



CONTRATO Nº 063/2024 – PMAV

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA-ES E A EMPRESA LIDER NOTEBOOKS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, COM OBJETIVO DE AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR, PARA ATENDER A SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: AMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL, GOVERNO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA-ES.

Pregão Eletrônico nº. 091/2023 – Ministério Público-MT
Ata de Registro de Preços nº. 129/2023 - Ministério Público-MT
Processo Administrativo nº. 3626/2024 - PMAV

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça José Valentin Lopes, nº. 02, Centro, Atílio Vivácqua/ES, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.165.620/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSEMAR MACHADO FERNANDES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 794.991-SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 930.682.477-72, residente e domiciliado na Rua São Pedro, S/N, Zona Rural, nesta Cidade de Atílio Vivácqua-ES, CEP: 29.490-000, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **LIDER NOTEBOOKS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.477.490/0002-81, com sede na Avenida Acesso Rodoviário, s/n, Quadra 11 – Módulos 01, 02 e 03 – Quadra 12 – Módulo 01 parte – Galpões 05, 06, 07, 08 e 09, Terminal Intermodal da Serra, Serra-ES, CEP 29.161-376, por seu representante legal, Sr.º **JOVINO PEREIRA DE BRITO JUNIOR**, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF sob o nº 776.170.616-68, OAB/MG 181.493, residente e domiciliado na Avenida Doutor Jose Correia Machado, nº 1079, Bloco C, Mezanino S 01, Ibituruna, Montes Claros-MG, CEP: 39.401-832, doravante denominada **CONTRATADA**, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o que tudo consta no Processo Administrativo nº 3626/2024, inerente a Adesão a Ata de Registro de Preços proveniente do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico nº 091/2023, resolvem celebrar o presente Contrato, sujeitando-se as disposições ali expressas, segundo os princípios e exigências da Lei nº 14.133/2021 e atualizações, regulamentada, no que couber, pelo Decreto Federal nº 11.462/2023 e ainda nos termos das cláusulas e condições a seguir relacionadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA –DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR, PARA ATENDER A SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: AMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL, GOVERNO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA-ES.**

1.2. Constitui o objeto deste Contrato o fornecimento dos materiais descritos no quadro a seguir.

ITENS	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-------	-----------	------	------	----------------	-------------

JOSEMAR MACHADO Assinado de forma digital por
JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:93068247772
7772 Dados: 2024.06.19 15:55:53
-03'00'

Praça José Valentin Lopes, 04 – Centro – Atílio Vivácqua - Espírito Santo - CEP: 29.490-000
E-mail: contratos@pmav.es.gov.br | Tel.: (28) 3026-9600 – Ramal 1003 Página: 1/14

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:45:12 -0300



01	COMPUTADOR: Marca: Lenovo - Modelo: ThinkCentre M90s Gen4 Processador Intel Core® 15-13500 13ª Geração vPro / Memória RAM: 16 GB DDR5- 4400MHz Armazenamento: 512 GB SSD / M.2 2280 PCIe Gen4 Performance / TLC Opal / Teclado e Mouse USB Lenovo / Slim DVD Rambo 9.0mm / Intel® Wi-Fi 6E AX211 2x2 AX vPro® & Bluetooth® 5.1 or above Microsoft Windows 11 Professional 64 bits Acompanha cadeado mecânico de mesmo segredo/chave. Para cada lote fornecido, será entregue 10 (chaves) chaves. ADVANCED_IMAGE_ITC CUSTOM_BIOS_SETTINGS IMAGE_MANAGEMENT_5_YEAR Garantia de 60 (sessenta) meses onsite, prestados pelo fabricante do equipamento conforme edital.	50	UN	R\$3.895,00	R\$ 194.750,00
----	---	----	----	-------------	----------------

CLÁUSULA SEGUNDA –DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO

2.1.O prazo de entrega será de até **60(sessenta) dias** corridos contados do recebimento da ordem de fornecimento.

2.2. O prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante justificativa plausível e aceita pela administração.

2.3. Se, por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificado, o comprometente fornecedor não puder fornecer os itens solicitados, deverá comunicar o fato à Gerência de Materiais, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do acontecido.

