



ATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO - POC

Em atendimentos às disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 003/2025 – PMAV, pautado pelos requisitos do Termo de Referência, cujo objeto é **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos em tecnologia da informação, visando a Modernização Institucional da Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua, através da implantação de uma Solução Web, bem como serviços de ativação e sustentação, mediante a execução das atividades e demais características e especificações técnicas contidas no presente Termo de Referência.** As equipes técnicas compostas pela Secretaria Municipal de Administração, Controladoria Geral Municipal e Diretoria de Tecnologia da Informação, foram convocadas para participar da Prova de Conceito prevista no item 15 do referido Termo de Referência.

Foi convocada no dia 12/05/2025 a empresa provisoriamente declarada vencedora AGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, para que comparecesse presencialmente com seus representantes para apresentação do sistema. As demais empresas também foram intimadas a credenciar seus representantes para participação, não tendo nenhuma delas solicitado o credenciamento e comparecido.

Enviado Por	Data	Hora	Assunto	Ações
William de Araujo Constantino	12/05/2025	15:49:05	CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE CONCEITO DO SISTEMA	

[mensagem](#)

Boa tarde a todos,

Convoco a empresa classificada como arrematante ÁGAPE, para que no dia 14/05/2025 a partir das 09:00 compareça na Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua - ES, para proceder com a apresentação do sistema, conforme exigido no termo de referencia de forma presencial. Aos demais que quiserem participar, peço que envie um email para licitacao@pmav.es.gov.br para credenciar um representante para estar comparecendo.

Att.

William de Araujo Constantino

Às 09:00h do dia 14 de maio de 2025, deu-se início a Prova de Conceito com a apresentação da Caracterização Tecnológica dos Portais integrados.

Conforme determina a clausula 15.4. do Termo de Referência *“Será considerada aprovada a LICITANTE EM AVALIAÇÃO que demonstrar atendimento a, no mínimo, 90% (noventa por cento), do total geral e do total por módulo, dos requisitos classificados como “Obrigatórios” descritos na Tabela de Requisitos Técnicos do Portal Institucional – Anexo I deste Termo de Referência.”*

A tabela dos requisitos e da avaliação consta abaixo:

ID.	Módulo	Descrição	Class.	Atende?
-----	--------	-----------	--------	---------



REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS				
1.	Geral	Integralmente desenvolvido em linguagem de programação WEB e responsivo as diversas plataformas existentes;	O	SIM
2.	Geral	Obedecer aos padrões do W3C (World Wide Web Consortium), de modo a assegurar a leveza do sistema, bem como sua compatibilidade com os diversos navegadores e sistemas operacionais existentes, e ainda atender aos requisitos de acessibilidade;	O	SIM
3.	Geral	Possuir interface de apresentação (usuário), leiaute de relatórios, usabilidade e documentação homogêneos;	O	SIM
4.	Geral	Possuir interface de apresentação amigável e intuitiva;	O	SIM
5.	Geral	Permitir a troca de informações entre os módulos constituintes sem que seja necessária migração de dados, redundâncias de informação ou mecanismo de integração de dados entre seus módulos;	O	SIM
6.	Geral	Deverá utilizar Banco de Dados Relacional;	O	SIM
7.	Geral	Possuir todas as mensagens e tela dos módulos que compõem o Portal exibidas em idioma português;	O	SIM
8.	Geral	Modulável e escalar em que todos os módulos sejam integrados entre si e compartilhem uma mesma base de dados online, única e construída pelo próprio detentor dos direitos do Portal Institucional;	O	SIM
9.	Geral	Utilizar o TCPIP como protocolo padrão de comunicação interagindo as diversas camadas do sistema;	O	SIM
10.	Geral	Permitir que as estações de trabalho possam ser locais ou remotas, conectadas a LAN ou a rede Wireless;	O	SIM
11.	Geral	Não permitir que exista identificadores de usuários (login) inscritos em qualquer parte do código do programa ou arquivos auxiliares, à exceção dos logs de acesso e ações no portal (trilha de auditoria);	O	SIM
12.	Geral	Possuir trilha de auditoria para registrar as ações realizadas pelos usuários no Portal Institucional, armazenando no mínimo: ID do usuário, login, função acessada, data e hora, IP da máquina do usuário, tabela acessada e as modificações realizadas;	O	SIM
13.	Geral	Deverá apresentar a funcionalidade de controle de acesso por perfil de usuário com o objetivo de gerenciar e monitorar todas as operações do Portal;	O	SIM
14.	Geral	Bloquear o acesso a usuários não autorizados tenham qualquer acesso, formal (entrada através da página de login) ou informal (tentativa de acessar URL diretamente pelo browser) dos módulos para atualização de conteúdo;	O	SIM
15.	Geral	Garantir que as senhas de acesso não poderão estar escritas em qualquer parte do código do programa ou arquivos auxiliares;	O	SIM



16.	Geral	Garantir que usuários que não tenham acesso a determinado conteúdo, que os mesmos não sejam mostrados em resultados de pesquisas, por exemplo, listas e índices;	O	SIM
17.	Geral	Garantir que um usuário possa recuperar a sua senha, utilizando o e-mail previamente cadastrado;	O	SIM
18.	Geral	Possuir procedimento uniforme de atribuição de perfis, definição de regras de acesso e criação de usuários;	O	SIM
19.	Geral	Assegurar a integridade e a confidencialidade dos dados criados pela Portal Institucional;	O	SIM
20.	Geral	Permitir que as Informações processadas em um módulo estejam disponíveis online para os demais módulos do Portal Institucional onde sejam necessários, evitando uma nova entrada do mesmo item de dado;	O	SIM
21.	Geral	Ser capaz de diferenciar entre usuários humanos e bots automatizados, utilizando métodos que não comprometam a privacidade do usuário nem a experiência de uso do Portal Institucional;	O	SIM
22.	Geral	Possuir mecanismos de monitoramento e análise para avaliar a eficácia do sistema na prevenção de acessos automatizados indesejados, ajustando as configurações conforme necessário para otimizar tanto a segurança quanto a experiência do usuário;	O	SIM
23.	Geral	Todas as informações disponíveis no Portal Institucional da Contratante devem estar em base de dados relacional ou em páginas em formato padrão HTML, possibilitando fácil recuperação das informações armazenadas;	O	SIM
24.	Geral	Todas as funções da área administrativa, no que couber, deverão ser padronizadas para a realização das operações de inclusão, alteração, consulta e exclusão;	O	SIM
25.	Geral	O Portal Institucional deverá ser composto pelos seguintes módulos: Página Principal (Home Page); Legislação Compilada; Processo Seletivo; Diário Oficial; Carta de Serviços; Serviço de Informação ao Cidadão – E-SIC; Ouvidoria – E-OUV; Portal da Transparência;	O	SIM
REQUISITOS FUNCIONAIS				
26.	Página Principal (Home Page)	A página principal do Portal Institucional da Contratante deve possuir as seguintes seções: Menu de Acessibilidade, Menu do Topo, Menu Principal, Banners para Acesso Rápido, Notícias em Destaque, Últimas Notícias, Rodapé e Menu do Rodapé;	O	SIM



27.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Notícias, contendo no mínimo os seguintes atributos: Título da Notícia, Status (publicado ou não publicado), Data de Publicação, Resumo, Conteúdo, Autor, Editor, com a possibilidade de inclusão de imagens e vídeos;	O	SIM
28.	Página Principal (Home Page)	Possuir recurso para vincular uma notícia a: Unidade Administrativa (Secretaria), Página Dinâmica, Outra Notícia, Galeria de Mídias;	O	SIM
29.	Página Principal (Home Page)	Possuir funcionalidade para que o usuário configure se uma notícia será visualizada em uma nova página modal, quando for acessada, ou na mesma página;	O	SIM
30.	Página Principal (Home Page)	Possuir funcionalidade para que o usuário configure em que seção a notícia será visualizada: Destaque ou Últimas Notícias;	O	SIM
31.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Unidades Administrativas (Secretárias, departamentos, gerências e etc), com a possibilidade de registrar o nome do titular, competência e atribuições, e-mails e telefones de contato;	O	SIM
32.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão da Agenda de Eventos da Contratante, com a possibilidade de inclusão de imagens e vídeos;	O	SIM
33.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Obras realizadas e/ou que estejam em execução, com a possibilidade de inclusão de imagens e vídeos;	O	SIM
34.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Páginas Dinâmicas, de maneira que o próprio usuário possa incluir novas páginas e conteúdo no Portal Institucional da Contratante;	O	SIM
35.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Menus e Submenus na seção Menu do Topo, de maneira que o próprio usuário possa incluir itens nesta seção do Portal Institucional da Contratante;	O	SIM
36.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Menus e Submenus na seção Menu Principal, de maneira que o próprio usuário possa incluir itens nesta seção do Portal Institucional da Contratante;	O	SIM
37.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Banners na seção Acesso Rápido, de maneira que o próprio usuário possa incluir itens nesta seção do Portal Institucional da Contratante;	O	SIM
38.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Menus e Submenus na seção Menu do Rodapé, de maneira que o próprio usuário possa incluir itens nesta seção do Portal Institucional da Contratante;	O	SIM



39.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Banners, de maneira que o próprio usuário possa destacar serviços e links disponíveis através da inserção de banners no Portal Institucional da Contratante;	O	SIM
40.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Popups, com a possibilidade de inclusão da imagem que deverá ser mostrada no Portal Web escolhido;	O	SIM
41.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Galeria de Mídias (Imagens, Áudios e Vídeos), de maneira que o próprio usuário mantenha em banco de dados e disponíveis ao cidadão, conteúdo institucional da Contratante;	O	SIM
42.	Página Principal (Home Page)	A página principal do Portal Institucional da Contratante deve possuir as seguintes seções: Menu de Acessibilidade, Menu do Topo, Menu Principal, Banners para Acesso Rápido, Notícias em Destaque, Últimas Notícias, Rodapé e Menu do Rodapé;	O	SIM
43.	Página Principal (Home Page)	O Menu de Acessibilidade deve possuir as seguintes funcionalidades: Diminuir Fonte, Aumentar Fonte, Contraste, Ir para o Topo, Ir para o Rodapé e link para acessar contendo mais informações de acessibilidade;	O	SIM
44.	Página Principal (Home Page)	Na seção Notícias em Destaque, as notícias cadastradas como destaque deverão ser visualizadas em formato de carrossel, devendo ser exibido os seguintes atributos: título, resumo e imagem redimensionada;	O	SIM
45.	Página Principal (Home Page)	Na seção Últimas Notícias, deverão ser visualizadas as últimas 5 (cinco) em formato, devendo ser exibido os seguintes atributos: Data da Notícia, Resumo e imagem redimensionada;	O	SIM
46.	Página Principal (Home Page)	Ao clicar em qualquer notícia da Página Principal, deverá ser mostrado todos os atributos da notícia;	O	SIM
47.	Página Principal (Home Page)	Ao acessar uma notícia deverá ser possível imprimir ou enviar notícia por e-mail;	O	SIM
48.	Página Principal (Home Page)	Possuir recurso para compartilhar notícias nas redes sociais (facebook, WhatsApp e twitter);	O	SIM
49.	Página Principal (Home Page)	A Página Principal deverá possuir função para que o usuário visualize as demais notícias que não estejam sendo mostradas nas seções Notícias em Destaque e Últimas Notícias;	O	SIM
50.	Página Principal (Home Page)	Na Página Principal disponibilizar funcionalidade para que o cidadão possa se cadastrar para receber Newsletter;	O	SIM



