

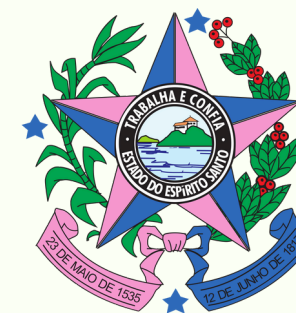
FLUXOGRAMA

COM O OBJETIVO DE FACILITAR O PROCESSO PARA O SERVIDOR, FOI CRIADO O E-FLOW, PARA A SOLICITAÇÃO DE VANTAGEM(NS), CONFORME A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

VERSÃO 02



**O futuro chegou ao serviço público!
Documentos e Processos 100% digitais,
muito mais Produtividade e Transparência!**



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

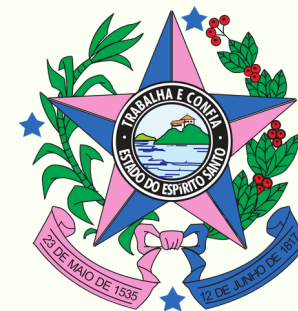
FLUXOGRAMA

O QUE É O E-FLOW?

O E-FLOW é um sistema digital criado para otimizar e simplificar os serviços públicos por meio da construção de formulários dinâmicos, que se integram ao sistema corporativo E-DOCS. Ele foi desenvolvido para tornar os processos mais ágil e eficiente, facilitando tanto o envio de solicitações e documentos pelos servidores quanto o gerenciamento desses pedidos pelos departamentos internos.



O futuro chegou ao serviço público!
Documentos e Processos 100% digitais,
muito mais Produtividade e Transparência!

