



### ### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### #### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

As contratações governamentais exercem um impacto expressivo na atividade econômica, considerando o volume de recursos envolvidos, que são instrumentos de realização de políticas públicas. Um planejamento bem estruturado resulta em contratações mais eficientes, conduzindo a uma gestão mais qualificada dos recursos públicos. Este Estudo Técnico Preliminar visa garantir a viabilidade técnica e econômica da contratação, reunindo os elementos necessários para a elaboração de um Termo de Referência ou Projeto Básico.

#### #### 2. ÁREA REQUISITANTE

A presente solicitação foi feita pela **\*\*Escola de Flecheiras\*\***, localizada no município de Atílio Vivacqua, ES, com o objetivo de suprir as necessidades educacionais e operacionais da instituição, conforme as demandas observadas em seu cotidiano escolar e administrativo.

#### #### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

A EMEBTI Flecheiras, localizada no município de Atílio Vivacqua, necessita realizar a aquisição de materiais de expediente, limpeza, copa e cozinha, bem como suprimentos de informática, para assegurar a continuidade e o bom funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas.

A demanda por esses materiais surge da rotina escolar que envolve, por um lado, a execução de tarefas administrativas, como o controle de frequência, organização de documentos e impressão de materiais didáticos; e por outro, a manutenção da limpeza e higiene das instalações, necessárias para garantir um ambiente saudável para alunos e servidores.

**Materiais de expediente**, como papéis, canetas e pastas, são usados diariamente tanto por professores quanto por funcionários administrativos. Esses itens são essenciais para a organização das atividades escolares e para o suporte das práticas pedagógicas.

**Materiais de limpeza** são indispensáveis para a higienização dos ambientes escolares, como salas de aula, banheiros, refeitório, entre outros. A escola precisa estar devidamente limpa e desinfetada para evitar problemas de saúde e garantir um espaço seguro para a comunidade escolar.

**Materiais de copa e cozinha** são utilizados para atender às necessidades da área de alimentação, especialmente no refeitório da escola, onde alunos e funcionários se alimentam. Esses itens são importantes para garantir a segurança e a organização dos serviços de alimentação.

Por fim, os **suprimentos de informática** são necessários para manter o funcionamento dos equipamentos tecnológicos da escola, como impressoras e computadores. O uso de cartuchos e toners é essencial para a produção de materiais impressos, imprescindíveis para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.



Portanto, a aquisição dos materiais citados é fundamental para garantir o bom andamento das atividades escolares, a qualidade do ensino e o bem-estar de todos os envolvidos. A ausência desses itens pode comprometer tanto o trabalho dos funcionários quanto o ambiente de aprendizagem dos alunos.

#### #### 4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

#### #### 5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

Foram realizadas pesquisas de mercado para identificar fornecedores de materiais de escritório, escolares, limpeza e utensílios de cozinha que atendam aos requisitos da presente demanda. As consultas incluíram fornecedores locais e regionais, visando assegurar a disponibilidade e custo-benefício dos itens listados. O levantamento revelou um mercado diversificado com múltiplos fornecedores capazes de fornecer os materiais especificados.

#### #### 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Item	Material	Unidade	Quantidade
1	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL, COM FURO LATERAL PARA RESPIRO	UN	400,000
2	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA COM FURO LATERAL PARA RESPIRO	UN	400,000
3	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA, COM FURO LATERAL PARA RESPIRO	UN	400,000
4	CANETA HIDROCOR COM 12 CORES	PT	50,000
5	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE TAMANHO A4 (FUME)	UN	50,000
6	CLIPS NIQUELADO Nº 3/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	5,000
7	COLA BRANCA DE 500ML	UN	20,000
8	ESTILETE 15CM X 2MM	UN	12,000
9	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M	UN	50,000
10	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DUPLA FACE 12MM X 30M	UN	50,000
11	FITA CREPE 18MM X 50M	UN	30,000
12	GIZ DE CERA PEQUENO 12 CORES	CX	50,000
13	ISOPOR 10MM	UN	20,000
14	LAPIS DE COR COM 12 CORES	CX	50,000
15	LAPIS PRETO Nº2	UN	10,000
16	PAPEL A4 BRANCO 210 X 297MM 75GR 500 FOLHAS	RM	500,000
17	PASTA ARQUIVO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM TRILHO	UN	100,000
18	REGUA EM PLASTICO TRANSPARENTE 30CM MATERIAL RESISTENTE APOI O PARA DEDOS E 3,4MM DE ESPESSURA	UN	30,000
19	CADERNO DE DESENHO GRANDE, COM PAPEL DE SEDA	UN	100,000
20	APONTADOR COM RESERVATORIO	UN	20,000