51.	Página Principal (Home Page)	Possuir recurso para consultar conteúdo nas notícias e nas páginas dinâmicas. No resultado da consulta deverão ser totalizadas as ocorrências da palavra pesquisada em Notícias e nas Páginas Dinâmicas. Ao clicar em quaisquer dos totais, listar as ocorrências;	O	SIM
52.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Agenda de Eventos;	O	SIM
53.	Página Principal (Home Page)	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Banners para publicação;	O	SIM
54.	Legislação Compilada	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Espécies Normativas;	O	SIM
55.	Legislação Compilada	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Autores do Ato Normativo;	O	SIM
56.	Legislação Compilada	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Tipos de Remissão;	O	SIM
57.	Legislação Compilada	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Situação dos Atos Normativos;	O	SIM
58.	Legislação Compilada	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Atos Normativos;	O	SIM
59.	Legislação Compilada	Permitir a vinculação de remissões a um determinado Ato Normativo;	O	SIM
60.	Legislação Compilada	Permitir a vinculação de Autores a um determinado Ato Normativo;	O	SIM
61.	Legislação Compilada	Permitir a anexação do arquivo em PDF do Ato Normativo;	O	SIM
62.	Legislação Compilada	Permitir a anexação do arquivo editável, contendo todas as remissões e ativa e passiva na própria estrutura do Ato Normativo;	O	SIM
63.	Legislação Compilada	Disponibilizar Portal da Legislação contendo no mínimo: Consulta Geral, por Espécie Normativa, por Situação, por Autor, por Índice Cronológico;	O	SIM
64.	Legislação Compilada	Na Consulta Geral, permitir que o usuário utilize os seguintes argumentos de pesquisa: Espécie Normativa, Número do Ato Normativo, Período, Autor e qualquer palavra contida na ementa ou no documento em PDF;	O	SIM
65.	Legislação Compilada	Na Consulta por Espécie Normativa, listar as espécies e as respectivas quantidades existentes. Ao clicar em uma determinada espécie, listar os Atos Normativos vinculados;	O	SIM
66.	Legislação Compilada	Na Consulta por Situação, listar as situações e as respectivas quantidades existentes. Ao clicar em uma determinada situação, listar os Atos Normativos vinculados;	O	SIM
67.	Legislação Compilada	Na Consulta por Autor, listar os autores e as respectivas quantidades existentes. Ao clicar em um	O	SIM



		determinado autor, listar os Atos Normativos vinculados;		
68.	Legislação Compilada	Na Consulta por Índice Cronológico, listar os anos que contem Atos Normativos cadastrados. Ao clicar em um determinado ano, listar os Atos Normativos vinculados;	O	SIM
69.	Legislação Compilada	No resultado de todas as consultas existentes, listar o total de registros encontrados a Espécie Normativa, Número e Ano do Ato Normativo, Data de criação, Situação e Ementa;	O	SIM
70.	Legislação Compilada	Selecionando um dos Atos Normativos listados no resultado das consultas, disponibilizar a Ficha do Ato Normativo contendo as seguintes informações: Espécie Normativa, Número e Ano do Ato Normativo, Data de criação, Situação, Autor, Remissão Ativa (Espécie, Número e Ano do Ato Normativo Alterado, e Remissão) e Remissão Passiva (Espécie, Número e Ano do Ato Normativo Alterador, e Remissão);	O	SIM
71.	Legislação Compilada	Na Ficha do Ato Normativo, possuir link para acessar o Ato Normativo Compilado e o Ato Normativo em PDF;	O	SIM
72.	Legislação Compilada	Disponibilizar links para Legislação em Destaque;	O	SIM
73.	Legislação Compilada	Na Ficha do Ato Normativo, ao clicar no Autor, listar todos os Atos Normativos vinculados a este autor;	O	SIM
74.	Processo Seletivo	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Áreas do Processo Seletivo;	O	SIM
75.	Processo Seletivo	Possuir função para vincular usuários a Áreas do Processo Seletivo, permitindo apenas que os usuários cadastrados gerenciem processos seletivos de determinada área;	O	SIM
76.	Processo Seletivo	Possuir função para Gerenciar os Processos Seletivos, possuindo opções para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Processos Seletivos, registrando no mínimo os seguintes atributos: Título do Processo Seletivo, Área, Status (publicado e não publicado), data de início e término do prazo para inscrições, data de início e término do prazo para recursos, data de início e término da vigência do processo seletivo, data de início e término do envio de documentos, tipo de inscrição (online ou presencial), texto para Chamamento do Processo Seletivo;	O	SIM
77.	Processo Seletivo	Ao acessar a função para gerenciar os Processos Seletivos, listar o conteúdo abaixo contendo as	O	SIM



		seguintes colunas: Título do Processo Seletivo, Início das Inscrições, Área e Status da Publicação (Publicado ou Não Publicado);		
78.	Processo Seletivo	Na função para gerenciar os Processos Seletivos, deve ser possível acessar os seguintes cadastros: Cargos, Documentos e Comunicados;	O	SIM
79.	Processo Seletivo	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Cargos de um determinado Processo Seletivo, devendo ser possível vincular os seguintes parâmetros para seleção de candidatos em cada Cargo: Requisitos Obrigatórios, Títulos, Formação Continuada, Curso Complementar, Experiência, Tempo de Serviço e Vagas.	O	SIM
80.	Processo Seletivo	Possuir função para vincular os Requisitos Obrigatórios exigidos do candidato para provimento em determinado Cargo do Processo Seletivo;	O	SIM
81.	Processo Seletivo	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Requisitos Obrigatórios para o Cargo em determinado Processo Seletivo, contendo no mínimo os seguintes atributos: Descrição do Requisito Obrigatório;	O	SIM
82.	Processo Seletivo	Possuir função para vincular as provas de Títulos do candidato para provimento em determinado Cargo do Processo Seletivo;	O	SIM
83.	Processo Seletivo	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Títulos para o Cargo em determinado Processo Seletivo, contendo no mínimo os seguintes atributos: Descrição do Título, Quantidade Máxima de Títulos que serão aceitos no processo seletivo, Número de Pontos de cada título e Texto Explicativo do Título;	O	SIM
84.	Processo Seletivo	Possuir função para vincular as Formações Continuidas do candidato para provimento em determinado Cargo do Processo Seletivo;	O	SIM
85.	Processo Seletivo	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão da Formação Continuada para o Cargo em determinado Processo Seletivo, contendo no mínimo os seguintes atributos: Descrição da Formação, Quantidade Máxima de Formação que serão aceitas no processo seletivo, Número de Pontos de cada Formação e Texto Explicativo da Formação;	O	SIM
86.	Processo Seletivo	Possuir função para vincular os Cursos Complementares do candidato para provimento em determinado Cargo do Processo Seletivo;	O	SIM
87.	Processo Seletivo	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão Cursos Complementares para o Cargo em	O	SIM



		determinado Processo Seletivo, contendo no mínimo os seguintes atributos: Descrição do Curso, Quantidade Máxima de Cursos que serão aceitos no processo seletivo, Número de Pontos de cada Curso e Texto Explicativo do Curso;		
88.	Processo Seletivo	Possuir função para vincular Experiências do candidato para provimento em determinado Cargo do Processo Seletivo;	O	SIM
89.	Processo Seletivo	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Experiência, contendo no mínimo os seguintes atributos: Descrição da Experiência e Número de Pontos de cada experiência;	O	SIM
90.	Processo Seletivo	Possuir função para vincular Tempo de Serviço Público do candidato para provimento em determinado Cargo do Processo Seletivo;	O	SIM
91.	Processo Seletivo	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Tempo de Serviço Público, contendo no mínimo os seguintes atributos: Texto do Tempo de Serviço, Quantidade Mínima de dias exigida, Quantidade Máxima de dias Pontuável, Pontos por Dia de tempo de serviço, Opção para informar se o Tempo de Serviço servirá de critério de desempate (sim ou não);	O	SIM
92.	Processo Seletivo	Possuir função para vincular a Quantidade de Vagas disponível para cada Cargo do Processo Seletivo;	O	SIM
93.	Processo Seletivo	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Documentos de um determinado Processo Seletivo, com possibilidade de anexação de arquivos no formato PDF;	O	SIM
94.	Processo Seletivo	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Comunicados de um determinado Processo Seletivo, contendo no mínimo os seguintes atributos: Data do Comunicado, Título do Comunicado, Texto do Comunicado e Status de Publicação do Comunicado (Publicado ou Não Publicado);	O	SIM
95.	Processo Seletivo	Possuir função para Gerenciar as Inscrições dos Processos Seletivos;	O	SIM
96.	Processo Seletivo	Ao acessar a função para gerenciar as Inscrições dos Processos Seletivos, listar o conteúdo abaixo contendo as seguintes colunas: Título do Processo Seletivo, Data do Término das Inscrições, Área e Status da Publicação (Publicado ou Não Publicado);	O	SIM
97.	Processo Seletivo	Na função para gerenciar as Inscrições dos Processos Seletivos, deve ser possível acessar os seguintes cadastros dos Processos Seletivos: Inscrições e Recursos;	O	SIM



