



Estudo Técnico Preliminar para Material Gráfico para atender a Secretaria de Saúde.

1. Introdução

O presente estudo técnico preliminar visa definir as necessidades e especificações para a aquisição de material gráfico para a Secretaria de Saúde de Atílio Vivacqua. O objetivo é garantir a adequação e a eficiência dos materiais gráficos necessários para a administração e os serviços de saúde no município.

2. Descrição do objeto

O objeto deste estudo é a aquisição de diversos materiais gráficos, incluindo:

- Pastas de processos
- Tickets
- Formulários de exame
- Receituários comuns, especiais e controlados
- Cardenetas
- Pasta para exames
- BPAI (Boletim de Prescrição de Atendimento Individual)

Estes materiais são essenciais para a organização, registro e controle das atividades realizadas pela Secretaria de Saúde, atendendo tanto às necessidades administrativas quanto às necessidades clínicas e de controle.

II. Justificativa da necessidade

A Secretaria de Saúde de Atílio Vivacqua necessita de materiais gráficos específicos para assegurar a continuidade e eficiência dos serviços de saúde. Estes materiais são utilizados para:

- 1 - Pastas de Processos: Armazenamento e organização dos processos administrativos e clínicos.
- 2- Tickets: Controle e registro de atendimentos e serviços prestados.
- 3 - Formulários de Exame: Registro detalhado dos exames realizados e suas respectivas análises.



- 4 - Receituários: Prescrição de medicamentos e tratamentos, incluindo receituário comum, especial e controlado.
- 5 - Cardenetas: Controle de vacinação e acompanhamento do estado de saúde dos pacientes.
- 6 - Pasta para Exames: Organização dos resultados de exames e documentação relacionada.
- 7 - BPAI: Documentação necessária para o atendimento e controle de prescrições.

A implementação e a padronização desses materiais são fundamentais para garantir a eficiência dos processos administrativos e clínicos, bem como para a conformidade com as normativas de saúde pública.

III. Estudo técnico dos componentes

- 1 - Pastas de Processos: Material: papelão rígido ou similar; Dimensões: padrão A4; Cor: azul ou verde para facilitar a identificação.
- 2 - Tickets: Material: papel térmico; Formato: tamanho A6; Impressão: frente e verso.
- 3 - Formulários de Exame: Material: papel offset; Formato: tamanho A4; Impressão: frente e verso, com espaços específicos para preenchimento manual.
- 4 - Receituários:** Material: papel com segurança anti-fraude; Formato: tamanho A5; Impressão: frente e verso com áreas específicas para dados do paciente e prescrição.
- 5 - Cardenetas: Material: capa dura e folhas internas de papel resistente; Formato: tamanho A5; Impressão: frente e verso.
- 6 - Pasta para Exames: Material: papelão ou plástico; Dimensões: tamanho A4; Cor: branca ou azul.
- 7 - BPAI: Material: papel offset ou similar; Formato: tamanho A4; Impressão: frente e verso com campos específicos para dados do paciente e prescrições.

IV. Quantificação e padronização

A quantidade a ser adquirida deve ser baseada nas necessidades diárias da Secretaria de Saúde e nas estimativas de uso anual. Recomenda-se uma análise das demandas mensais e a inclusão de uma margem para eventualidades. A padronização dos materiais gráficos é essencial para a integração e a eficiência dos processos.

V. Prazo de entrega



Os prazos de entrega devem ser estabelecidos de acordo com a urgência dos materiais. A entrega deve ser escalonada para garantir que os materiais estejam disponíveis quando necessário, sem causar interrupções nos serviços.

VI. Condições de fornecimento

Os fornecedores devem garantir a entrega dos materiais conforme as especificações técnicas e os padrões de qualidade definidos. Também é necessário garantir que haja um serviço de pós-venda para resolver quaisquer problemas que possam surgir.

VII. Impactos sociais e ambientais

O fornecimento de materiais gráficos deve considerar práticas sustentáveis, como o uso de papéis reciclados e processos de impressão ecoeficientes. Os impactos sociais incluem a garantia de acesso contínuo aos serviços de saúde para a população.

VIII. Viabilidade econômica

O estudo deve avaliar a viabilidade econômica dos materiais gráficos, considerando os custos de aquisição, armazenamento e descarte. A análise deve incluir a comparação com alternativas e fornecedores para assegurar a melhor relação custo-benefício.

IX. Riscos e gestão

Os principais riscos incluem atrasos na entrega, falhas na qualidade dos materiais e problemas de fornecimento contínuo. A gestão desses riscos deve incluir cláusulas contratuais específicas e um plano de contingência.

X. Compatibilidade e interoperabilidade

Os materiais gráficos devem ser compatíveis com os sistemas e procedimentos administrativos e clínicos da Secretaria de Saúde. Deve-se garantir que os formulários e documentos possam ser integrados aos sistemas existentes.

XI. Referências e normas

Os materiais devem atender às normas técnicas e regulamentações vigentes, incluindo normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e diretrizes específicas do Ministério da Saúde para documentação.

XII. Necessidades de treinamento

Se necessário, o fornecedor deve oferecer treinamento para os funcionários da Secretaria de Saúde sobre o uso correto dos materiais gráficos, incluindo a correta utilização dos formulários e a integração com sistemas de gestão.

XIII. Aprovação e ajustes



Todos os materiais devem ser aprovados pela Secretaria de Saúde antes da produção em massa. Ajustes podem ser necessários para garantir a total conformidade com as necessidades e padrões estabelecidos.

Conclusão

Este estudo técnico preliminar fornece uma base sólida para a aquisição de materiais gráficos para a Secretaria de Saúde de Atílio Vivacqua, conforme as exigências da Lei 14.133/2021. A implementação e o monitoramento adequados desses materiais garantirão a eficiência dos serviços de saúde e a satisfação das necessidades administrativas e clínicas do município. Conclui-se que a contratação proposta é adequada para atender às necessidades da administração, considerando os critérios técnicos, econômicos, ambientais e de eficiência.

Atílio Vivacqua/ES, 21 de agosto de 2024.


Andrea Pricila Teixeira Carvalho
Gerente do Fundo Municipal de Saúde