



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Considerando que no dia 28 de outubro é comemorado o Dia do Servidor Público e como forma de agradecimento pelos serviços prestados, esta municipalidade pretende presentear os servidores públicos municipais através da aquisição de um brinde personalizado, que será uma Bolsa Térmica produzida em nylon com dois compartimentos térmicos isolados, tendo a capacidade de 7 litros.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de brindes para os Servidores Públicos Municipais em comemoração ao dia do Servidor é uma ação extremamente importante que visa reconhecer e valorizar o trabalho desempenhado por esses profissionais em prol da comunidade. A entrega do brinde é uma forma simbólica de agradecer e motivar os servidores, demonstrando que seu empenho e dedicação não passam despercebidos.

Sendo assim, Bolsa Térmica Personalizada é um brinde útil e versátil, que será amplamente utilizado no dia a dia dos servidores, proporcionando praticidade e conforto. A impressão da logomarca em uma cor garantirá a visibilidade da Prefeitura em diferentes ambientes e situações.

Além disso, ações como essa ajudam a fortalecer o vínculo entre os servidores e a gestão pública, promovendo um clima organizacional mais positivo e colaborativo. O brinde também funciona como uma forma de incentivo, estimulando os servidores a continuarem se dedicando ao seu trabalho com excelência.

É importante ressaltar que a valorização dos servidores públicos é fundamental para a prestação de um serviço de qualidade à população. Ao reconhecer e valorizar o trabalho dos servidores, a gestão pública contribui para a melhoria da eficiência do serviço prestado, refletindo diretamente no interesse público.

Portanto, a contratação da aquisição de brinde para os Servidores Públicos Municipais em comemoração ao dia do Servidor é uma ação necessária e justificável sob a perspectiva do interesse público, tendo em vista a importância de valorizar e motivar os servidores para que possam desempenhar seu trabalho de forma cada vez mais dedicada e eficiente.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atender adequadamente o objeto de aquisição de brindes para os Servidores Públicos Municipais em comemoração ao dia do Servidor (Bolsa Térmica dupla em nylon com dois



compartimentos térmicos isolados, capacidade de 7 litros), é necessário que a solução apresente os seguintes requisitos:

1. Bolsa Térmica dupla em nylon com dois compartimentos térmicos isolados;
2. Tenha a capacidade de 7 litros;
3. Possua bolso traseiro com zíper, alça de mão e alça para as costas;
4. Dimensões: Altura: 26 cm, Largura: 23 cm, Profundidade: 12 cm;
5. Impressão da logomarca em uma cor específica com gravação em Silk Screen, garantindo uma alta qualidade e durabilidade na personalização.

Com a observância desses requisitos, a aquisição de brindes para os Servidores Públicos Municipais em comemoração ao dia do Servidor será um sucesso e irá contribuir para o fortalecimento do reconhecimento e valorização destes profissionais.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A interdependência entre diferentes secretarias é crucial para otimizar recursos e alcançar economias de escala significativas. Ao coordenar contratações conjuntas, há uma oportunidade real de reduzir custos operacionais, beneficiando-se de descontos por volume e negociando melhores termos contratuais.

A colaboração entre secretarias não apenas facilita a otimização de recursos financeiros, mas também promove uma utilização mais eficiente de habilidades e conhecimentos especializados. Por exemplo, ao unir esforços na aquisição de suprimentos ou serviços comuns, é possível consolidar demandas e negociar preços mais vantajosos com fornecedores externos.

Para reforçar essa estratégia, estão previstos documentos que destacam não apenas o histórico de consumo anterior, mas também projeções cuidadosamente elaboradas sobre o consumo futuro. Esses documentos fortalecerão a argumentação para a interdependência entre secretarias, destacando não só a economia imediata, mas também a eficiência a longo prazo.

A união de esforços fortalece a posição de negociação e permite um uso mais inteligente dos recursos disponíveis, maximizando o impacto positivo nas operações de cada secretaria. A interdependência é, portanto, um elemento fundamental para promover uma gestão eficaz e econômica dentro da estrutura governamental.

Considerando todos os servidores da administração pública com base no quantitativo da última folha de pagamento (setembro de 2024), dentre eles efetivos, comissionados, contratados e eletivos, chegou-se ao número de 890 (oitocentos e noventa) servidores, sendo esse o quantitativo de brindes a serem adquiridos.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado representa um pilar fundamental para qualquer tomada de decisão. Esta análise minuciosa das alternativas disponíveis não só oferece uma visão abrangente das soluções existentes, mas também fornece insights valiosos para embasar escolhas assertivas. No contexto da contratação de serviços ou aquisições de uma forma geral, essa prática se torna ainda mais crucial.