98.	Processo Seletivo	Ao escolher a opção Inscrições de um determinado Processo Seletivo, deve listar todos os Cargos do Processo Seletivo com a opção para gerenciar as inscrições e seleção para cada um deles;	O	SIM
99	Processo Seletivo	Na função para gerenciar as Inscrições de cada Cargo, deve ser possível gerar o Resultado, com base nos critérios estabelecidos na configuração do Processo Seletivo;	O	SIM
100	Processo Seletivo	Na função para gerenciar as Inscrições de cada Cargo, deve ser possível exportar o Resultado do Cargo em formato XLS;	O	SIM
101	Processo Seletivo	Ao acessar a função para gerenciar as Inscrições de cada Cargo deverá ser mostrado em formato de tabela as seguintes informações: Posição, Número da Inscrição, Nome do Candidato, Pontos, Idade, Status (Classificado, Reclassificado ou Eliminado);	O	SIM
102	Processo Seletivo	Na função para gerenciar as Inscrições de cada Cargo deverá ser possível efetuar pesquisa pelos seguintes atributos: Número da Inscrição e Nome do Candidato;	O	SIM
103	Processo Seletivo	Na função para gerenciar as Inscrições de cada Cargo deverá ser possível reclassificar um determinado Candidato registrando no Histórico do Candidato no mínimo os seguintes atributos: situação e motivo da reclassificação;	O	SIM
104	Processo Seletivo	Na função para gerenciar as Inscrições de cada Cargo, deve ser possível visualizar e imprimir ficha de inscrição individual do candidato em um determinado Processo Seletivo;	O	SIM
105	Processo Seletivo	Na função para gerenciar as Inscrições de cada Cargo, deve ser possível visualizar o Histórico de ocorrências para cada candidato;	O	SIM
106	Processo Seletivo	Na função para gerenciar as Inscrições dos Processos Seletivos, ao clicar em Recursos, listar as seguintes informações em formato de tabela: Número da Inscrição, Nome do Candidato que efetuou o recurso e a Data e Hora do recurso, Status do recurso (aceito ou rejeitado) e um link para detalhar o recurso.	O	SIM
107	Processo Seletivo	Ao clicar no link para ver os detalhes do recurso, disponibilizar as seguintes informações: Número do Processo Seletivo, Cargo, Número da Inscrição, Nome do Candidato que efetuou o recurso e a Data e Hora do recurso, Status do recurso (aceito ou rejeitado), Texto com a Justificativa para o recurso, link para visualizar documento enviado pelo	O	SIM



		candidato, data e hora da resposta e Descrição da Resposta;		
108	Processo Seletivo	Possuir função para registrar a Resposta dos Recursos de um determinado Processo Seletivo, registrando no mínimo os seguintes atributos: Data e Hora da Resposta, Status do Recurso (aceito ou rejeitado) e Descrição da Resposta;	O	SIM
109	Processo Seletivo	Possuir função para incluir requisitos de desempate por Cargo em um determinado Processo Seletivo;	O	SIM
110	Processo Seletivo	Possuir funcionalidade para pesquisar o Cadastro de todos os candidatos, independente do processo seletivo;	O	SIM
111	Processo Seletivo	Ao acessar o Cadastro dos Candidatos, listar as seguintes informações em formato de tabela: CPF, Nome do Candidato, E-mail, E-mail Secundário, Telefone, Cidade e Status (Ativo ou Inativo);	O	SIM
112	Processo Seletivo	Na função Cadastro dos Candidatos, disponibilizar a pesquisa pelo CPF e Nome do Candidato;	O	SIM
113	Processo Seletivo	Possuir ferramenta para que o candidato gerencie sua conta, através das seguintes funcionalidades: Possuir função para Criar Conta na Área do Candidato, registrando no mínimo os seguintes atributos: CPF, nome completo, data de nascimento, sexo, estado civil, escolaridade, se é portador de necessidades especiais, contatos eletrônicos, telefones, endereço completo, documento de identidade e senha de acesso; Possuir função para Recuperar Senha de Acesso na Área do Candidato, com envio de confirmação via e-mail; Possuir função para Entrar na Área do Candidato, exigindo no mínimo os seguintes atributos: CPF e senha de acesso; Possuir função na Área do Candidato para alterar dados pessoais e trocar senha de acesso; Possuir função na Área do Candidato para consulta das inscrições realizadas, com possibilidade de visualizar e imprimir o Comprovante de Inscrição; Possuir função na Área do Candidato para consulta e inclusão de Recursos, exigindo no mínimo os seguintes atributos: Processo Seletivo e Justificativa;	O	SIM
114	Processo Seletivo	Disponibilizar Portal Web para acesso público aos Processos Seletivos que obedeça aos padrões do W3C (World Wide Web Consortium), de modo a assegurar a leveza do sistema, bem como sua compatibilidade com os diversos navegadores e	O	SIM



		sistemas operacionais existentes, e ainda atender aos requisitos de acessibilidade;		
115	Processo Seletivo	Ao acessar o Portal do Processo Seletivo, destacar de forma segregada, os processos seletivos com inscrições abertas, inscrições previstas e inscrições encerradas;	O	SIM
116	Processo Seletivo	Ao acessar determinado Processo Seletivo, exibir: título, início das inscrições, término das inscrições, início da vigência, término da vigência, texto, documentos e comunicados;	O	SIM
117	Processo Seletivo	Ao acessar determinado Processo Seletivo, exibir as seguintes informações: título, início das inscrições, término das inscrições, início da vigência, término da vigência, texto, documentos e comunicados;	O	SIM
118	Processo Seletivo	Possuir função para realização de inscrição, exigindo no mínimo os seguintes atributos: cargo pretendido, confirmação de requisito obrigatório, títulos e experiências;	O	SIM
119	Processo Seletivo	Para realizar a Inscrição o candidato deve estar "logado" na Área do Candidato ou Criar uma nova conta;	O	SIM
120	Diário Oficial	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Tipos de Publicação, contendo no mínimo os seguintes atributos: Ordem de visualização, Nome do Tipo, Usuários que poderão cadastrar documentos para um determinado tipo de publicação;	O	SIM
121	Diário Oficial	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Subtipos de Publicação, contendo no mínimo os seguintes atributos: Tipo da Publicação, Ordem de visualização, Nome do Subtipo, Status (sim ou Não) para informar se será obrigatório informar o Número do Documento a ser publicado, Status (sim ou Não) para informar se será obrigatório informar o Ano do Documento a ser publicado;	O	SIM
122	Diário Oficial	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Atos Oficiais a serem publicados, contendo no mínimo os seguintes atributos: Tipo e Subtipo da Publicação, Numero do Documento (caso a configuração do Subtipo exija que seja informado o número), Ano do Documento (caso a configuração do Subtipo exija que seja informado o ano), Data e Hora do documento, Descrição do Documento, Arquivo contendo o documento no formato PDF, Arquivo contendo o documento no formato DOCX;	O	SIM



123	Diário Oficial	Na função para gerenciar os Atos Oficiais a serem publicados, o usuário só poderá cadastrar Atos Oficiais e vincular a um Tipo de Publicação que ele esteja associado;	O	SIM
124	Diário Oficial	Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Edições do Diário Oficial, contendo no mínimo os seguintes atributos: Número da Edição do Diário Oficial, Data e Hora da Publicação, Status da Publicação (Publicado ou Não Publicado), Descrição da Edição e Arquivo contendo o Diário Oficial no formato PDF;	O	SIM
125	Diário Oficial	Na função para gerenciar as Edições do Diário Oficial, permitir a vinculação dos Atos Oficiais, que ainda não possuam vínculo, a uma edição do Diário Oficial;	O	SIM
126	Diário Oficial	Disponibilizar Portal Web para acesso público aos Diários Oficiais que obedeça aos padrões do W3C (World Wide Web Consortium), de modo a assegurar a leveza do sistema, bem como sua compatibilidade com os diversos navegadores e sistemas operacionais existentes, e ainda atender aos requisitos de acessibilidade;	O	SIM
127	Diário Oficial	No Portal do Diário Oficial, disponibilizar link para acesso a última edição do Diário Oficial publicada;	O	SIM
128	Diário Oficial	No Portal do Diário Oficial, disponibilizar link para acesso a todas as edições do Diário Oficial publicadas. Ao clicar nesta opção, listar todas as edições cadastradas, com opção para visualizar a edição na íntegra, em formato PDF ou visualizar todos os Atos Oficiais vinculados a uma determinada edição;	O	SIM
129	Diário Oficial	Ao acessar a opção todas edições do Diário Oficial, deverá ser possível efetuar pesquisa pelos seguintes atributos: Número da Edição e Ano da Edição;	O	SIM
130	Diário Oficial	No Portal do Diário Oficial, disponibilizar Acesso Rápido, listando em formato de árvore hierárquica, todos os Tipos e Subtipos de Publicação. Ao clicar no Subtipo de Publicação, listar todos os documentos vinculados ao Subtipo selecionado;	O	SIM
131	Diário Oficial	No Portal do Diário Oficial, disponibilizar consulta dos Atos Oficiais Publicados, mediante os seguintes atributos: Qualquer palavra contida no Ato Oficial, Tipo e Subtipo de Publicação, Número e Ano do Documento. No resultado da consulta, permitir a íntegra do documento em formato PDF;	O	SIM
132	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar os Serviços oferecidos;	O	SIM



133	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar os requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o Serviço;	O	SIM
134	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar as principais etapas para processamento do Serviço;	O	SIM
135	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar a previsão do prazo máximo para a prestação do Serviço;	O	SIM
136	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar as formas de prestação do Serviço;	O	SIM
137	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar os locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do Serviço;	O	SIM
138	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar as prioridades de atendimento;	O	SIM
139	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar a previsão de tempo de espera para atendimento;	O	SIM
140	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar os mecanismos de comunicação com os usuários;	O	SIM
141	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar os procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários;	O	SIM
142	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar os mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação;	O	SIM
143	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar os horários de funcionamento das unidades administrativas;	O	SIM
144	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar a localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público;	O	SIM
145	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar os valores das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos Serviços;	O	SIM
146	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar Assuntos;	O	SIM
147	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar Categorias;	O	SIM
148	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar Locais de Atendimento;	O	SIM
149	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar Autoridades Administrativas/Órgãos;	O	SIM
150	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar Documentos Anexos;	O	SIM
151	Carta de Serviços	Possuir função para cadastrar Perguntas Frequentes;	O	SIM
152	Carta de Serviços	Possuir função para emissão de Relatórios da Pesquisa de Satisfação;	O	SIM
153	Carta de Serviços	Possuir função para emissão de Relatórios de Demandas à Ouvidoria (denúncia, reclamação, solicitação, sugestão ou elogio);	O	SIM
154	Carta de Serviços	Possuir função para divulgação dos Serviços Oferecidos;	O	SIM



155	Carta de Serviços	Possuir função para Pesquisa dos Serviços oferecidos;	O	SIM
156	Carta de Serviços	Possuir função para acessar de forma rápida os Serviços por Público-alvo;	O	SIM
157	Carta de Serviços	Possuir função para listar os Serviços mais acessados;	O	SIM
158	Carta de Serviços	Possuir função para listar os Serviços em destaque;	O	SIM
159	Carta de Serviços	Possuir função para listar as Autoridades Administrativas/Órgãos;	O	SIM
160	Carta de Serviços	Possuir função para divulgação dos detalhes do Serviço: Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço; Principais etapas para processamento do serviço; Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço; Forma de prestação do serviço; Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço; Prioridades de atendimento; Previsão de tempo de espera para atendimento; Mecanismos de comunicação com os usuários; Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários; Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação; Valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços; Horário de funcionamento das unidades administrativas; Localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público;	O	SIM
161	Carta de Serviços	Possuir acesso rápido para abrir demanda no E-SIC (Pedido de Informação);	O	SIM
162	Carta de Serviços	Possuir acesso rápido para abrir demanda na Ouvidoria (denúncia, reclamação, solicitação, sugestão ou elogio);	O	SIM
163	Carta de Serviços	Possuir função para Pesquisa de Satisfação sobre o Serviço;	O	SIM
164	Carta de Serviços	Possuir função para publicação de Relatórios das Pesquisas de Satisfação;	O	SIM
165	E-SIC / E-OUV	Ser aderente a notação BPMN 2.0 e utilizar um motor BPMS para o fluxo das demandas do SIC e da Ouvidoria.		SIM
166	E-SIC / E-OUV	Permitir representar cada tipo de demanda do SIC e da Ouvidoria (Pedido de Informação, Sugestão,	O	SIM