21	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UN	20,000
22	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA 26/6 PARA 50 FOLHAS	UN	10,000
23	TESOURA COMUM 15 CM	UN	5,000
24	ENVELOPE BRANCO 265 X 360MM	UN	20,000
25	CAIXA ARQUIVO MORTO TAMANHO OFICIO AZUL - CAIXA COM 10 UNIDA DES	CX	40,000
26	PAPEL CONTACT	M	10,000
27	PAPEL FOTOGRAFICO A4 - PACOTE COM 50 FOLHAS	UN	2,000
28	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M	UN	50,000
29	CALCULADORA DE MESA C/ 12 DIGITOS MEDIA C/ VISOR ELEVAVEL	UN	3,000
30	PAPEL CELOFANE AZUL 80 X 100CM	UN	5,000
31	PAPEL CELOFANE AMARELO 80 X 100CM	UN	5,000
32	PAPEL CELOFANE BRANCO 80 X 100 CM	UN	5,000
33	PAPEL CELOFONE VERMELHO 80 X 100CM	UN	5,000
34	PAPEL A4; 210 X 297 MM; 75 G/M²; NA COR AMARELA - PACOTE COM 100 FOLHAS	PT	100,000
35	PAPEL A4; 210 X 297 MM; 75 G/M²; NA COR AZUL - PACOTE COM 10 0 FOLHAS	PT	1,000
36	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE 80 X 100CM	UN	20,000
37	BASTÃO DE COLA QUENTE - FINO (P/ PISTOLA)	KG	200,000
38	BASTÃO DE COLA QUENTE - GROSSO (P/ PISTOLA)	KG	150,000
39	ESPIRAL 14MM - PACOTE COM 100 UNIDADES	UN	1,000
40	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6 - CAIXA COM 5000 UNI D	CX	5,000
41	ENVELOPE BRANCO 144X229	UN	20,000
42	CLIPS NIQUELADO 2/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	5,000
43	CANETA PERMANENTE PARA CD E DVD - COR PRETA	UN	5,000
44	LAPIS 4B	UN	5,000
45	DUREX FINO	UN	50,000
46	CADERNO BROCHURA EXTAMPADO GRANDE COM PAUTA 96 FOLHAS 200 X 275 MM	UN	100,000
47	ESPIRAL 40MM PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHO OFICIO - PACOTE COM 1 8 UNIDADES	PT	1,000
48	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 1/2 CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CX	2,000
49	BOLA DE SOPRAR (COR A DEFINIR) - PACOTE COM 50 UNIDADES	PT	10,000
50	CARTOLINA 150G 50x66CM (COR A DEFINIR)	UN	10,000
51	EVA 2MM, 40X60CM (COR A DEFINIR)	UN	150,000
52	PAPEL A4; 210 X 297 MM; 75 G/M² (COR A DEFINIR) - PACOTE COM 100 FOLHAS	PT	10,000
53	PAPEL CARTAO 40 X 66 230 GR (COR A DEFINIR)	UN	150,000
54	PINCEL PARA QUADRO BRANCO (COR A DEFINIR)	UN	20,000
55	TINTA GUACHE 250ML (COR A DEFINIR)	UN	50,000
56	TELA EM BRANCO PARA PINTURA 30X40	UN	150,000
57	PINCEL ESCOLAR CHATO N04	UN	200,000
58	COLA DE SILICONE DE 1L	UN	10,000
59	BLOCO PAPEL CRIATIVO FLUORESCENTE A4 90G 05 CORES COM 50 FOL HAS	UN	5,000



