de Educação

ANDRÉ SANTANA LEAL
Fisc. do Contrato – Educação

KAROLINE D. VENTURI LIMA
Sec. Municipal de Adm. e Finanças

MAURIO SÉRGIO LISTO COSTA
Fiscal de Contr. – Adm. e Finanças

HÉLIO HUMBERTO L. FILHO
Sec. Mun. de Obras e Serv. Urb.

MARCOS TADEU S. BARROS
Fis. do Contrato – Obras e Serv. Urb.

JOELMA A. S. C. OLIVEIRA
Secret. Mun. de Cultura, Esporte e
Lazer

ADMILSON BINO FARIAS
Fisc. de Contr. – Cult, Esp. e Lazer

MÁRCIO MENEGUSSI MENON
Sec. Municipal de Meio Ambiente

PETRUS A. S. FERREIRA
Fiscal de Contr. – Meio Ambiente

**JOÃO RENATO FRANCOLINI DE
MIRANDA - MEI**
DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHAS:

1. _____
2. _____



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 027/2022

ANEXO ÚNICO – PLANILHA DESCRITIVA DE ITENS E VALORES

Pregão 000005/2022

Tipo POR MATERIAL

Fornecedor João Renato Francolini de Miranda MEI

Item Descrição	Marca	Qtde.	Vi. Inicial	Vi. Final	Vi. Total
15 LEITEIRA DE INOX - 05 LITROS	abc	6,000	70,0000	70,0000	420,00
24 LEITEIRA DE ALUMINIO - 02 LITROS	super	4,000	41,0000	25,0000	100,00
33 PANELA DE PRESSÃO INDUSTRIAL 20 LITROS, VALVULA DE SILICONE E ALÇA	nigro	1,000	475,0000	460,0000	460,00
40 SABÃO EM PÓ DE 1ª QUALIDADE, COMPOSIÇÃO TENSOATIVO - EMBALAG EM COM 1 KG	azulin	223,000	6,0000	4,8000	1.070,40
42 DESINFETANTE LIMPEZA PESADA COM 500 ML	lusoform	20,000	9,0000	9,0000	180,00
43 SABÃO EM BARRA - PACOTE COM 5 UNIDADES	ype	76,000	6,9000	6,9000	524,40
46 COADOR DE PANO PARA CAFÉ - TAMANHO GRANDE (CAPACIDADE PARA 0 1 LITRO)	zeleana	23,000	6,0000	4,0000	92,00
51 RODO DE ALUMINIO C/ LAMINA DE BORRACHA 55 CM C/ CABO	sancho	28,000	33,0000	33,0000	924,00
52 SABONETE INFANTIL NEUTRO	pompom	48,000	3,1000	3,1000	148,80
55 LIXEIRA PLASTICA C/ TAMPA 30 LITROS	reobote	1,000	50,0000	45,0000	45,00
72 CONDICIONADOR CAPILAR ADULTO 350 ML	darling	48,000	7,5000	7,5000	360,00
73 SHAMPOO INFANTIL - 500 ML	psalia	48,000	10,0000	10,0000	480,00
75 FRALDA BÁSICA DESCARTÁVEL INFANTIL COM GEL - TAMANHO XG - FA RDO COM 70 UNIDADES	natural baby	24,000	83,0000	55,0000	1.320,00
79 SABONETE - 90 GR	francis	159,000	2,3000	2,3000	365,70
83 PAPEL TOALHA BRANCO P/ COZINHA - 02 ROLOS	elegant	116,000	3,9400	3,9400	457,04
84 PRESTOBARBA	bic	24,000	1,9000	1,9000	45,60
85 COLÔNIA INFANTIL 500ML	ticofacil	24,000	16,5000	16,5000	396,00
92 VASSOURA DE PIAÇAVA PARA LIMPEZA, COM CABO (PADRÃO DE USO DO MÉSTICO)	passelin	72,000	15,0000	15,0000	1.080,00
95 SABÃO DE COCO EM BARRA - PACOTE COM 5 UNIDADES	minuano	29,000	9,5000	9,5000	275,50
97 RODO DE ALUMÍNIO COM LÂMINA DE BORRACHA; 40 CM; COM CABO	sancho	22,000	26,0000	26,0000	572,00
99 BALDE PLASTICO SEM TAMPA, COM ALÇA DE METAL - CAPACIDADE 10 LITROS	gtx	9,000	8,0000	8,0000	72,00
101 CLICK DE BOTIJA DE GAS	imar	2,000	39,0000	39,0000	78,00



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 027/2022

ANEXO ÚNICO – PLANILHA DESCRITIVA DE ITENS E VALORES

Pregão 000005/2022				Tipo POR MATERIAL	
104 LIMPA VIDRO 500ML (COM BORRIFADOR)	limp	26,000	12,0000	12,0000	312,00
105 COPO DESCARTÁVEL BRANCO 200 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES	coposul	1.320,000	4,4000	4,4000	5.808,00
106 COPO DESCARTÁVEL BRANCO - 50 ML COM 100 UNIDADES	coposul	107,000	2,7000	2,7000	288,90
109 ÁGUA SANITÁRIA - (01LITRO) COMPOSIÇÃO HIP. SÓDIO, COM CLORO	mais	126,000	3,0000	3,0000	378,00
111 PAPEL TOALHA BRANCO DOBRADO INTERFOLHAS COM 1000 FOLHAS	levissimo	219,000	13,0000	13,0000	2.847,00
114 PAPEL HIGIÊNICO, BRANCO, COM 30 METROS, FOLHA DUPLA, DE 1ª QUALIDADE, PICOTADO - PACOTE COM 04 UNIDADES		440,000	5,5000	5,5000	2.420,00
117 VASSOURA DE PELO C/ CABO MONTADO	oderche	17,000	20,0000	20,0000	340,00
119 DESINFETANTE LIQUIDO DE USO GERAL - AROMA FLORAL - 05 LITROS	supreme	225,000	17,0000	17,0000	3.825,00
123 PÁ DE LIXO COM CABO	coofacil	12,000	8,0000	8,0000	96,00
131 BALDE PLASTICO SEM TAMPA, COM ALÇA DE METAL - CAPACIDADE 20 LITROS	cvl	16,000	15,0000	15,0000	240,00
133 CLORO LIQUIDO CONCENTRADO P/ LIMPEZA EM GERAL (05 LITROS)	lev	295,000	14,0000	14,0000	4.130,00
134 ÁLCOOL LÍQUIDO 70% - EMBALAGEM DE 5 LITROS;	mega	32,000	45,0000	45,0000	1.440,00
137 Jogo 100 pratos para merenda escolar de alumínio reforçado	yazi	1,000	790,0000	790,0000	790,00
138 JogoKit 50 canecas de alumínio polido, com alça, 300ml:	yazi	2,000	350,0000	350,0000	700,00
139 Copo de Alumínio Polido Resistente, para Merenda Escolar, 25 0ml	yazi	100,000	7,2500	7,0000	700,00
150 LIXEIRA SELETIVA PLÁSTICO 4 PEÇAS KIT COMPOSTO POR 4 PAPELEI RAS PARA COLETA SELETIVA 50L – FABRICADO EM POLIETILENO DE A	ory	1,000	639,0000	639,0000	639,00
				Total Fornecedor	34.420,34