		Denúncia, Elogio etc) através de diagramas BPMN, para representar seu fluxo de trabalho.		
167	E-SIC/E-OUV	Listar todos os diagramas BPMN (tipos de demanda) cadastrados.	O	SIM
168	E-SIC/E-OUV	Deve exibir a versão do diagrama BPMN atual.	O	SIM
169	E-SIC/E-OUV	Deve exibir quantas demandas do SIC e da Ouvidoria cada diagrama BPMN possui.	O	SIM
170	E-SIC/E-OUV	Deve exibir, na lista de diagramas BPMN, se cada um deles foi sincronizado ou não. Essa informação permitirá que o usuário saiba se as últimas alterações realizadas no diagrama foram atualizadas.	O	SIM
171	E-SIC/E-OUV	Deve ser possível ativar ou desativar um diagrama, o que impactará na disponibilidade do diagrama para o Cidadão.	O	SIM
172	E-SIC/E-OUV	Disponibilizar uma barra lateral com os principais elementos da notação BPMN, como tarefas, eventos, gateways, subprocessos, entre outros.	O	SIM
173	E-SIC/E-OUV	Permitir a edição de propriedades dos elementos BPMN, como tempo de espera, variáveis, scripts e integração com APIs.	O	SIM
174	E-SIC/E-OUV	Realizar validações automáticas dos diagramas para garantir conformidade com anotação BPMN 2.0.	O	SIM
175	E-SIC/E-OUV	Deve poder definir tarefas humanas, sendo obrigatório a vinculação de formulários.	O	SIM
176	E-SIC/E-OUV	Deve permitir a vinculação de formulários no evento inicial.	O	SIM
177	E-SIC/E-OUV	Deve ter suporte a eventos de mensagem para envio de notificações por e-mail ou por whatsapp ao Cidadão.	O	SIM
178	E-SIC/E-OUV	Permitir que usuários adicionem scripts em JavaScript ou Groovy ao fluxo de trabalho. Permitindo o usuário adicionar um script em qualquer elemento da demanda (como tarefas, eventos, gateways, etc.) para realizar ações personalizadas durante a execução do processo.	O	SIM
179	E-SIC/E-OUV	Possuir suporte a Gateways para controle do fluxo do processo. Tipos suportados: <ul style="list-style-type: none">• Gateway Exclusivo (XOR) – Executa apenas um caminho.• Gateway Paralelo (AND) – Executa todos os caminhos simultaneamente.• Gateway Inclusivo (OR) – Executa um ou mais caminhos dependendo das condições.• Gateway Evento (Event-based) – Direciona o fluxo com base em eventos externos.	O	SIM



180	E-SIC / E-OUV	Fornecer um menu exclusivo para cada elemento do diagrama BPMN que permita ao administrador acessar e executar todas as funcionalidades relacionadas a esse elemento.	O	SIM
181	E-SIC / E-OUV	Permitir a definição de usuários ou grupos de usuários responsáveis pela execução de tarefas de usuário.	O	SIM
182	E-SIC / E-OUV	Permitir a associação de múltiplos usuários ou grupos de usuários a uma mesma tarefa de usuário.	O	SIM
183	E-SIC / E-OUV	Permitir associar um ou mais tipos de documentos a uma tarefa de usuário. Esses documentos podem ser gerados automaticamente através de templates ou não.	O	SIM
184	E-SIC / E-OUV	<p>Deve possuir suporte a Tarefas BPMN para controle do fluxo do processo com no mínimo as seguintes possibilidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarefa de Serviço (Service Task): Executa um serviço automatizado, como chamadas de API, integração com banco de dados ou sistemas externos.• Tarefa de Usuário (User Task): Requer interação humana para ser concluída, sendo atribuída a um usuário ou grupo de usuários.• Tarefa Manual (Manual Task): Representa uma atividade que não pode ser automatizada e que deve ser realizada fisicamente por um usuário fora do sistema.• Tarefa de Script (Script Task): Permite a execução de scripts embutidos diretamente no motor de workflow, como JavaScript, Groovy ou Python.• Tarefa de Envio de Mensagem (Send Task): Envia uma mensagem para outro processo ou sistema externo.• Tarefa de Recebimento de Mensagem (Receive Task): Aguarda o recebimento de uma mensagem para dar continuidade ao fluxo do processo.• Tarefa de Regra de Negócio (Business Rule Task): Permite a execução de regras de negócio através de Decision Model and Notation (DMN) ou motores de regras externos.• Tarefa de Chamada de Processo (Call Activity): Invoca outro processo BPMN dentro do fluxo principal, permitindo reuso de subprocessos. <p>Todas as tarefas devem permitir a configuração:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarefa Paralela (Parallel Task): Permite a execução simultânea de múltiplas tarefas dentro do fluxo do processo.	O	SIM



		<ul style="list-style-type: none">• Tarefa Sequencial (Sequential Task): Permite a execução sequencial da tarefa dentro do fluxo do processo.• Tarefa de Loop (Loop Task): Executa uma tarefa repetidamente com base em uma condição predefinida.		
185	E-SIC / E-OUV	Permitir a integração com APIs externas através de tarefas de serviço ou envio de mensagens. As APIs externas devem ser configuráveis e possuir parâmetros de entrada e saída para que possam ser utilizadas de maneira adequada. Além disso, O Módulo deve permitir que sejam definidos os métodos HTTP utilizados (GET, POST, PUT, DELETE, etc.) e os cabeçalhos de requisição necessários para autenticação ou outras finalidades.	O	SIM
186	E-SIC / E-OUV	Possuir suporte a Eventos BPMN de Início para controle do fluxo do processo com no mínimo as seguintes possibilidades: <ul style="list-style-type: none">- Início Simples – O processo começa sem condição especial.- Início por Mensagem – O processo inicia ao receber uma mensagem.- Início Temporizado – O processo inicia em um horário/data específica.- Início por Sinal – O processo inicia ao receber um sinal global.- Início por Condição – Iniciado por uma regra de negócio específica.- Início por Escalabilidade (Multiple Start Event) – Pode ser disparado por múltiplos eventos.	O	SIM
187	E-SIC / E-OUV	Possuir suporte a Eventos BPMN Intermediários para controle do fluxo do processo com no mínimo as seguintes possibilidades: <ul style="list-style-type: none">- Intermediário de Mensagem – O processo aguarda/envia uma mensagem.- Intermediário de Tempo – O fluxo pausa por um determinado tempo.- Intermediário de Sinal – Permite a comunicação entre processos através de sinais globais.- Intermediário de Link – Conecta diferentes partes do processo sem sequência direta.- Intermediário de Escalonamento (Escalation Event) – Indica exceções dentro do fluxo normal.- Intermediário de Erro – Captura erros dentro do fluxo do processo.- Intermediário de Condição – Ativado quando uma regra de negócio específica é satisfeita.- Intermediário de Compensação – Indica que deve	O	SIM



		ser executada uma ação de compensação previamente definida, em caso de necessidade de reversão de uma atividade.		
188	E-SIC/E-OUV	Possuir suporte a Eventos BPMN de Fim para controle do fluxo do processo com no mínimo as seguintes possibilidades: - Fim Simples – O processo finaliza sem qualquer condição especial. - Fim de Mensagem – Envia uma mensagem ao final do processo. - Fim de Erro – Indica uma falha ao término do processo. - Fim de Cancelamento – Indica que o processo foi cancelado. - Fim de Sinal – Dispara um sinal global ao término do processo. - Fim de Escalonamento – Indica uma exceção ao final do processo. - Fim de Compensação – Indica que deve ser acionada uma tarefa de compensação para reverter ações anteriores antes do término do processo. - Fim de Terminação (Terminate Event) – Finaliza todos os subprocessos ativos instantaneamente.	O	SIM
189	E-SIC/E-OUV	Permitir que um diagrama DMN seja associado a uma tarefa de regra de negócio em um diagrama BPMN. Essa associação permite que a lógica de decisão definida no diagrama DMN seja executada dentro do fluxo de trabalho definido no diagrama BPMN.	O	SIM
190	E-SIC/E-OUV	Permitir que os usuários criem formulários customizáveis via drag-and-drop, adicionando campos conforme a necessidade do processo.	O	SIM
191	E-SIC/E-OUV	Disponibilizar uma paleta com campos comuns como texto, número, data, checkboxes, dropdowns, upload de arquivos, entre outros.	O	SIM
192	E-SIC/E-OUV	Permitir a utilização da linguagem JavaScript nos componentes do formulário	O	SIM
193	E-SIC/E-OUV	Possibilitar a busca e preenchimento de campos com informações externas via API. Exemplo: Consulta automática de CEP nos Correios.	O	SIM
194	E-SIC/E-OUV	Permitir configurar máscaras em campos para padronizar a entrada de dados, como CPF (999.999.999-99), CNPJ (99.999.999/0001-99), telefone (99) 99999-9999.	O	SIM
195	E-SIC/E-OUV	Permitir configurar determinados campos para exibição apenas, sem permitir edição. Exemplo: Campo "Data de Criação" que não pode ser alterado.	O	SIM



196	E-SIC/E-OUV	Permitir criar botões para acionar eventos dentro do formulário, como "Aprovar", "Rejeitar", "Enviar para Revisão".	O	SIM
197	E-SIC/E-OUV	Permitir criar campos que não são exibidos para o usuário, mas armazenam dados para processamento posterior.	O	SIM
198	E-SIC/E-OUV	Permitir que a criação de estilos de layout como colunas, linhas, grade, container, e tipo árvores.	O	SIM
199	E-SIC/E-OUV	Permitir criar condições para exibir ou ocultar campos com base em valores preenchidos. Exemplo: Se "Deseja incluir alguma imagem na sua demanda?" Se for "Sim", habilitar um campo para anexar uma imagem.	O	SIM
200	E-SIC/E-OUV	Permitir pré-visualizar o formulário criado.	O	SIM
201	E-SIC/E-OUV	Permitir que um formulário seja eliminado se ele estiver vinculado a um diagrama.	O	SIM
202	E-SIC/E-OUV	Permitir que os usuários criem Tipos de Documentos.	O	SIM
203	E-SIC/E-OUV	Permitir que os usuários pesquisem por Tipos de Documentos com base em critérios específicos. Na interface de busca, os usuários podem inserir palavras-chave para buscar contas com informações relevantes.	O	SIM
204	E-SIC/E-OUV	Ao selecionar um registro na consulta de Tipos de Documentos, o Módulo deve permitir exibir as informações detalhadas do Tipo de Documento selecionado, quando acessar seus detalhes.	O	SIM
205	E-SIC/E-OUV	Fornecer uma interface para edição e formatação de documentos, que permita aos usuários criar e personalizar os modelos de documentos de acordo com as suas necessidades.	O	SIM
206	E-SIC/E-OUV	Permitir a criação de diferentes modelos de documentos, incluindo Documento Avulso, Modelo de Capa, Modelo de Documento Inicial, Modelo Automático e Modelo de E-mail.	O	SIM
207	E-SIC/E-OUV	Ao criar um tipo de documento, permitir a vinculação de formulário ao tipo de documento.	O	SIM
208	E-SIC/E-OUV	Permitir a configuração de permissões de acesso para os diferentes tipos de documento. Essa permissão tem o objetivo de listar quais grupos poderão criar e ser autor daquele tipo de documento.	O	SIM
209	E-SIC/E-OUV	Permitir aos usuários escolherem o tipo do meio do documento, com opções de Digital ou Não Digital.	O	SIM
210	E-SIC/E-OUV	Permitir aos usuários definir o tamanho máximo dos tipos de documentos com modelo avulso e a forma de captura por upload.	O	SIM