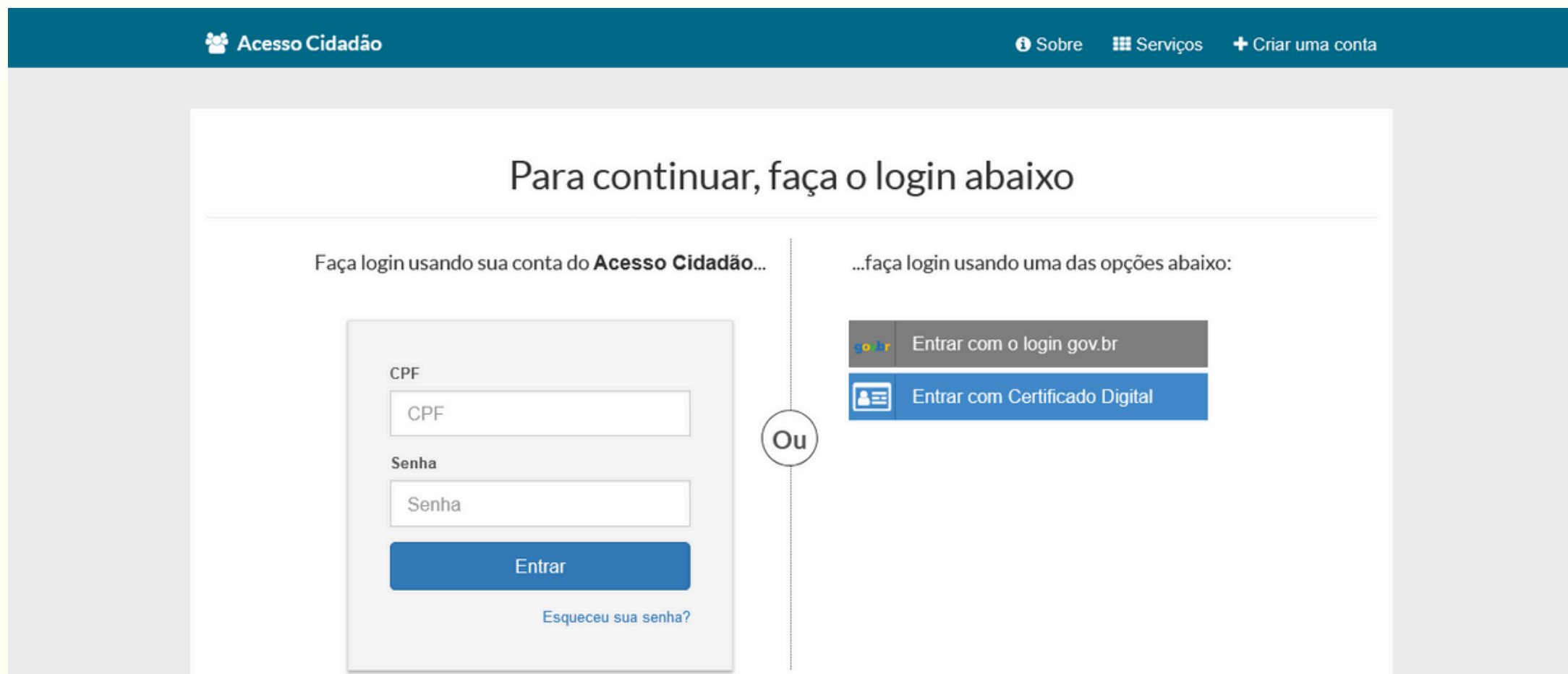


GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

REQUERIMENTO PARA SERVIDORES

1º PASSO

ACESSE O LINK: [HTTPS://E-FLOW.ES.GOV.BR/FLOW-DEFINITION/11B801AD-CB7F-EBA6-9BA2-B80BBA51F977](https://e-flow.es.gov.br/flow-definition/11b801ad-cb7f-eba6-9ba2-b80bba51f977) E REALIZE O LOGIN UTILIZANDO O ACESSO CIDADÃO OU GOV.BR.



The screenshot shows the login interface for 'Acesso Cidadão'. At the top, there is a dark teal header with the text 'Acesso Cidadão' on the left and navigation links 'Sobre', 'Serviços', and 'Criar uma conta' on the right. The main content area has a white background with the heading 'Para continuar, faça o login abaixo'. Below this, there are two columns of login options. The left column is titled 'Faça login usando sua conta do Acesso Cidadão...' and contains a form with two input fields labeled 'CPF' and 'Senha', a blue 'Entrar' button, and a link 'Esqueceu sua senha?'. The right column is titled '...faça login usando uma das opções abaixo:' and contains two buttons: 'Entrar com o login gov.br' (grey) and 'Entrar com Certificado Digital' (blue). A vertical line with a circle containing the word 'Ou' separates the two columns.

REQUERIMENTO PARA SERVIDORES

2° PASSO

APÓS O LOGIN, A SEGUINTE TELA SERÁ EXIBIDA, CONFORME A IMAGEM ABAIXO. LEIA-A ATENTAMENTE:



The screenshot displays the E-FLOW ES web application interface. At the top left is the logo 'E-FLOW ES' with a blue and pink graphic. At the top right is the text 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO' and the state emblem. Below the header is a navigation bar with a hamburger menu icon, a user profile icon, and a notification bell icon. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Iniciar um Fluxo > Requerimento de Servidor - Município de Atílio Vivacqua/ES'. To the right of the breadcrumb is the text 'PMAV - SEMGOV - SEMGOV/AST' and a 'Versão 5' button. Below the breadcrumb is a tab labeled 'Descrição e Informações'. The main content area contains the following text:

REQUERIMENTO PARA SERVIDORES - MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA/ES

Prezado(a) servidor(a),

Preencha o requerimento corretamente para solicitar algum serviço e/ou a concessão de vantagem(ns), nos termos da legislação municipal em vigor.

Lei Municipal nº 585/2002 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Atílio Vivacqua;

Lei Municipal nº 1.053/2014 - Altera o Art. 32 da Lei Municipal nº 582/2002;

Lei Municipal nº 1.323/2022 - Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos;

Embora o formulário eletrônico seja intuitivo, pode gerar dúvida, dessa forma, caso haja, entre em contato com o telefone **(28) 3026-9600** - Ramal: 1069 (RH).

REQUERIMENTO PARA SERVIDORES

3° PASSO

EM SEGUIDA, SELECIONE SEU CARGO/PAPEL PARA A SOLICITAÇÃO E O SERVIÇO OU VANTAGEM(NS) A SEREM SOLICITADOS:

Requerimento de Servidor - Município de Atílio Vivacqua/ES

Papel utilizado para capturar o(s) documento(s) da Tarefa no E-Docs

SELECIONE A(S) VANTAGEM(NS) A SER(EM) CONCEDIDA(S), NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR:

- Falta Abonada.**
Requerer no prazo de até 15 (quinze) dias de antecedência.
- Folga Social.**
Requerer no prazo de até 05 (cinco) dias de antecedência.
- Folga da Justiça Eleitoral, desde que existia vínculo laboral com o Município à época da convocação e limita-se à vigência do vínculo.**
Requerer no prazo de até 15 (quinze) dias de antecedência.

REQUERIMENTO PARA SERVIDORES

4° PASSO

APÓS SELECIONAR O SERVIÇO OU VANTAGEM(NS) A SEREM SOLICITADOS,
NO FINAL DA TELA, CLIQUE NO **BOTÃO AZUL PARA PRÉ-VISUALIZAR O
DOCUMENTO.**

Solicitação de Exoneração.

Solicitação de Bolsa de Estudo.

Outros.