60	COLA GLITTER 35G (COR A DEFINIR)	UN	30,000
61	MASSA DE MODELAR 180G (COR A DEFINIR)	CX	30,000
62	PASTA ARQUIVO EM PLASTICO COM ELASTICO E COM ABA (COR A DEFINIR)	UN	50,000
63	BALÃO SÃO ROQUE METALIZADO PARA DECORAÇÃO, MULTICORES, 25 PEÇAS	PT	100,000
64	COLA COLORIDA 23 G, MULTICORES COM 06 UNIDADES	PT	20,000
65	PALITO DE PICOLÉ - PACOTE COM 1000 UND	PT	2,000
66	ROLO DE LINHA DE NYLON 0,20MM COM 100M	RL	20,000
67	PAPEL A4 OFFSET 150G 250FOLHAS - CAIXA COM 10 RESMAS	CX	10,000
68	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO - 1L (COR A DEFINIR)	UN	20,000
69	GRAMPEADOR MANUAL DE PRESSAO PARA MADEIRA	UN	2,000
70	PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFISSIONAL 18W	UN	5,000
71	BASTAO DE COLA QUENTE 12MM PACOTE COM 1KG	KG	100,000
72	REFIL DE PONTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO PACOTE 03 UNID ADES	UN	150,000
73	DICIONARIO AURELIO 8ª EDIÇÃO	UN	45,000
74	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASEJET 1020 (12A) - ORIGINAL DA IMPRESSORA	UN	10,000
75	KIT CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON OFFICE TX620FWD - PRETO, CYANO, MAGENTA E AMARELO	UN	3,000
76	DESINFETANTE 5 LITRO FRAGANCIA LAVANDA/FLORAL	UN	20,000
77	DETERGENTE LIQUIDO NETRO 500 ML	UN	50,000
78	PAPEL HIGIÊNICO, BRANCO, COM 30 METROS, FOLHA DUPLA, DE 1ª QUALIDADE, PICOTADO - PACOTE COM 04 UNIDADES	UN	100,000
79	SABÃO EM PÓ DE 1ª QUALIDADE, COMPOSIÇÃO TENSOATIVO - EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	UN	50,000
80	SABONETE LIQUIDO CONCENTRADO, BIODEGRADAVEL, EMBALAGEM DE 5 LITROS - AROMA ERVA-DOCE OU FLORAL	UN	40,000
81	RODO DE ALUMINIO COM LAMINA DE BORRACHA 55CM COM CABO	UN	10,000
82	SACO DE LIXO PRETO CAPACIDADE DE 100 LITROS - PACOTE COM 100 UNIDADES	PT	60,000
83	VASSOURA DE PIAÇAVA PARA LIMPEZA COM CABO (PADRÃO DE USO DOMÉSTICO)	UN	10,000
84	PANO PARA LIMPEZA EM GERAL (SACO ALVEJADO FIO DUPLO) 50 X 78 CM	UN	100,000
85	ESPONJA EM LÃ DE AÇO - PACOTE COM 08 UNIDADES	PT	200,000
86	COLORADO LIQUIDO CONCENTRADO PARA LIMPEZA EM GERAL (02 LITROS)	UN	20,000
87	ALCOOL LÍQUIDO 70% - EMBALAGEM DE 1L	UN	50,000
88	TOUCA HIGIÊNICA DESCARTÁVEL - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	100,000
89	PALITO PARA CHURRASCO ESPETINHO 30CM - 50UND	PT	10,000
90	PANO DE PRATO, 100% ALGODÃO, ESTAMPAS VARIADAS, COM BAINHA, TAMANHO 41 X 66 CM	UN	50,000
91	FACA DE MESA EM AÇO INOX	UN	3,000
92	GARFO DE MESA EM AÇO INOX	UN	150,000
93	COLHER DE MESA EM AÇO INOX	UN	150,000
94	CONCHA EM AÇO INOX COM CABO INTEIRIÇO - TAMANHO MÉDIO	UN	3,000
95	GARRAFA TÉRMICA - 01 LITRO	UN	4,000
96	PRATO DE VIDRO - FUNDO	UN	150,000