211	E-SIC/E-OUV	Ao criar um tipo de documento, possibilitar a restrição da duplicidade do tipo de documento no processo.	O	SIM
212	E-SIC/E-OUV	Permitir que os usuários salvem e editem seus modelos de documentos existentes.	O	SIM
213	E-SIC/E-OUV	Permitir remover um Tipo de Documento caso ele esteja associado a um diagrama	O	SIM
214	E-SIC/E-OUV	Na Lista de Tarefas permitir que os usuários visualizem, no mínimo, as seguintes informações sobre cada tarefa: Requerente, Tipo, Tarefa, Data de chegada, Vencimento, Prioridade.	O	SIM
215	E-SIC/E-OUV	Permitir que o usuário filtre tarefas, no mínimo, por nome, prioridade, responsável e datas.	O	SIM
216	E-SIC/E-OUV	Exibir informações sobre a quantidade total de registros encontrados na consulta, e em qual página o usuário está visualizando.	O	SIM
217	E-SIC/E-OUV	Permitir ao usuário avançar e retroceder as páginas da consulta de Tarefas, caso haja mais de uma página de resultados.	O	SIM
218	E-SIC/E-OUV	Permitir ao usuário ordenar os resultados da consulta de Tarefas de acordo com a coluna selecionada, e apresentar a ordem de forma crescente ou decrescente.	O	SIM
219	E-SIC/E-OUV	Permitir que os usuários visualizem as informações das Tarefas de forma paginada, com a possibilidade de escolher quantos registros serão exibidos por página.	O	SIM
220	E-SIC/E-OUV	Permitir a atribuição e o abandono de tarefas em lote.	O	SIM
221	E-SIC/E-OUV	Permitir que o usuário anexe documentos (PDF, imagens, planilhas, etc.) diretamente à tarefa.	O	SIM
222	E-SIC/E-OUV	O Módulo deve apresentar ao usuário uma lista contendo todos os processos disponíveis para abertura.	O	SIM
223	E-SIC/E-OUV	O Módulo deve permitir a abertura de processos automaticamente através de integração com APIs externas.	O	SIM
224	E-SIC/E-OUV	Atribuir um identificador único a cada demanda aberta, garantindo rastreabilidade.	O	SIM
225	E-SIC/E-OUV	Enviar notificações automáticas aos cidadãos informando a abertura e tramitação de novas demandas.	O	SIM
226	E-SIC/E-OUV	Permitir que o usuário visualize os detalhes de cada "Demanda".	O	SIM
227	E-SIC/E-OUV	Exibir os detalhes do formulário inicial da demanda.	O	SIM
228	E-SIC/E-OUV	Exibir os detalhes dos documentos das demandas.	O	SIM
229	E-SIC/E-OUV	Permitir o usuário a fazer o download da demanda.	O	SIM



230	E-SIC / E-OUV	Permitir o usuário visualizar o teor de documentos da demanda.	O	SIM
231	E-SIC / E-OUV	Permitir o usuário a fazer o download de algumas peças da demanda.	O	SIM
232	E-SIC / E-OUV	Permitir o usuário selecionar apenas algumas peças da demanda para serem visualizadas.	O	SIM
233	E-SIC / E-OUV	Exibir as tramitações desta demanda no campo “Linha do tempo”, sempre na ordem crescente.	O	SIM
234	E-SIC / E-OUV	Exibir o diagrama da demanda que o usuário está consultando.	O	SIM
235	E-SIC / E-OUV	Permitir que o Cidadão acompanhe o status da sua Demanda após a sua abertura, visualizando atualizações em tempo real.	O	SIM
236	E-SIC / E-OUV	Deve integrar-se a serviços de e-mail exclusivamente para o envio de notificações automatizadas relacionadas às ações realizadas no sistema, como abertura de demandas. A comunicação deverá ser feita via protocolo SMTP.	O	SIM
237	E-SIC / E-OUV	Permitir a customização dos templates de e-mail utilizados nas notificações automáticas, possibilitando a inclusão de variáveis dinâmicas, como nome do usuário, número da demanda e prazos de vencimento.	O	SIM
238	--/--	--/--	--/--	--/--
239	--/--	--/--	--/--	--/--
240	--/--	--/--	--/--	--/--
241	--/--	--/--	--/--	--/--
242	--/--	--/--	--/--	--/--
243	--/--	--/--	--/--	--/--
244	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para integrar os dados do Sistema de Contabilidade, utilizado pela Contratante, com o Portal da Transparência, através da importação de arquivos em formato “XML” ou através de Webservices, para publicação dos dados de Contabilidade Pública no formato de tabelas e gráficos;	O	SIM
245	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para integrar os dados do Sistema de Recursos Humanos, utilizado pela Contratante, com o Portal da Transparência, através da importação de arquivos em formato “XML” ou através de Webservices, para publicação dos dados de Gestão de Pessoas no formato de tabelas e gráficos;	O	SIM
246	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para integrar os dados do Sistema de Gestão de Material, utilizado pela Contratante, com o Portal da Transparência, através da importação de arquivos em formato “XML” ou	O	SIM



		através de Webservices, para publicação dos dados de Aquisições e Contratações no formato de tabelas e gráficos;		
247	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar informações acerca da GESTÃO DE PESSOAL, contendo no mínimo dados de: Servidores; Diárias e Passagens: Consulta Diárias e Passagens e Tabela de Valores de Diárias; Servidores por Unidades; Concursos e Processos Seletivos; Totalização da Folha de Pagamento: Geral e Por Unidade; Estrutura Organizacional: Organograma; Secretarias Municipais; Tabela de Cargos, Funções e Salários; e Cargos Ocupados; Cessão e Permuta de Servidores: Cedidos pelo Município; Cedidos para o Município; e Permuta; Estagiários; Terceirizados.	O	SIM
248	Portal da Transparência	Nas informações acerca de “Servidores”, permitir a consulta por Unidade Gestora, Ano, Mês, Cargo, Profissão, Regime de Contratação, Status da Situação Funcional, Matrícula e Nome do Servidor;	O	SIM
249	Portal da Transparência	No resultado da Consulta de “Servidores”, listar em formato de tabela as seguintes informações: Matrícula; Data de Admissão; Nome do Servidor; Entidade; e Status;	O	SIM
250	Portal da Transparência	Ao clicar no resultado da consulta de “Servidores”, o cidadão poderá optar por acessar a Ficha Funcional, Rendimentos, Auxílio Alimentação ou as Diárias e Passagens do servidor selecionado, que agrupará e totalizará os dados mês a mês;	O	SIM
251	Portal da Transparência	Ao clicar na opção “Ficha Funcional”, mostrar as seguintes informações: Matrícula, Nome, CPF, Nacionalidade, Profissão, Padrão da Profissão, Cargo, Padrão do Cargo, Regime de Trabalho, Jornada de Trabalho Semanal, Secretaria/Órgão, Lotação, Data de Admissão, Nº do Ato de Nomeação, Data do Ato de Nomeação, Data de Demissão/Aposentadoria e Histórico dos Cargos Ocupados;	O	SIM
252	Portal da Transparência	Ao clicar na opção “Rendimentos”, listar todos os Proventos, Descontos, totalizando por Total de Proventos, Total de Descontos, Total Líquido, mês a mês;	O	SIM



253	Portal da Transparência	Ao clicar na opção “Auxílio Alimentação”, listar os valores do Auxílio Alimentação recebidos pelo servidor, mês a mês;	O	SIM
254	Portal da Transparência	Ao clicar na opção “Diárias e Passagens”, listar a data do recebimento da diária, o subelemento de despesa e o valor;	O	SIM
255	Portal da Transparência	Nas informações acerca de “Consulta de Diárias e Passagens”, permitir a consulta por Delimitação Temporal (data inicial e data final), Subelemento de Despesa e Favorecido;	O	SIM
256	Portal da Transparência	No resultado da “Consulta de Diárias e Passagens”, listar em formato de tabela as seguintes informações: Data do Recebimento da Diária, Favorecido, Subelemento de Despesa e Valor;	O	SIM
257	Portal da Transparência	Ao clicar no Favorecido da Diária, mostrar as seguintes informações: Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Ação, Tipo de Pagamento, Número, Ano e Data do Empenho, Número, Ano e Data do Pagamento, Elemento de Despesa, Favorecido, CPF, Histórico e Valor;	O	SIM
258	Portal da Transparência	Nas informações acerca da “Tabela de Valores de Diárias” mostrar os valores das diárias para dentro ou fora do estado ou do país, de acordo com o regulamento de diárias da Contratante;	O	SIM
259	Portal da Transparência	Nas informações acerca de Servidores por Unidades, listar as Unidades Gestoras da Contratante;	O	SIM
260	Portal da Transparência	Ao listar as “Unidades Gestoras” da Contratante, permitir a consulta por Ano;	O	SIM
261	Portal da Transparência	Ao clicar em determinada Unidade Gestora, listar em formato de tabela as seguintes informações: Matrícula, Data de Admissão, Nome do Servidor e Status da Situação Funcional;	O	SIM
262	Portal da Transparência	Ao listar os servidores de determinada “Unidade Gestora”, permitir a consulta por: Unidade Gestora, Ano, Mês, Cargo, Profissão, Regime de Contratação, Status, Matrícula e Nome do Servidor;	O	SIM
263	Portal da Transparência	Nas informações acerca de “Concursos”, permitir a consulta por período e por assunto;	O	SIM
264	Portal da Transparência	Ao clicar em um determinado concurso, mostrar todos os anexos cadastrados referentes ao concurso público selecionado;	O	SIM
265	Portal da Transparência	Nas informações acerca de “Processos Seletivos”, mostrar de forma agrupada os processos seletivos: Com Inscrições Abertas, Previstos e Encerrados;	O	SIM



