

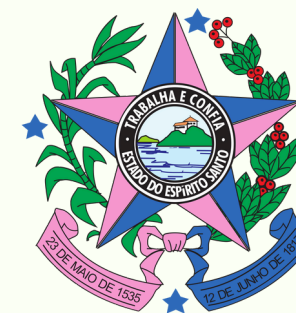
ATENÇÃO

O E-FLOW ESTÁ DISPONÍVEL PARA
A SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS PELO
PÚBLICO EM GERAL.

VERSÃO 02



O futuro chegou ao serviço público!
Documentos e Processos 100% digitais,
muito mais Produtividade e Transparência!



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

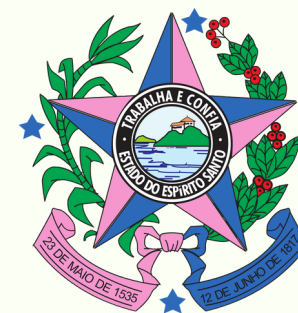
FLUXOGRAMA

O QUE É O E-FLOW?

O E-FLOW é um sistema digital criado para otimizar e simplificar os serviços públicos por meio da construção de formulários dinâmicos, que se integram ao sistema corporativo E-DOCS. Ele foi desenvolvido para tornar os processos mais ágil e eficiente, facilitando tanto o envio de solicitações e documentos pelos cidadãos quanto o gerenciamento desses pedidos pelos servidores públicos.



O futuro chegou ao serviço público!
Documentos e Processos 100% digitais,
muito mais Produtividade e Transparência!



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

SOLICITAÇÕES - PÚBLICO EM GERAL

1º PASSO

ACESSE O LINK: [HTTPS://E-FLOW.ES.GOV.BR/FLOW-DEFINITION/431C1648-A02C-6575-B9F4-136BABE17976](https://e-flow.es.gov.br/flow-definition/431c1648-a02c-6575-b9f4-136babe17976) E REALIZE O LOGIN UTILIZANDO O ACESSO CIDADÃO OU GOV.BR.

The screenshot shows the login interface for 'Acesso Cidadão'. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'Acesso Cidadão' on the left, and links for 'Sobre', 'Serviços', and 'Criar uma conta' on the right. The main content area has a heading 'Para continuar, faça o login abaixo'. Below this, there are two columns of login options. The left column is titled 'Faça login usando sua conta do Acesso Cidadão...' and contains a form with fields for 'CPF' and 'Senha', an 'Entrar' button, and a link 'Esqueceu sua senha?'. The right column is titled '...faça login usando uma das opções abaixo:' and contains two buttons: 'Entrar com o login gov.br' and 'Entrar com Certificado Digital'. A vertical line with a circle containing the word 'Ou' separates the two columns.

SOLICITAÇÕES - PÚBLICO EM GERAL

2º PASSO

APÓS O LOGIN, A SEGUINTE TELA SERÁ EXIBIDA, CONFORME A IMAGEM ABAIXO. LEIA-A ATENTAMENTE:



The screenshot displays the E-FLOW ES web application interface. At the top left, the logo 'E-FLOW ES' is visible. On the top right, the text 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO' is displayed alongside the state's coat of arms. Below the header, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left and user profile and notification icons on the right. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Iniciar um Fluxo > Requerimento de Solicitação de Serviços - Cidadão'. To the right of the breadcrumb, the text 'PMAV - SEMGOV - SEMGOV/AST' and 'Versão 4' are present. A tab labeled 'Descrição e Informações' is active. The main heading reads 'REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVACQUA/ES'. Below the heading, there are two lines of instructional text: 'Preencha o requerimento corretamente detalhando o serviço a ser solicitado, se necessário poderá adicionar um anexo.' and 'Para mais informações, entre em contato com o telefone (28) 3026-9600 - Ramal: 1040 (Protocolo).'

SOLICITAÇÕES - PÚBLICO EM GERAL

3° PASSO

APÓS LER AS INSTRUÇÕES, INSIRA SEUS DADOS PESSOAIS.

DADOS DO SOLICITANTE:

NOME COMPLETO: *

CPF: *

TELEFONE: *

 () ___-___

ENDEREÇO: *

NÚMERO:

BAIRRO/COMUNIDADE: *

CIDADE: *

PONTO DE REFERÊNCIA:



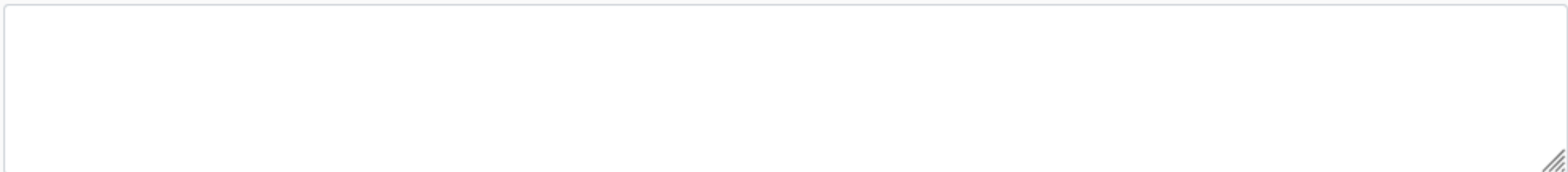

SOLICITAÇÕES - PÚBLICO EM GERAL

4° PASSO

EM SEGUIDA, DESCREVA O SERVIÇO A SER SOLICITADO. CASO NECESSÁRIO, ANEXE ARQUIVOS, MARQUE A OPÇÃO DE DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS E PRÉ-VISUALIZE O DOCUMENTO ANTES DE FINALIZAR.