97	PANELA DE PRESSÃO - 4,5 LITROS	UN	5,000
98	FORMA ASSADEIRA RETANGULAR DE ALUMINIO - COM 03 PEÇAS Nº1 - 28 x 17 x 5 CM Nº2 - 32 x 21 x 5 CM Nº3 - 35 x 24 x 5 CM	UN	3,000
99	PANELA DE PRESSÃO - 7 LITROS	UN	2,000
100	FRIGIDEIRA DE ALUMÍNIO (GRANDE)	UN	2,000
101	CANEÇÃO DE ALUMÍNIO 3 LITROS COM ALÇA	UN	3,000
102	PANELA DE PRESSÃO INDUSTRIAL 20 LITROS, VALVULA DE SILICONE E ALÇA	UN	1,000
103	FORMA PARA BOLO EM ALUMINIO RETANGULAR 30 X 50CM	UN	3,000
104	BACIA PLASTICA TAMANHO GRANDE - 20 LITROS	UN	3,000
105	BACIA PLASTICA TAMNHO MEDIO - 15 LITROS	UN	3,000
106	CANEÇÃO DE ALUMÍNIO 5 LITROS COM ALÇA	UN	5,000
107	CANECA VIDRO TEMPERADO LISO TRANSPARENTE 250ML	UN	120,000
108	ESCORREDOR DE 06 COPOS PARA PIA, EM AÇO CROMADO	UN	1,000
109	POTE PLASTICO QUADRADO GRANDE COM TAMPA	UN	3,000
110	POTE PLÁSTICO QUADRADO MÉDIO C/ TAMPA	UN	3,000
111	COPO DESCARTÁVEL BRANCO 200 ML - PACOTE COM 100 UNIDADES	UN	50,000
112	GARRAFÃO TÉRMICO COM CAPACIDADE DE 5 LITROS	UN	5,000
113	PANELA COM TAMPA - CAPACIDADE 2 LITROS	UN	5,000
114	CONCHA INDUSTRIAL EM ALUMÍNIO Nº 12	UN	5,000
115	ESCUMADEIRA INDUSTRIAL EM ALUMÍNIO Nº 12	UN	3,000
116	COLHER DE ARROZ EM ALUMÍNIO INDUSTRIAL 42 CM	UN	3,000
117	PANELA DE PRESSÃO - 10 LITROS	UN	1,000
118	CAIXA ORGANIZADORA ALTA PARA COZINHA COM 78 LITROS	UN	2,000
119	CALDEIRÃO DE ALUMINIO COM TAMPA E ALÇA PARA CARREGAMENTO 10L ITROS	UN	3,000
120	ESCORREDOR DE LOUÇA 02 ANDARES PARA 14 PRATOS, COM ESCORREDO R DE COPOS E TALHERES EM AÇO	UN	1,000
121	TECIDO PARA BLECAUTE COR PALHA	M	100,000
122	MANGUEIRA PARA JARDIM 1/2 COM 20MT	UN	2,000
123	PEN DRIVE 16 GB - USB 3.0	UN	5,000
124	PEN DRIVE 4GB	UN	5,000

As quantidades foram estimadas com base no histórico de consumo da escola, e projetadas para atender à demanda até o final do período letivo.

#### #### 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado das despesas solicitadas pelo futuro contratante, baseado nas cotações e levantamento inicial é de **R\$ 130.016,38**, conforme proposta apresentada.

#### #### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



A solução para a demanda da EMEBTI Flecheiras consiste na aquisição de materiais de expediente, limpeza, copa e cozinha, e suprimentos de informática de forma centralizada e planejada, visando atender às necessidades operacionais e pedagógicas da escola de maneira eficiente e contínua. A estratégia de aquisição busca assegurar o fornecimento regular desses insumos, garantindo que a instituição de ensino funcione de maneira organizada e com o máximo de eficiência.