266	Portal da Transparência	Ao clicar em um determinado Processo Seletivo, mostrar todos os anexos cadastrados referentes ao processo seletivo selecionado;	O	SIM
267	Portal da Transparência	Nas informações acerca da Totalização da Folha, permitir a visualização das seguintes consultas: totalização da folha de pagamento por unidade orçamentária e totalização geral da folha por vencimentos, descontos e líquido;	O	SIM
268	Portal da Transparência	Nas informações acerca de Cargos Ocupados e Salários, listar as secretarias do município.	O	SIM
269	Portal da Transparência	Ao clicar em determinada secretaria municipal, listar a descrição dos cargos, quantidade e valor do salário do cargo;	O	SIM
270	Portal da Transparência	Nas informações acerca do Organograma, listar a estrutura administrativa através de um organograma.	O	SIM
271	Portal da Transparência	Ao clicar em determinado item do organograma, permitir a visualização das seguintes informações: Cargos Ocupados e Salários; Servidores por Unidades Orçamentárias; Totalização da Folha de Pagamento; Gráficos da Totalização da Folha de Pagamento;	O	SIM
272	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar informações acerca da CONTABILIDADE PÚBLICA, contendo no mínimo dados de: Orçamento; Receitas Orçamentárias; Despesas Orçamentárias; Convênios; Receitas e Despesas Extra orçamentárias.	O	SIM
273	Portal da Transparência	Na consulta referente ao Orçamento, disponibilizar as seguintes opções: Receitas; Despesas;	O	SIM
274	Portal da Transparência	Na consulta de Receitas ao Orçamento, disponibilizar os seguintes argumentos de pesquisa: Unidade Gestora, Ano ou qualquer palavra do histórico do lançamento contábil;	O	SIM
275	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Receitas ao Orçamento, disponibilizar as seguintes informações: Subálnea, Fonte de Recurso e Valor Previsto;	O	SIM
276	Portal da Transparência	Ao clicar na Subálnea, listar as seguintes informações: Unidade Gestora, Categoria Econômica, Origem, Espécie, Rubrica, Alínea, Subálnea, Fonte de Recursos, e Valor Previsto;	O	SIM
277	Portal da Transparência	Na consulta de Despesas ao Orçamento, disponibilizar os seguintes argumentos de pesquisa:	O	SIM



		Unidade Gestora, Ano ou qualquer palavra do histórico do lançamento contábil;		
278	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Despesas ao Orçamento, disponibilizar as seguintes informações: Elemento de Despesa e Valor Previsto;	O	SIM
279	Portal da Transparência	Ao clicar na Elemento de Despesa, listar as seguintes informações: Unidade Gestora, Órgão, Unidade Orçamentária, Função, Subfunção, Programa, Atividade/Projeto, Fonte de Recurso, Categoria de Despesa, Grupo de Despesa, Modalidade de Aplicação, Elemento de Despesa e Valor Previsto;	O	SIM
280	Portal da Transparência	Na consulta referente às Receitas Orçamentárias, permitir que o cidadão escolha as seguintes formas de visualização: Detalhada; Analítica;	O	SIM
281	Portal da Transparência	Na consulta de forma Detalhada acerca das Receitas Orçamentárias, disponibilizar os seguintes argumentos de pesquisa: Unidade Gestora, Período ou qualquer palavra do histórico do lançamento contábil;	O	SIM
282	Portal da Transparência	No resultado da consulta de forma Detalhada acerca das Receitas Orçamentárias, totalizar as receitas por: Data do Documento, Subalínea e Valor;	O	SIM
283	Portal da Transparência	Ao clicar na Subalínea, listar as seguintes informações: Unidade Gestora, Categoria Econômica, Origem, Espécie, Rubrica, Alínea, Subalínea, Fonte de Recursos, Descrição da Receita, Origem da Receita, Data de Lançamento e Valor;	O	SIM
284	Portal da Transparência	Na consulta de forma Analítica acerca das Receitas Orçamentárias, disponibilizar os seguintes argumentos de pesquisa: Unidade Gestora, Período ou qualquer palavra do histórico do lançamento contábil;	O	SIM
285	Portal da Transparência	No resultado da consulta de forma Analítica acerca das Receitas Orçamentárias, totalizar as receitas por: Categoria Econômica, Origem, Espécie, Rubrica e Alínea;	O	SIM
286	Portal da Transparência	Na consulta referente às Despesas Orçamentárias, permitir que o cidadão escolha as seguintes opções: Empenhos; Liquidações; 287Pagamentos;	O	SIM



287	Portal da Transparência	Nas consultas de Empenhos, Liquidações e Pagamentos, permitir a visualização dos dados de forma detalhada ou analítica;	O	SIM
288	Portal da Transparência	Na consulta de forma Detalhada acerca das Despesas Orçamentárias, disponibilizar os seguintes argumentos de pesquisa: Tipo do Documento (Empenho, Liquidação ou Pagamento), Unidade Gestora, Período, Categoria Econômica, Grupo, Função, Subfunção, Favorecido, ou por qualquer palavra do histórico do lançamento contábil;	O	SIM
289	Portal da Transparência	No resultado da consulta de forma detalhada acerca das Despesas Orçamentárias, disponibilizar as seguintes informações: Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Tipo do Documento (Empenho, Liquidação ou Pagamento), Número, Ano, Data do documento, CNPJ/CPF do Favorecido, Histórico do Lançamento Contábil, Valor, Categoria Econômica, Modalidade de Aplicação, Elemento de Despesa, Fonte de Recursos, Ação, Subtítulo, Programa, Função Subfunção, Modalidade Licitatória, Número e Ano da Licitação e Número e Ano do Processo;	O	SIM
290	Portal da Transparência	Ao clicar na Razão Social do Favorecido, listar todos os tipos de documentos (Empenho, Liquidação e Pagamento) a este registro, disponibilizando o número do documento, data e valor;	O	SIM
291	Portal da Transparência	Na consulta de forma Analítica acerca das Despesas Orçamentárias, disponibilizar os seguintes argumentos de pesquisa: Tipo do Documento (Empenho, Liquidação ou Pagamento), Unidade Gestora, Período ou qualquer palavra do histórico do lançamento contábil;	O	SIM
292	Portal da Transparência	No resultado da consulta de forma Analítica acerca das Despesas Orçamentárias, totalizar as despesas por: Categoria Econômica, Grupo, Modalidade de Aplicação e Elemento de Despesa;	O	SIM
293	Portal da Transparência	Na consulta referente à Convênios, disponibilizar as seguintes opções: Concedidos;Recebidos.	O	SIM
294	Portal da Transparência	Na consulta de Convênios Concedidos, disponibilizar os seguintes argumentos de pesquisa: Unidade Gestora, Tipo, Esfera, Beneficiário, Período ou qualquer palavra do histórico do lançamento contábil;	O	SIM



295	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Convênios Recebidos, disponibilizar as seguintes informações: Número do Convênio, Descrição do Convênio, Cedente, Data da Assinatura do Convênio, Vigência e Valor Total;	O	SIM
296	Portal da Transparência	Ao clicar no Número do Convênio, listar as seguintes informações: Unidade Gestora, Número e Ano do Convênio, Descrição do Convênio, Número e Ano do Processo, Tipo, Legislação, Data da Assinatura, Vigência, Data e Local de Publicação, Esfera, CNPJ e Razão Social do Beneficiário, Histórico, Valor Total e Valor de Contrapartida;	O	SIM
297	Portal da Transparência	Na consulta de Convênios Recebidos, disponibilizar os seguintes argumentos de pesquisa: Unidade Gestora, Tipo, Esfera, Concedente, Período ou qualquer palavra do histórico do lançamento contábil;	O	SIM
298	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Convênios Recebidos, disponibilizar as seguintes informações: Número do Convênio, Descrição do Convênio, Cedente, Data da Assinatura do Convênio, Vigência e Valor Total;	O	SIM
299	Portal da Transparência	Ao clicar no Número do Convênio, listar as seguintes informações: Unidade Gestora, Número e Ano do Convênio, Descrição do Convênio, Número e Ano do Processo, Tipo, Legislação, Data da Assinatura, Vigência, Data e Local de Publicação, Conta Contábil, Esfera, CNPJ e Razão Social do Cedente, Histórico, Valor Total e Valor de Contrapartida;	O	SIM
300	Portal da Transparência	Na consulta de Receitas e Despesas Extra Orçamentárias, disponibilizar os seguintes argumentos de pesquisa: Unidade Gestora, Período ou qualquer palavra do histórico do lançamento contábil;	O	SIM
301	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Receitas e Despesas Extra Orçamentárias, disponibilizar as seguintes informações: Data, Número do Documento, Conta Contábil, Valor da Receita ou Valor da Despesa;	O	SIM
302	Portal da Transparência	Ao clicar no Número do Documento, listar as seguintes informações: Unidade Gestora, Tipo do Documento, Número e Ano do Documento, Data, Origem, Conta Contábil, Fonte de Recursos e Valor da Receita ou Valor da Despesa;	O	SIM
303	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar informações acerca das AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES, contendo no mínimo dados de: Licitações; Contratos;	O	SIM



		Atas de Registros de Preços; Compras Mensais; Patrimônios.		
304	Portal da Transparência	Nas informações acerca das Licitações, permitir a consulta por: Modalidade, Ano, Situação ou por qualquer palavra do objeto da licitação;	O	SIM
305	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Licitações, disponibilizar as seguintes informações: Número e Ano da Licitação, Objeto, Modalidade, Valor Estimado, Situação, Data da Publicação, Data e Hora da Abertura da Licitação, Número do Processo, Local da Licitação, Telefone e e-mail da comissão de licitação, todos os documentos da licitação (edital, avisos, erratas, comunicados etc), Licitantes Participantes e Licitante Vencedor;	O	SIM
306	Portal da Transparência	Nesta funcionalidade permite ainda que o cidadão possa se cadastrar para receber informações de determinada licitação;	O	SIM
307	Portal da Transparência	Nas informações acerca das Licitações, permitir a consulta por: Tipo, Número, Ano, Modalidade de Contratação, Situação, Período de Vigência e Categoria;	O	SIM
308	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Contratos, disponibilizar as seguintes informações: Tipo, Número e Ano do Contrato, Objeto, Valor, Período de Vigência, CNPJ e Razão Social do Fornecedor, Categoria, Data da Assinatura, Modalidade, Número e Ano da Licitação, Número e Ano da Ata, Número e Ano do Processo, e os respectivos Anexos (Contrato, Aditivos etc);	O	SIM
309	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Atas de Registro de Preços, mostrar a relação das atas registradas pelo município;	O	SIM
310	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Compras Mensais, mostrar o resumo das compras efetuadas pelo município no mês pesquisado;	O	SIM
311	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Contratos, disponibilizar as seguintes informações: Número e Data de Tombamento, Categoria, Situação, Valor de Aquisição, Especificação Completa, Valor Atual do Bem;	O	SIM
314	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar informações acerca da GESTÃO, contendo no mínimo dados de: Informações de Gestão; Contas Públicas; Responsabilidades.	O	SIM