Pré-visualizar o PDF resultante do preenchimento do formulário

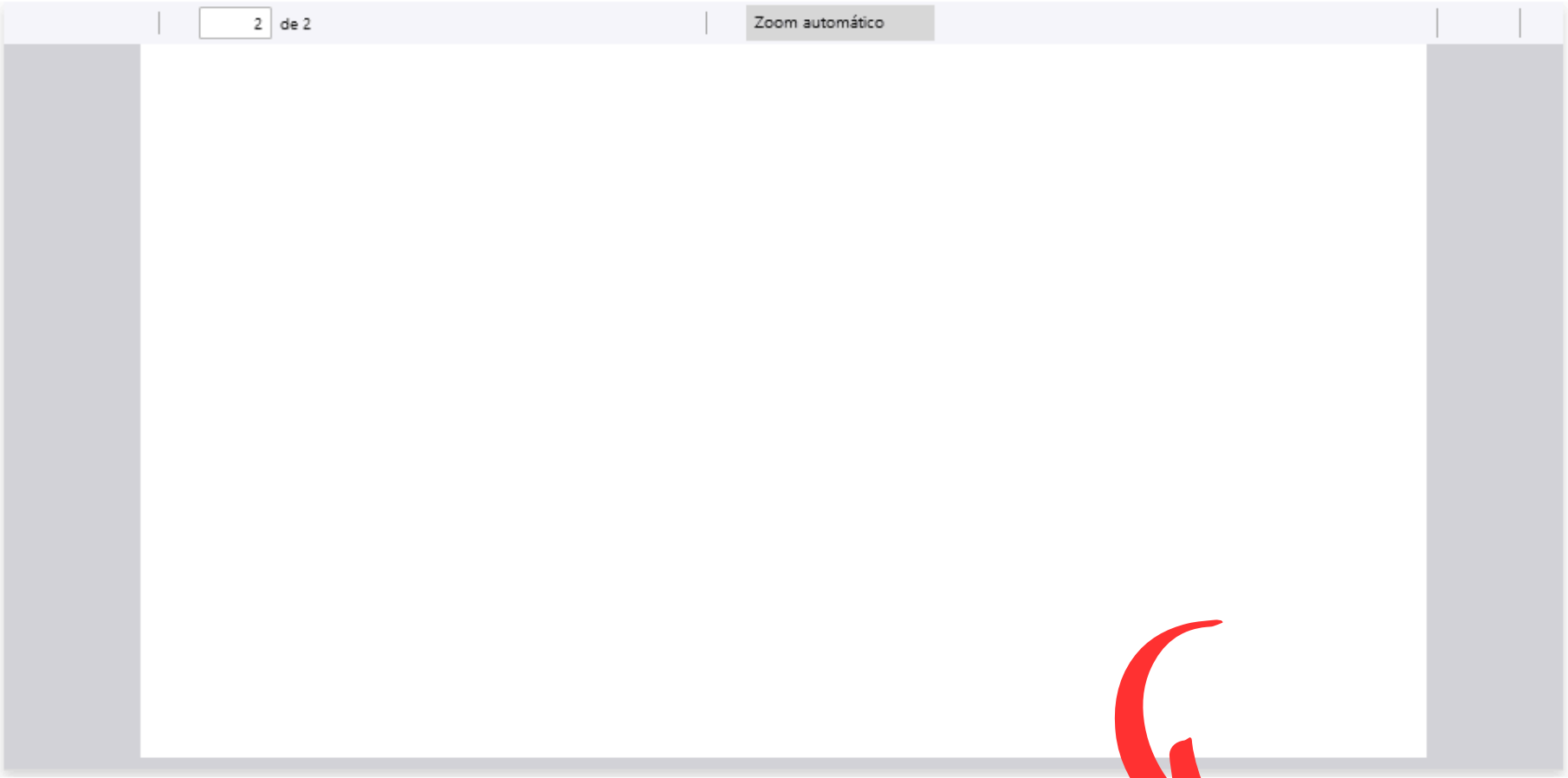


REQUERIMENTO PARA SERVIDORES

5° PASSO

CONFIRA O DOCUMENTO ATENTAMENTE E CLIQUE NO BOTÃO "CONCLUIR O ENVIO DO FORMULÁRIO".

Confira a pré-visualização do documento que será capturado a partir do envio do formulário. Note que apenas APÓS o envio será gerada a versão final do documento sem a marca d'água.



2 de 2 | Zoom automático

Concluir o envio do formulário

DÚVIDAS

**Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e
Desenvolvimento - SEMGOV**

Telefones:

(28) 3026-9600 - Ramal: 1002 / 1003

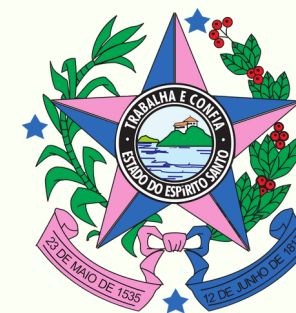
ou

Núcleo de Recursos Humanos - SEMAF:

(28) 3026-9600 - Ramal: 1069



**O futuro chegou ao serviço público!
Documentos e Processos 100% digitais,
muito mais Produtividade e Transparência!**



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**