### Solução proposta

- 1. Materiais de Expediente:**  
A solução inclui a aquisição de diversos itens de papelaria que são essenciais para as atividades administrativas e pedagógicas da escola. Estes itens, como papel sulfite, canetas, grampeadores e pastas, serão distribuídos para diferentes setores da escola, garantindo que tanto a equipe administrativa quanto os professores tenham à disposição os recursos necessários para a execução de suas tarefas cotidianas.
- 2. Materiais de Limpeza:**  
A compra de materiais de limpeza será realizada para garantir a higienização e conservação do ambiente escolar. A escola receberá itens como detergentes, desinfetantes, vassouras, sacos de lixo e outros produtos de limpeza em quantidade suficiente para manter a limpeza das salas de aula, banheiros, refeitórios e áreas comuns durante todo o período letivo. Isso garante um ambiente seguro e saudável para os alunos e funcionários.
- 3. Materiais de Copa e Cozinha:**  
Os materiais de copa e cozinha são voltados para o suporte às atividades alimentares e à manutenção da organização no refeitório. A aquisição de utensílios descartáveis e outros itens como copos, talheres, guardanapos, e jarras permite que a escola mantenha o funcionamento adequado dos serviços de alimentação, respeitando as normas de higiene e segurança alimentar.
- 4. Suprimentos de Informática:**  
Para assegurar o funcionamento pleno dos equipamentos tecnológicos, serão adquiridos suprimentos de informática como toners, cartuchos, papel para impressão e outros periféricos como mouses e teclados de reposição. Estes suprimentos são essenciais para a continuidade das atividades de impressão de documentos administrativos e materiais didáticos, além de garantir a manutenção dos laboratórios de informática e outras áreas que dependem de computadores.

### Implementação

A solução será implementada através de um processo de aquisição estruturado, que envolverá cotações de preços junto a fornecedores qualificados. Serão observados critérios de qualidade, durabilidade e compatibilidade dos materiais, especialmente no que se refere aos suprimentos de informática, que devem ser compatíveis com os equipamentos já instalados na escola.

### Benefícios esperados

- **Eficiência operacional:** A aquisição centralizada e planejada dos materiais permite um melhor controle sobre o uso dos recursos e evita a falta de insumos que comprometeriam as atividades cotidianas da escola.



- **Ambiente escolar adequado:** A manutenção da limpeza e organização do espaço escolar melhora o bem-estar de todos, proporcionando um ambiente propício para o aprendizado e convivência saudável.
- **Continuidade nas atividades pedagógicas:** A disponibilidade dos materiais de expediente e suprimentos de informática garante que as atividades administrativas e pedagógicas possam ser realizadas sem interrupções, assegurando a eficiência do trabalho dos professores e da equipe administrativa.
- **Conformidade com normas de higiene e segurança:** A solução atende às exigências de higiene tanto na parte de limpeza quanto nas atividades de copa e cozinha, prevenindo riscos sanitários.

Essa solução integrada assegura o pleno funcionamento das atividades escolares na EMEBTI Flecheiras, promovendo um ambiente adequado para o aprendizado e a gestão escolar.

#### ##### 9. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender às necessidades de fornecimento de materiais de expediente, limpeza, copa e cozinha, e suprimentos de informática para a EMEBTI Flecheiras. O fornecedor deverá garantir a entrega de todos os itens com qualidade comprovada e dentro dos prazos estabelecidos, assegurando que os materiais de expediente, como papel, canetas, pastas e outros, sejam compatíveis com as atividades administrativas e pedagógicas da escola.

Os materiais de limpeza devem ser eficazes para manter a higienização de todas as áreas da escola, incluindo salas de aula, banheiros e refeitórios, com produtos como detergentes, desinfetantes, sacos de lixo, vassouras e panos. Já os materiais de copa e cozinha, como copos descartáveis, guardanapos e utensílios básicos, devem atender aos requisitos de segurança e higiene alimentar, necessários para a organização e suporte das refeições.

Os suprimentos de informática, como cartuchos e toners para impressoras, mouses, teclados e papel para impressão, deverão ser compatíveis com os equipamentos em uso na escola, garantindo o funcionamento contínuo dos recursos tecnológicos.

A entrega dos materiais deve ocorrer de forma integral, conforme a necessidade da escola, e o fornecedor deve garantir assistência em caso de problemas com os produtos fornecidos. Além disso, espera-se que os materiais ofereçam durabilidade e atendam às especificações técnicas exigidas, de modo a assegurar o uso eficiente dos recursos adquiridos.