315	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar informações acerca de Responsabilidades e Prestação de Contas, contendo no mínimo dados de: Organograma; Órgãos da Prefeitura Municipal de Piúma; Rol de Responsáveis perante o Tribunal de Contas; Prestação de Contas Anuais.	O	SIM
316	Portal da Transparência	Nas informações acerca das Prestações de Contas Anuais, permitir a consulta por: Exercício e Responsável;	O	SIM
317	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Prestação de Contas Anuais, disponibilizar as seguintes informações: Exercício, Responsável, Descrição, Situação Perante ao Tribunal de Contas e o Arquivo contendo a Prestação de Contas Anual;	O	SIM
318	Portal da Transparência	Nas demais informações acerca de Responsabilidade e Prestação de Contas, permitir que o usuário disponibilize o conteúdo ao cidadão, através da criação de páginas dinâmicas;	O	SIM
319	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar informações acerca de Contas Públicas, contendo no mínimo dados de: Relatório da Gestão Fiscal; Execução Orçamentária; Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA); Plano Plurianual de Aplicação (PPA); Nas informações acerca da Execução Orçamentária, permitir a consulta por: Exercício, Receita e Despesa.	O	SIM
320	Portal da Transparência	No resultado da consulta da Execução Orçamentária, disponibilizar as seguintes informações: Total das Receitas Correntes e das Receitas de Capital, bem como, das Despesas Correntes e Despesas de Capital, mês a mês de um determinado exercício financeiro, em formato de tabela e em gráfico;	O	SIM
321	Portal da Transparência	Nas demais informações acerca das Contas Públicas, permitir que o usuário disponibilize o conteúdo ao cidadão, através da criação de páginas dinâmicas;	O	SIM
322	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar os Planos Anuais de Auditorias Internas;	O	SIM
323	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar Atos Normativos referentes à Auditoria e Controle Interno;	O	SIM



324	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar as Atas de Registro de Preços, permitindo a consulta por: Mês, Ano e Objeto;	O	SIM
325	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para disponibilizar os dados da Contabilidade, Recursos Humanos e Materiais em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações, atendendo assim aos requisitos da Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011)	O	SIM
326	Portal da Transparência	Possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina;	O	SIM
327	Portal da Transparência	Possuir recurso para disponibilizar em dados abertos as seguintes informações: Dados de contrato; Dados de receitas; Dados relativos às despesas; Dados relativos à remuneração de servidores; Dados de empenhos; Dados das liquidações; Dados relativos a pagamentos de despesas orçamentárias; Dados de pagamentos de despesas extra-orçamentárias; Dados relativos a restos a pagar.	O	SIM
328	Portal da Transparência	Disponibilizar Links para os seguintes conteúdos: Endereço físico do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC; Estrutura Organizacional; Canais de Comunicação; Perguntas Frequentes acerca do Acesso à Informação; Portal da Transparência; Carta de Serviços.	O	SIM
329	Portal da Transparência	Disponibilizar Banners para acessar os seguintes serviços: Efetuar um Pedido de Informação; Efetuar uma Denúncia; Efetuar uma Manifestação (Fale Conosco) através dos canais da Ouvidoria; Estatísticas dos Pedidos de Informação encaminhados ao E-SIC e das Solicitações encaminhadas ao E-OUV.	O	SIM
330	Portal da Transparência	Disponibilizar módulo para os painéis de informações (Dashboards): Relatório de Ouvidoria;	O	SIM



		Relatório de Acesso à Informação; Relatório de Compras; Relatório de Receitas; Relatório de Acompanhamento de Programas (Time Brasil e PNPC); Relatório de Captação de Recursos; Relatório de Convênios Recebidos Assinados; Relatório de Resultados das Avaliações de Transparência.		
331	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar: Prestação de Contas (PCA) Governo Gestão Fundo Municipal de Saúde (FMS) Prestação de Contas ao Legislativo Parecer Prévio do Tribunal de Contas Resultado do Julgamento Pelo Poder Legislativo Acompanhamento do Plano Anual de Atividades Internas (PAAI) PAAI - Série Histórica (anos anteriores) PAAI - Atualizado (último, mais recente) Planilha do PAAI Atualizado (em planilha) Auditoria e Inspeções Atos Recomendatórios Instruções Normativas Notas Técnicas Manual de Auditoria Interna Auditorias Externas Pareceres do Controle Interno	O	SIM
332	Portal da Transparência	Para a página específica da Controladoria, deve ser disponibilizada informações referentes às: Instruções Normativas Instrução Normativa CGM - IN-CGM Sistema de Controle Interno - SCI Sistema de Recursos Humanos - SRH Sistema de Contabilidade - SCO Sistema de Compras, Licitações e Contratos - SCL Sistema de Ouvidoria Municipal - SOM Sistema de Controle Patrimonial - SPA Sistema de Projetos e Obras Públicas - SOP Sistema de Bem-Estar Social - SBE Sistema de Educação - SCE Sistema de Turismo, Esporte e Lazer - STES Portaria Contas Públicas Relatório de Gestão Fiscal (RGF) Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)	O	SIM



		Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) Lei Orçamentária Anual (LOA) Plano Plurianual (PPA) Informações de Gestão Repasse a Câmara Municipal Repasse a Saúde Execução Orçamentária Execução das Receitas Execução das Despesas Análise Orçamentária e Financeira Leis Municipais Decretos Municipais Responsabilidades Secretarias Municipais Câmara Municipal Rol de Responsáveis PM (TCE/ES) Prestação de Contas Anual (PCA) Prestação de Contas Mensal (PCM) Acesso à Informação Assuntos Institucional Auditoria Fiscalização Ética e Integridade Controle Social Instruções Normativas Portarias CGM Recomendações Responsabilização de Empresas Publicação IN's Notícias		
333	Portal da Transparência	Possuir uma plataforma para acompanhamento de obras públicas com informações de execução física, financeiras e orçamentárias, com periodicidade de atualização mensal, que inclui: Localização da obra; Imagens; Nome dos representantes e formas de contato; Data de início e fim da obra; Previsão de conclusão; Etapas; Status; Etapas atrasadas, tempo de atraso e eventual indicação de Paralisação da obra; Percentual de execução de cada etapa; Percentual concluído; Contagem de dias da vigência do contrato;	O	SIM



		Execução orçamentária (valores empenhados, pagos e liquidados); Valores pagos em cada medição e valores que ainda serão medidos; Relatório de medição.		
334	Portal da Transparência	Possuir um Portal de Dados Abertos com bases de dados, com acesso gratuito às bases e publicado com licença aberta (formatos como .csv, .odt e .txt), dados legíveis por máquina (formatos como .csv, .json, .xml), possibilidade de download dos dados e série histórica.	O	SIM
335	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar as Políticas Públicas: Plano de Governo do Gestor Plano Diretor Municipal Plano de Assistência Municipal Plano Municipal de Contingência de Proteção e Defesa Civil Plano Municipal de Educação Plano Municipal de Saúde	O	SIM
336	Portal da Transparência	Possuir funcionalidade para publicar: Código de Ética Cartilha do Código de Ética Programa de Integridade Plano de Integridade Manual de Elaboração de Planos de Integridade Cartilha Sobre Integridade nas Compras Públicas - Enclca Informes sobre Conflito de Interesses	O	SIM
337	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Contratos, disponibilizar relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes, número do processo, tipo de contratação, nome, CPF/CNPJ, órgão contratante, valor total, valores parciais, íntegra dos documentos.	O	SIM
338	Portal da Transparência	Possuir relação/lista dos Fornecedores dos Contratos vigentes e encerrados.	O	SIM
339	Portal da Transparência	Possuir um meio para integrar e possibilitar a divulgação do inteiro teor dos contratos e dos respectivos termos aditivos (documentos)	O	SIM
340	Portal da Transparência	Possuir relação/lista dos Fiscais dos Contratos vigentes e encerrados.	O	SIM



341	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Fiscais de Contratos permitir a consulta por: número do contrato, ano do contrato, situação e período.	O	SIM
342	Portal da Transparência	No resultado da consulta dos Fiscais de Contratos, disponibilizar as seguintes informações: Fiscal do Contrato, Número do Contrato, Data do Contrato e Situação do Contrato.	O	SIM
343	Portal da Transparência	Possuir módulo para divulgação das receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização, disponibilizando a classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie, desdobramento).	O	SIM
344	Portal da Transparência	No resultado da consulta de Receitas, disponibilizar as seguintes informações:	O	SIM
345	Portal da Transparência	Possuir módulo para divulgação das despesas da entidade, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando sua classificação orçamentária (unidade orçamentária, função, a subfunção, categoria econômica, grupo, modalidade de aplicação, elemento de despesa e a fonte dos recursos).	O	SIM
346	Portal da Transparência	Na área de Despesas deve conter informações sobre: Empenhos Liquidações Listagem de Pagamentos Ordem Cronológica dos Valores à Pagar Pagamentos Despesa Com Publicidade Despesa Executada Com Multa de Trânsito	O	SIM
347	Portal da Transparência	Na área de Serviços ao Cidadão deve conter informações sobre: Ouvidoria Acesso à Informação Carta de Serviços Perguntas e Respostas Pesquisas de Satisfação Cronograma de Pesquisas de Satisfação Resultados de Pesquisas de Satisfação Acesse a Prefeitura nas Redes Sociais Instagram Facebook Youtube Whatsapp	O	SIM
348	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Serviços ao Cidadão, quando clicar em Ouvidoria deve ser redirecionado para o Portal da Ouvidoria, onde o cidadão consiga registrar solicitação, denúncia, denúncia de corrupção, reclamação, elogio ou sugestão.	O	SIM



349	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Serviços ao Cidadão, quando clicar em Acesso à Informação deve ser redirecionado para o Portal de Acesso à Informação, onde o cidadão consiga registrar um pedido de informação, além de ter acesso às legislações referente a Lei de Acesso à Informação e relatórios estatísticos;	O	SIM
350	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Serviços ao Cidadão, quando clicar em Carta de Serviços deve ser redirecionado para a página da Carta de Serviços do ente, onde o cidadão consiga acessar todos os serviços públicos prestados, especificando as etapas, o público-alvo, os locais, horários e formas pelas quais os usuários podem ter acesso aos serviços.	O	SIM
351	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Serviços ao Cidadão, quando clicar em Perguntas e Respostas deve ser redirecionado para um local que tenha perguntas e respostas sobre os serviços em geral prestados pelo ente, sobre: Ouvidoria, Educação, Lei de Acesso à Informação, Serviços Públicos, Saúde, Portal da Transparência e LGPD.	O	SIM
352	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Serviços ao Cidadão, quando clicar em Pesquisas de Satisfação/Cronograma de Pesquisas de Satisfação deve ser redirecionado para um documento com o cronograma.	O	SIM
353	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Serviços ao Cidadão, quando clicar em Pesquisas de Satisfação/Resultados de Pesquisas de Satisfação deve ser redirecionado para uma página onde seja possível disponibilizar arquivos em pdf.	O	SIM
354	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Serviços ao Cidadão, quando clicar em Acesse a Prefeitura nas Redes Sociais/Instagram/Facebook/Youtube/WhatsApp deve ser redirecionado para os links das redes sociais mencionadas.	O	SIM
355	Portal da Transparência	Na área de Estrutura Organizacional deve conter informações sobre: Organograma Secretarias Municipais Rol de Responsáveis PM (TCE/ES) Programa, Projetos e Ações	O	SIM
356	Portal da Transparência	Nas informações acerca do Organograma, deve ser direcionado para uma página com layout que apresenta toda a estrutura do alto escalão do ente, além disso, quando clicar em qualquer secretaria do alto escalão ter as opções para redirecionar a	O	SIM



