



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta os estudos técnicos preliminares, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

### 2. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

O Registrador Eletrônico de Ponto por Programa (REP-P) trata-se de um software que é parte do sistema de registro eletrônico de ponto via programa, que inclui também os coletores de marcações, o armazenamento de registro de ponto, e o programa de tratamento de ponto. Dependendo do aparelho utilizado, esses registros podem ser marcados por biometria, cartão de ponto, senha ou até mesmo por reconhecimento facial. Logo, o aparelho utilizado para registrar o ponto possibilita que todos os dados sejam marcados e armazenados, sendo essencial para o apontamento das horas dos servidores e acompanhamento da assiduidade dos mesmos. Entretanto, bater ponto vai muito além do simples registro de horas trabalhadas. O sistema envolve toda uma gestão, que consiste em estabelecer jornadas aos colaboradores da Secretaria, e no mais, um investimento em uma boa forma de controle e, principalmente, estar em dia com a legislação. Visando este último, esta Divisão, vem solicitar, em caráter de urgência, a aquisição do referido sistema para a Secretaria Municipal de Saúde, afim de, além dos motivos expostos a cima. No mais, diante a referida necessidade da implementação urgente do sistema, haja vista a Secretaria ainda utiliza o uso de ponto manual, e as dificuldades no controle em que as folhas não podem conter rasuras, e de difícil registro diário por parte dos servidores frente as intercorrências ocorridas durante as demandas das atividades, a viagem dos motoristas, tornando difícil a assinatura do livro de ponto, o presente estudo visa apresentar soluções que



se possibilitem a aquisição dos equipamentos e um apoio para gestão do sistema de registro de ponto eletrônico.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO (10 UNIDADES) COM LEITOR BIOMÉTRICO E SISTEMA DE CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO WEB LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO: FUNCIONAMENTO VIA WEB; BACKUP AUTOMÁTICO EM NUVEM; COMPROVANTE DE PONTO POR E-MAIL DO SERVIDOR; CADASTRO DE FERIADOS MUNICIPAIS; HIERARQUIA DE ESTRUTURA NO APP; REGISTRO DE ATIVIDADES DIÁRIAS; DASHBOARD DE ROTATIVIDADE; MÚLTIPLOS CONTRATOS POR SERVIDOR; ENVIO DE ATESTADO PELO APP; DECOMPOSIÇÃO DE CÁLCULOS EM TELA; ASSINATURA ELETRÔNICA DO CARTÃO DE PONTO; REGISTRO DO PONTO POR: DIGITAL DO SERVIDOR, QR CODE, APP COM GEOLOCALIZAÇÃO, PONTO SEM INTERNET/POR PERÍMETRO, RECONHECIMENTO FACIAL ONLINE/OFFLINE. 200 SERVIDORES.	Mês	12	4.334,13	52.009,56

### 4. ALINHAMENTO AOS PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO

A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

### 5. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Após este estudo preliminar verificamos que o item referente à seleção das propostas, visando à aquisição do equipamento de Ponto Eletrônico Digital para atender as demandas da Secretaria



Municipal de Saúde, sendo fundamental para o bom desempenho das atividades desta Unidade Administrativa, sendo com esta contratação, possível realizar com êxito todas as necessidades da gestão pública. Partindo do princípio da Legalidade, que sempre deve nortear as ações da Administração Pública, foram analisados, os Instrumentos Legais abaixo relacionados:

- Lei Nº 14.133, de 21 de abril de 2021 (Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências). Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.

## **6. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PRETENDIDA E O DIMENSIONAMENTO DO FORNECIMENTO**

O quantitativo e a respectiva unidade atribuída, fundamentais ao dimensionamento da pretensa contratação em função da utilização provável, foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente; a fim de se evitar aditivos contratuais desnecessários ou mesmo a necessidade de se realizar novo certame, com consequente perda de economia de escala.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consultas aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores, com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, ainda publicaremos o aviso de intenção de contratar, para que sejam incorporadas as propostas que porventura atenderem a convocação na contratação em análise. Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades



públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A aquisição de equipamento e Sistema de Ponto Eletrônico Digital, visando garantir o pleno funcionamento da Secretaria, em suas atividades do dia a dia. O quantitativo de servidores a ser estipulado junto ao setor de Recursos Humanos, fora analisado com base no montante de servidores existentes em Folha de Pagamento. Vale ressaltar que esta referência pode sofrer alterações conforme a necessidade de serviços emergências que visam à melhoria dos serviços prestados por esta Secretaria.

## **9. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS**

Nos termos da norma vigente o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Informamos que, relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado. A pretensa contratação é realizada por ente federativo e não envolve recurso da União. Nesse caso o valor será estimado por meio da utilização de outros sistemas de custos adotados pelo respectivo ente, após a publicação de intenção de contratar.

## **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

De acordo com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Compras, obras ou serviços efetuados pela Administração serão divididos em tantos itens, parcelas e etapas que se comprovem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com



vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala. A norma ainda permite cotação de quantidade inferior à demandada no certame, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o ato convocatório fixar quantitativo mínimo. Nesse sentido, o competente processo licitatório a ser deflagrado para efetivação da presente contratação será dividido em itens, conforme as características e especificações constantes da tabela acima destacada, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse. Considerados os aspectos e as características da solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, acima detalhada e, ainda, as particularidades e a dinâmica das atividades a serem desenvolvidas, entende-se que sobre o objeto da presente contratação não deve incidir outra possibilidade de parcelamento, quer seja no modo formal, não permitindo cotação de quantidade inferior à demandada no ato convocatório, para evitar a ocorrência inviável, no contexto operacional, de mais de um certame ou adjudicatário por item e o conseqüente prejuízo da economia de escala; quer seja na forma material, não sendo admitida a participação de consórcio, tendo em vista que a pretensa contratação não denota ser vultosa e/ou de considerável complexidade técnica. No entanto, poderá ocorrer a autorização para a realização de subcontratação.

## **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados: Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo benefício, relativamente a: LOCAÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO (10 UNIDADES) COM LEITOR BIOMÉTRICO E SISTEMA DE CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO WEB. Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis. Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros,



com a contratação em análise, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas -, espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração. Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

## **12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ADMINISTRAÇÃO**

Verificou-se não haver a necessidade iminente de providências no sentido de adequações físicas no ambiente da Administração em decorrência da execução do objeto da contratação, os aparelhos são de.

## **13. ANÁLISE DE RISCO**

Não foram identificados riscos substanciais a fora os comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos; bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior. Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais à contratação do presente fornecimento deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

## **14. CONCLUSÃO**

A contratação alinha-se às finalidades do Órgão e é viável para atender as normas trabalhistas e exigências do Ministério Público.



MUNICÍPIO DE  
**ATÍLIO VIVACQUA**

Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão. As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista. No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência.

Atílio Vivacqua/ES, 15 de março de 2024.

**Andrea Pricila Teixeira Carvalho**  
Gerente do Fundo Municipal de Saúde