#### ##### 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a contratação são garantir o fornecimento contínuo e adequado de materiais de expediente, limpeza, copa e cozinha, e suprimentos de informática para a EMEBTI Flecheiras, permitindo que a escola mantenha suas atividades administrativas e pedagógicas sem interrupções. A contratação visa assegurar a higienização e organização adequadas do ambiente escolar, além de proporcionar suporte às atividades alimentares e ao uso de equipamentos tecnológicos, melhorando a eficiência operacional e a qualidade do ambiente de ensino. Com isso, espera-se um impacto positivo no



desempenho das atividades escolares, promovendo um ambiente limpo, seguro e devidamente equipado para o aprendizado.

#### #### 11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação será dividida em diversos lotes, cada um correspondente a um grupo de materiais, considerando a grande quantidade de itens a serem adquiridos. Essa divisão visa garantir maior competitividade no processo licitatório, proporcionando a participação de um maior número de fornecedores e, assim, evitando que algum item fique sem proposta durante o Pregão.

O parcelamento também possibilita a otimização do processo de aquisição, permitindo que diferentes fornecedores, especializados em distintos tipos de materiais, participem da licitação. Dessa forma, busca-se garantir o sucesso da contratação em sua totalidade, evitando que determinados itens sejam considerados desertos ou fracassem por falta de interesse do mercado, além de assegurar que a administração pública obtenha os melhores preços e condições para cada lote.

#### #### 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS TRATAMENTOS

Os possíveis impactos ambientais relacionados à aquisição de materiais de expediente, limpeza, copa e cozinha, e suprimentos de informática para a EMEBTI Flecheiras incluem o aumento da geração de resíduos sólidos, especialmente plásticos e papel, o uso de produtos químicos para limpeza e o descarte inadequado de suprimentos de informática, como toners e cartuchos de impressão. Esses impactos podem contribuir para a poluição do solo, água e ar, além de aumentar a demanda por aterros sanitários. Para mitigar esses impactos, algumas medidas de tratamento são recomendadas:

1. **Gestão de Resíduos:** Implementar um sistema de coleta seletiva na escola para garantir o descarte adequado de resíduos recicláveis, como papel, plástico e metais. Estimular a reciclagem e reutilização sempre que possível, e promover campanhas de conscientização entre alunos e funcionários sobre a importância da separação de resíduos.
2. **Produtos de Limpeza Sustentáveis:** Optar pela aquisição de produtos de limpeza biodegradáveis e com menor carga de substâncias químicas nocivas. Isso pode reduzir a contaminação de solos e cursos d'água e diminuir o impacto ambiental.
3. **Redução do Uso de Plásticos:** Incentivar a substituição de utensílios descartáveis, como copos e talheres plásticos, por itens reutilizáveis ou biodegradáveis, minimizando o acúmulo de resíduos plásticos.
4. **Descarte Correto de Suprimentos de Informática:** Implementar um programa de descarte adequado de cartuchos e toners, encaminhando-os para reciclagem ou empresas especializadas na coleta de resíduos eletrônicos, evitando que esses produtos sejam descartados de forma inadequada e causem contaminação ambiental.
5. **Consumo Consciente de Papel:** Promover práticas que reduzam o consumo de papel, como a impressão frente e verso e a utilização de documentos digitais sempre que possível. Isso ajuda a reduzir o volume de papel descartado e contribui para a preservação de recursos naturais.



Essas medidas visam minimizar os impactos ambientais da aquisição e uso dos materiais, promovendo uma gestão mais sustentável na escola.

#### **#### 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Nenhuma providência adicional foi identificada como necessária antes da celebração do contrato, além da adequação dos espaços para o armazenamento dos materiais.

#### **#### 14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que possam impactar a presente aquisição.

#### **#### 15. ANÁLISE DE RISCOS**

Os riscos envolvidos incluem atrasos na entrega ou fornecimento inadequado dos materiais. Medidas mitigatórias incluem a diversificação dos fornecedores e a implementação de cláusulas contratuais rigorosas sobre prazos e qualidade.

#### **#### 16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A presente contratação é viável técnica, econômica e socialmente, atendendo às necessidades da Escola de Flecheiras e aos requisitos de eficiência na utilização dos recursos públicos.

Atílio Vivacqua – ES, 01 de outubro de 2024.

**Eni Souza Araujo Rodrigues**  
Secretária Municipal de Educação