SERVIÇO A SER SOLICITADO:

DESCREVA O SERVIÇO A SER SOLICITADO: *




ANEXO DA SOLICITAÇÃO:

  Extensões permitidas: PDF

 Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

DECLARO, para os devidos fins que todas as informações fornecidas neste documento são verdadeiras e correspondem à realidade, assumindo total responsabilidade pela veracidade dos dados apresentados. *

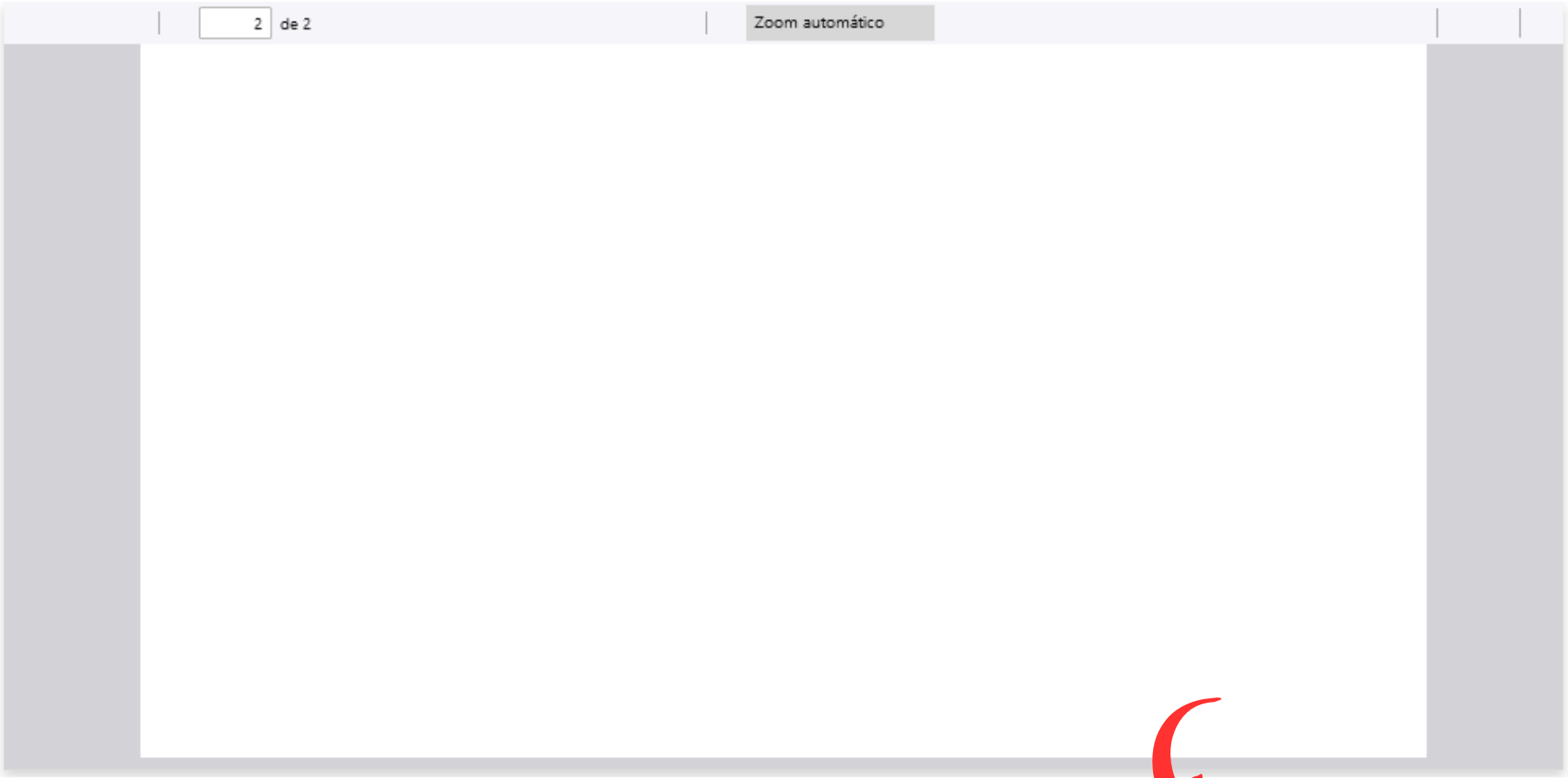
 [Pré-visualizar o PDF resultante do preenchimento do formulário](#)

SOLICITAÇÕES - PÚBLICO EM GERAL

5° PASSO

CONFIRA O DOCUMENTO ATENTAMENTE E CLIQUE NO BOTÃO "CONCLUIR O ENVIO DO FORMULÁRIO".

Confira a pré-visualização do documento que será capturado a partir do envio do formulário. Note que apenas APÓS o envio será gerada a versão final do documento sem a marca d'água.



2 de 2 | Zoom automático

Concluir o envio do formulário

DÚVIDAS

**Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e
Desenvolvimento - SEMGOV**

Telefones:

(28) 3026-9600 - Ramal: 1002 / 1003

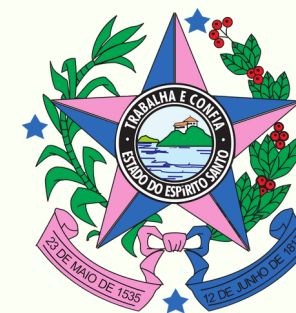
ou

Núcleo de Protocolo - SEMAF:

(28) 3026-9600 - Ramal: 1040



**O futuro chegou ao serviço público!
Documentos e Processos 100% digitais,
muito mais Produtividade e Transparência!**



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**