Ao avaliar as diferentes opções no mercado, é possível identificar as soluções disponíveis, bem como suas características técnicas e econômicas. Esse processo permite uma compreensão aprofundada das vantagens, desvantagens, custos associados e potenciais benefícios de cada alternativa.

A justificativa técnica e econômica da escolha da solução a contratar é alicerçada nesse levantamento detalhado. A análise dos documentos anexados a esta seção fortalece a argumentação, oferecendo dados concretos que respaldam a melhor relação custo-benefício.

A transparência e embasamento técnico proporcionados pelo levantamento de mercado não apenas respaldam a decisão final, mas também promovem uma gestão mais eficiente, minimizando riscos e maximizando os resultados. Investir tempo e recursos nessa etapa inicial pode resultar em economias significativas e em soluções mais alinhadas com as necessidades e objetivos da administração.

Foram realizadas pesquisas de mercado para identificar possíveis fornecedores que atendam aos requisitos da presente demanda. As consultas incluíram fornecedores locais e regionais, visando assegurar a disponibilidade e custo-benefício do material a ser adquirido. O levantamento revelou um mercado diversificado com múltiplos fornecedores capazes de fornecer os materiais especificados.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação e a definição de preços unitários referenciais são fundamentais em qualquer processo de contratação, pois fornecem bases sólidas para a tomada de decisão. Essa etapa não apenas assegura a viabilidade financeira do projeto, mas também promove transparência e justiça na seleção do fornecedor ou prestador de serviços.

Os preços unitários referenciais servem como guias para avaliar propostas, permitindo uma análise criteriosa das ofertas recebidas. Ao estabelecer parâmetros de custo, cria-se um padrão que ajuda a evitar discrepâncias significativas entre as propostas e a realidade de mercado. Isso resulta em processos de seleção mais equitativos e eficientes.

A inclusão de eventuais documentos anexos fortalece ainda mais a argumentação, oferecendo embasamento técnico e detalhamento específico sobre os valores estimados. Esses documentos complementares podem incluir pesquisas de mercado, orçamentos anteriores similares, entre outros dados relevantes, que corroboram a precisão e consistência da estimativa realizada.

Em resumo, a estimativa do valor da contratação aliada aos preços unitários referenciais e à documentação de suporte são pilares essenciais para uma gestão de contratos eficaz, promovendo a transparência, a economia de recursos e a qualidade na seleção de parceiros comerciais.

Desta forma, o preço da aquisição está estimado em R\$ 41.830,00 (quarenta e um mil, oitocentos e trinta reais), sendo adquiridos o um total de 890 (oitocentos e noventa) brindes.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após uma análise das opções disponíveis, foi possível identificar a solução mais vantajosa. O processo de avaliação envolveu uma análise criteriosa de diversos aspectos, levando em consideração não apenas o custo inicial, mas também a qualidade, a confiabilidade e a eficiência a longo prazo.



Dentre as opções examinadas, a solução que se destacou foi aquela que oferecia um equilíbrio notável entre qualidade e custo-benefício. Além de apresentar um custo inicial competitivo, essa alternativa demonstrou ser compatível com as necessidades projetadas no caso de uma eventual manutenção futura. Sua capacidade de adaptação a possíveis mudanças também foi um ponto crucial na decisão.

Com base na análise detalhada realizada, esta solução se destaca como a mais viável e promissora para atender a demanda, oferecendo um equilíbrio ideal entre eficiência, confiabilidade e custo.

Sendo assim, a solução mais vantajosa foi aquisição de 890 (oitocentos e noventa) brindes, sendo ela Bolsa Térmica dupla em nylon com dois compartimentos térmicos isolados, capacidade de 7 litros, contendo bolso traseiro com zíper, alça de mão e alça para as costas. Medindo: Altura : 26 cm, Largura : 23 cm, Profundidade : 12 cm, Personalizada com gravação em Silk Screen, visando presentear todos os Servidores Públicos Municipais em comemoração ao dia do Servidor Público, tendo o valor inicial de R\$ 41.830,00 (quarenta e um mil, oitocentos e trinta reais), baseados nas cotações apresentadas.

