



**PORTARIA Nº 008 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021**

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES NO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DOS CONTRATOS FIRMADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVÁCQUA-ES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA**, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Ficam designados os servidores para o acompanhamento e fiscalização de execução do objeto de cada contrato, nas secretarias em que cada servidor está designado, durante o exercício de 2021, conforme discriminado abaixo:

| <b>SECRETARIAS MUNICIPAIS</b> | <b>SERVIDORES DESIGNADOS</b>  |
|-------------------------------|---|
| <b>SAÚDE</b>                  | <b>Atenção Primária</b><br>LARA SCARPI  |
|                               | <b>Saúde Bucal</b><br>MARIA CRISTINA TOLEDO<br>COELHO   |
|                               | <b>Administrativo/Serviços e bens comuns a todos os demais setores</b><br>ANDREA PRICILA TEIXEIRA<br>CARVALHO |
|                               | <b>Hospital</b>   |
|                               | <b>Farmácia Básica</b><br>GABRIELLA PONTES DA COSTA   |
|                               |   |



|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <b>GABINETE DO PREFEITO</b>             |   | JOÃO VICTOR GONÇALVES DA ROCHA |
| <b>ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>         |   | MAURIO SERGIO LISTO COSTA      |
| <b>OBRAS E SERVIÇOS URBANOS</b>         |   | MARCOS TADEU SILVA BARROS      |
| <b>DESENVOLVIMENTO RURAL</b>            |   | EDER DE OLIVEIRA ROCHA         |
| <b>CUTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER</b> |   | ADMILSON BINO FARIAS           |
| <b>ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>               |   | MARCIA ALMEIDA MIGUEL          |
| <b>MEIO AMBIENTE</b>                    |   | PETRUS ANTONIUS SOUZA FERREIRA |
|   |   |                                |
| <b>EDUCAÇÃO</b>                         | <b>Alimentação Escolar</b>  | LUIZ THÊMIS CRICCO NEVES       |
|   | <b>Salário Educação</b>   | ESTELA DALVA CARDOSO NATALINO  |
|   | <b>Fundo Municipal de Apoio a Ampliação e Melhoria das condições de oferta da educação infantil/FMCEI</b> | ANDRÉ SANTANA LEAL             |
|   | <b>Transporte Escolar e demais despesas com veículos</b>  | JOSÉ OLIVEIRA ALMEIDA          |
|   | <b>FUNDEB e demais recursos</b>   | MAGDA DA SILVA SANTIAGO        |

**Art. 2º** - Fiscal do Contrato: servidor especialmente designado pela administração, com atribuições de acompanhar, controlar e fiscalizar a execução de contratos administrativos. É o representante da Administração, especialmente designado nas formas do art. 67 e 73, da Lei nº 8.666, de 1933, e do art. 6º, do Decreto nº 2.271, de 1997, para exercer o acompanhamento e fiscalização da execução contratual, devendo informar à Administração sobre eventuais vícios,



irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados pela contratada, propor soluções para regularização de faltas e problemas observados e sanções que entender cabíveis, de acordo com as disposições contidas neste Decreto.

**Art. 3º** - O fiscal deverá acumular suas tarefas normais do cargo que ocupa na administração pública com as de fiscal de contrato, sem ônus, sob pena de não o fazendo cometer insubordinação, não podendo alegar desconhecimento de causa.

**Art. 4º** - Os fiscais respondem administrativamente pelo exercício irregular das atribuições que lhes são confiadas, estando sujeitos às penalidades previstas no estatuto dos servidores (Lei 8.112/90, Art. 116 e 117).

**Art. 5º** - Aos Fiscais dos Contratos, ora nomeados, garantidas pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

- I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
- II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
- III – **Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;**
- IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- V – Comunicar formalmente à unidade competente as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
- VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
- VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
- VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
- IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;



- X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
- XI – Atestar Notas Fiscais para pagamento;
- XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

**Art. 6º** - Os Setores de Compras/CPL/Contratos disponibilizarão, sempre que solicitado pelo Fiscal do Contrato nomeado, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada e, oportunamente, dos aditivos, **sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.**

**Art. 7º** - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 8º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Atílio Vivacqua-ES, 22 de fevereiro de 2021.

**JOSEMAR MACHADO FERNANDES**  
Prefeito Municipal