		servidores por unidade, totalização da folha de pagamentos e gráficos (rh).		
357	Portal da Transparência	Nas informações acerca das Secretarias Municipais, deve ser direcionado para uma página com informações de todas as secretarias da instituição, contendo nome do setor, responsável pelo setor, telefone e e-mail para contato, horário de funcionamento e local do setor.	O	SIM
358	Portal da Transparência	Nas informações acerca do Rol de Responsáveis PM (TCE/ES), deve ser direcionado para uma tabela com o nome dos responsáveis, cargo e período de atuação.	O	SIM
359	Portal da Transparência	Nas informações acerca do Programa, Projetos e Ações, deve ser direcionado para uma tabela com os programas, projetos e ações de cada secretaria, com suas respectivas metas e valores.	O	SIM
360	Portal da Transparência	Na área de Patrimônio e Almoxarifado deve conter informações sobre: Patrimônio Frota Bens Imóveis Bens Móveis Almoxarifado Entradas Saídas	O	SIM
361	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Patrimônios, permitir a consulta por: Tipo do Bem, Categoria, Situação, Período de Aquisição e por qualquer palavra da Especificação Completa do Bem.	O	SIM
362	Portal da Transparência	Nas informações acerca do Almoxarifado, permitir a consulta por: Número, Data, Categoria, Fornecedor, Documento e Valor.	O	SIM
363	Portal da Transparência	Na área de Conselhos, Consultas e Audiências Públicas deve conter informações sobre: Conselhos Municipais Consultas Públicas Audiências Públicas	O	SIM
364	Portal da Transparência	Possuir página com informações sobre todos os Conselhos Municipais de políticas públicas ativos, incluindo a legislação de criação, lista de membros, formas para entrar em contato com membros, atas atualizadas das reuniões e calendário atualizado de encontros, incluindo realizados e programados.	O	SIM
365	Portal da Transparência	Possuir página com informações sobre as Consultas Públicas realizadas no último ano, com divulgação do material relevante, possibilidade de participação remota e publicação dos resultados.	O	SIM



366	Portal da Transparência	Possuir página com informações sobre as Audiências Públicas realizadas no último ano, com divulgação antecipada do calendário, transmissão online, possibilidade de participação remota e publicação dos resultados.	O	SIM
367	Portal da Transparência	Na área da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) deve conter informações sobre: Legislações LGPD Sobre os Seus Dados Pessoais Perguntas e Respostas Cartilha de Segurança da Informação Alerta de Segurança da Informação Dúvidas e Sugestões	O	SIM
368	Portal da Transparência	Na área da Educação deve conter informações sobre: Plano Municipal de Educação Relatório de Resultados do Plano de Educação Lista de Espera em Creches Públicas Portarias e Decretos	O	SIM
369	Portal da Transparência	Nas informações acerca da Lista de Espera em Creches Públicas, deve ser direcionado para uma página com as informações sobre responsável pela criança, ano do nascimento da criança, data da chegada, nome da escola, tipo da solicitação e status.	O	SIM
370	Portal da Transparência	Na área de Legislação deve conter informações sobre: Diário Oficial CPDM Legislação Online Legislação Transparência Legislação de Proteção de Dados Pessoais	O	SIM
371	Portal da Transparência	Na área de Saúde deve conter informações sobre: Serviços de Saúde Plano Municipal de Saúde Programação Anual de Saúde Relatório de Gestão da Saúde Auditoria Interna Saúde Documentos de Auditoria Interna Saúde Equipe de Controle Interno e Auditoria Saúde Relação Municipal de Medicamentos - Remume Acessar Remume Baixar Remume Portaria N° 779/2019 - Remume Informe Sobre Fila de Espera de Exames e Procedimentos Escala de Profissionais - Unidades Básicas de Saúde Transparência no Enfrentamento à Covid-19	O	SIM



372	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Serviços de Saúde, deve ser direcionado para uma página com informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local.	O	SIM
373	Portal da Transparência	Na área de Contabilidade Pública deve conter informações sobre: Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) Relatório de Gestão Fiscal (RGF) Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) Audiência Pública - Art 9º da Lrf Orçamento Aviso Audiência Pública 2023 Créditos Adicionais Receitas Balancete da Receita Realizadas Analítico Lançadas Receita Arrecadada Com Multa de Trânsito Despesas Empenhos Detalhado Analítico Liquidações Detalhado Analítico Listagem de Pagamentos Ordem Cronológica dos Valores à Pagar Pagamentos Detalhado Analítico Previsto Despesa Com Publicidade Despesa Executada Com Multa de Trânsito Restos a Pagar Processado Não Processado Recursos Extraordinários Renúncias de Receita e Incentivos Fiscais Legislação Renúncias e Incentivos Fiscais Comunicado Sobre Desonerações Concedidas Dívida Pública	O	SIM
374	Portal da Transparência	Nas informações acerca da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), deve disponibilizar páginas com possibilidades de subir arquivos em pdf, sempre	O	SIM



		separados por exercício e por bimestre ou quadrimestre.		
375	Portal da Transparência	Nas informações acerca da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), permitir a consulta por período, ano e busca livre por termos.	O	SIM
376	Portal da Transparência	Nas informações acerca da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), deve disponibilizar páginas com possibilidades de subir arquivos em pdf, sempre separados por exercício e por bimestre ou quadrimestre.	O	SIM
377	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Recursos Extraordinários, deve disponibilizar informações da Data, N° do Documento, Conta Contábil, Valor Receita e Valor Despesa.	O	SIM
378	Portal da Transparência	Nas informações acerca dos Recursos Extraordinários, deve permitir a consulta por período, entidade e busca livre por termos.	O	SIM
379	Portal da Transparência	Nas informações acerca das Renúncias de Receita e Incentivos Fiscais, deve disponibilizar informações do Tipo de Renúncia, Tributo, Dispositivo Legal e Valor.	O	SIM
380	Portal da Transparência	Nas informações acerca das Renúncias de Receita e Incentivos Fiscais, deve permitir a consulta por período, tipo de renúncia, tributo, dispositivo legal e busca livre por termos.	O	SIM
381	Portal da Transparência	Nas informações acerca da Legislação das Renúncias e Incentivos Fiscais, deve disponibilizar informações de Identificação, Número, Ano e Data Publicação.	O	SIM
382	Portal da Transparência	Nas informações acerca da Legislação das Renúncias e Incentivos Fiscais, deve permitir a consulta por período, ano e busca livre por termos.	O	SIM
383	Portal da Transparência	Nas informações acerca da Dívida Pública, deve disponibilizar páginas com possibilidades de subir arquivos em pdf, sempre separados por exercícios.	O	SIM
384	E-SIC / E-OUV	Possuir funcionalidade para que o Cidadão efetue o cadastro para abertura de Demandas para o E-SIC / E-OUV;	O	SIM
385	E-SIC / E-OUV	Possuir funcionalidade para que o Cidadão protocolize uma Demanda para o Serviço de Informação ao Cidadão ou para a Ouvidoria.	O	SIM
386	E-SIC / E-OUV	Possuir funcionalidade para que o cidadão consulte a situação das suas Demandas.	O	SIM
387	E-SIC / E-OUV	Permitir a tramitação interna das Demandas através da Lista de Tarefas.	O	SIM
388	E-SIC / E-OUV	A cada nova tramitação, enviar uma notificação por e-mail ao cidadão que solicitou a Demanda.	O	SIM



389	E-SIC/E-OUV	Possuir funcionalidade para que o Cidadão tenha opção de não se identificar ao efetuar uma Denúncia.	O	SIM
-----	-------------	--	---	-----

A avaliação transcorreu dentro do proposto e todos os quesitos solicitados foram **ATENDIDOS** em sua totalidade 100%, sendo a empresa AGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA **APROVADA**, em todos os módulos.

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a apresentação da prova de conceito, lavrando-se o presente relatório que será assinado pelos responsáveis pela avaliação e pelos representantes da empresa AGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.

William de Araujo Constantino
Agente de Contratações/Pregoeiro

Gilmara Biazate Roveta
Setor de Contratos

Lucas Satolo de Freitas
Diretoria Técnica/Auxiliar Técnico de
Informática

Giovanna Freire Alves
Representante Credenciado AGAPE

Emerson Ribeiro Gentil
Diretoria Técnica/Auxiliar Técnico de
Informática

Saulo Honorio André
Representante Credenciado AGAPE

Gabriel Coelho Rocha
Secretário de Governo, Planejamento e
Desenvolvimento

Getúlio Barreto Rodrigues
Representante Credenciado AGAPE

Luciano Santos Sobral
Secretário de Administração e Finanças

Karla Ricardiana Arêdes Vilas Novas
Controladora Geral

Adriana Ventury Leal
Controladoria/Ouvidoria

Santa Louza Campos Santos
Representante Secretaria de Administração
e Finanças

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

WILLIAM DE ARAUJO CONSTANTINO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO
SEMAF/NLIC - SEMAF - PMAV
assinado em 14/05/2025 15:20:13 -03:00

GABRIEL COELHO ROCHA

SECRET. MUNICIPAL
SEMGOV - SEMGOV - PMAV
assinado em 15/05/2025 09:16:56 -03:00

LUCAS SATOLO DE FREITAS

AUXILIAR TÉCNICO DE INFORMÁTICA
SEMAF/NTI - SEMAF - PMAV
assinado em 15/05/2025 08:33:02 -03:00

GILMARA BIAZATE ROVETA
GERENTE MUNICIPAL DE CONTRATOS
SEMGOV/NGC - SEMGOV - PMAV
assinado em 14/05/2025 15:21:21 -03:00

KARLA RICARDIANA ARÊDES VILAS NOVAS

CONTROLADOR GERAL
CGM - CGM - PMAV
assinado em 15/05/2025 09:29:00 -03:00

SAULO HONORIO ANDRÉ

CIDADÃO
assinado em 14/05/2025 16:21:42 -03:00

LUCIANO SANTOS SOBRAL

SECRET. MUNICIPAL
SEMAF - SEMAF - PMAV
assinado em 15/05/2025 07:51:06 -03:00

EMERSON RIBEIRO GENTIL

AUXILIAR TÉCNICO DE INFORMÁTICA
SEMSA - SEMSA - PMAV
assinado em 15/05/2025 11:54:16 -03:00

SANTA LOUZADA CAMPOS SANTOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SEMAF/GAB - SEMAF - PMAV
assinado em 14/05/2025 15:21:11 -03:00

ADRIANA VENTURY LEAL

OUVIDOR GERAL
CGM - CGM - PMAV
assinado em 14/05/2025 15:50:00 -03:00

GIOVANNA FREIRE ALVES

CIDADÃO
assinado em 14/05/2025 15:34:21 -03:00

GETULIO BARRETO RODRIGUES

CIDADÃO
assinado em 14/05/2025 15:28:55 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 15/05/2025 11:54:16 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por WILLIAM DE ARAUJO CONSTANTINO (AGENTE DE CONTRATAÇÃO - SEMAF/NLIC - SEMAF - PMAV)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-3MHHKT>