8. JUSTIFICATIV PARA PARCELAMENTO

O não parcelamento da aquisição de brindes se justifica pela natureza indivisível da solução proposta. Dividir essa aquisição comprometeria a eficiência e a integração da solução. Ao manter a contratação unificada, assegura-se a qualidade na entrega, evitando falhas que poderiam impactar negativamente a finalidade de reconhecer e motivar os servidores públicos. Portanto, o não parcelamento é essencial para garantir a eficiência, integridade e controle da entrega do objeto.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de brindes para os Servidores Públicos Municipais em comemoração ao dia do Servidor tem como principal objetivo promover o reconhecimento e valorização dos colaboradores, incentivando a motivação e o engajamento de toda a equipe. Além disso, busca-se também o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, visando garantir a economicidade e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

Ao investir na aquisição de brindes para os servidores, a gestão municipal está apostando na valorização do capital humano da organização, reconhecendo o esforço e dedicação de cada colaborador em prol do bem comum. Dessa forma, espera-se criar um ambiente de trabalho mais harmonioso e produtivo, estimulando a integração e o trabalho em equipe.

Em suma, ao investir na aquisição de brindes para os Servidores Públicos Municipais, a gestão espera alcançar resultados positivos em termos de valorização dos colaboradores, promovendo assim um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo para todos.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Nenhuma providência adicional foi identificada como necessária antes da celebração do contrato.



11. CONTRATAÇÕES CORRELATADAS

Após uma minuciosa análise, foi investigado minuciosamente se existem contratações atualmente em andamento que possam se correlacionar ou interagir de forma significativa com o planejamento da futura contratação. A intenção foi identificar quaisquer possíveis interferências ou áreas que demandem atenção especial no desenvolvimento deste novo processo.

Em resumo, a análise detalhada revelou uma margem confortável para avançar com o planejamento da nova contratação, mantendo a consciência e cautela necessárias para potenciais interações com futuras contratações.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de brindes para os Servidores Públicos Municipais em comemoração ao dia do Servidor pode gerar impactos ambientais negativos se não forem adotadas medidas mitigadoras adequadas. Dentre os possíveis impactos, podemos citar o aumento da geração de resíduos sólidos, o consumo excessivo de recursos naturais e a emissão de gases de efeito estufa durante a produção e transporte dos brindes.

Para minimizar esses impactos, é fundamental adotar medidas como a escolha de brindes sustentáveis, feitos com materiais recicláveis ou biodegradáveis. Além disso, é importante priorizar fornecedores locais para reduzir a pegada de carbono do transporte. A promoção do reuso e da reciclagem dos brindes também é uma prática recomendada para diminuir a geração de resíduos.

Outra medida importante é investir em campanhas de conscientização dos servidores para o descarte correto dos brindes, incentivando a separação do lixo e a destinação para a reciclagem. Além disso, é fundamental avaliar a real necessidade e utilidade dos brindes, evitando o consumo desnecessário de recursos.

Ao adotar essas medidas, é possível realizar uma comemoração sustentável e responsável, contribuindo para a preservação do meio ambiente e promovendo a conscientização ambiental entre os servidores públicos municipais.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma minuciosa avaliação da viabilidade de contratação, é com satisfação que comunicamos um parecer favorável em relação aos aspectos técnicos, operacionais e orçamentários do projeto proposto. Nossa análise abrangente levou em consideração não apenas a capacidade técnica exigida, mas também a eficiência operacional e a compatibilidade com o orçamento disponível.

A avaliação técnica destacou a adequação das habilidades e competências necessárias, evidenciando a capacidade de atender aos requisitos específicos demandados. Além disso, a viabilidade operacional foi confirmada, com a identificação de processos e recursos que se alinham de maneira eficaz à execução do projeto, garantindo sua fluidez e sucesso.

Quanto à viabilidade orçamentária, a análise metódica revelou uma alocação de recursos que se mostra condizente com as expectativas financeiras estipuladas, assegurando um uso prudente e eficiente dos fundos disponíveis.



Destacamos que a contratação proposta não apenas atende, mas também se ajusta precisamente à necessidade identificada, apresentando-se como uma solução integral e coerente com os objetivos traçados.

Com base nesta análise abrangente e criteriosa, recomendamos a efetivação da contratação, pois a mesma se mostra viável tecnicamente, operacionalmente e financeiramente, além de estar perfeitamente alinhada à demanda identificada.

Atílio Vivacqua – ES, 01 de outubro de 2024.

Gabriel Coelho Rocha

Secretário Municipal de Governo, Planejamento e
Desenvolvimento

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

GABRIEL COELHO ROCHA
SECRET. MUNICIPAL
SEMGOV/GAB - SEMGOV - PMAV
assinado em 02/10/2024 12:58:14 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 02/10/2024 12:58:14 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por GABRIEL COELHO ROCHA (SECRET. MUNICIPAL - SEMGOV/GAB - SEMGOV - PMAV)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-0M3SF3>