2.3.1. A falta de quaisquer dos produtos, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

2.4. O produto/serviço deverá ser entregue/prestado no seguinte endereço:

Local: Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua-ES / Endereço: Praça José Valentim Lopes, 04 – Centro – Atílio Vivacqua - Espírito Santo - CEP: 29.490-000 / Setor: Almoxarifado / Servidor responsável pelo recebimento: Maurio Sérgio Listo Costa / Horário: 07h às 15h.

2.5. DA FORMA DE RECEBIMENTO

2.5.1. O produto será recebido provisoriamente, no **prazo de até 05 (cinco) dias úteis**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as eficiências contratuais.

2.5.1.1. O produto ofertado deve ser novo. Não serão aceitos produtos remanufaturados.

2.5.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no **prazo de até 05 (cinco) dias**, a contar da notificação do fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, se necessário.

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:45:22 -0300

JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:9306824
7772

Assinado de forma digital por
JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:93068247772
Data: 2024.06.19 15:56:06
-03'00'



2.5.3. O servidor responsável, receberá definitivamente o produto, no prazo de 10(dez) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências.

2.5.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.5.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução dos termos constantes no Termo de Referência e Proposta, nos limites estabelecidos pela lei.

CLÁUSULA TERCEIRA –DO AMPARO LEGAL E DA SUJEIÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E CONTRATUAIS

3.1. A legislação aplicável a este Contrato será a Lei nº 14.133/2021 e atualizações, regulamentada, no que couber, pelo Decreto Federal n.º 11.462/2023 e Decreto Estadual 1.525/2022, demais disposições aplicáveis à Licitação e Contratos Administrativos, bem como as Cláusulas deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA –DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

4.1. Fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de sua transcrição, a proposta da Contratada, o Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA QUINTA –DA VIGÊNCIA

5.1. O presente Instrumento de Contrato terá vigência contados a partir da sua publicação até 31/12/2024.

CLÁUSULA SEXTA –DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.0006 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 – Ficha 159 - Fonte 1.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.0007 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.19 – Ficha 155 - Fonte 1.500.0000.0000 /1.755.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.0007 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 – Ficha 160 - Fonte 1.755.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.129.0003.2.0005 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.19 – Ficha 156 - Fonte 1.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.242.0017.2.0047 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 – Ficha 863 - Fonte 1.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.242.0019.2.0053 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 – Ficha 864 - Fonte 1.661.0000.0004.
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.243.0020.2.0055 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.19 – Ficha 1189 - Fonte 2.660.0000.0022.
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.243.0020.2.0055 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 – Ficha 1190 - Fonte 2.660.0000.0022.

JOSEMAR
MACHADO
FERNANDES:
93068247772

Assinado de forma
digital por JOSEMAR
MACHADO
FERNANDES:9306824
7772
Dados: 2024.06.19
15:56:18 -03'00'

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:45:31 -03'00'



- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0017.2.0045 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.19 – Ficha 858 - Fonte 1.500.0000.0000 / 2.660.0000.0022.
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0017.2.0045 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 – Ficha 1186 - Fonte 2.600.0000.0020.
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0018.2.0050 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 – Ficha 865 - Fonte 1.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural** – Classificação Funcional 20.606.0021.2.0056 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 – Ficha 927 - Fonte 1.500.0000.0000 / 1.759.0000.0002.
- **Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Desenvolvimento** – Classificação Funcional 04.122.0003.1.0003 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 – Ficha 1152 - Fonte 1.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Desenvolvimento** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.0004 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.19 – Ficha 1151 - Fonte 1.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Desenvolvimento** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.0004 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 – Ficha 1153 - Fonte 1.500.0000.0000.

CLÁUSULA SÉTIMA –DO VALOR DO CONTRATO

7.1.O valor total do presente Contrato é de **R\$ 194.750,00 (cento e noventa e quatro mil e setecentos e cinquenta reais)**, em conformidade com a proposta comercial apresentada pela Contratada.

7.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA OITAVA –DO PAGAMENTO E DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1.O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, por meio de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta indicada pelo fornecedor.

8.1.1.Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inc. II, do art. 75 da Lei nº 14.133/21, serão efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento definitivo do objeto.

8.2.O pagamento somente será efetuado para o fornecedor titular da contratação, no CNPJ/CPF em que foi emitido a respectiva nota de empenho, vedada a negociação dos documentos de cobrança com terceiros.

8.3.Para a realização do pagamento, a administração, por meio do fiscal do contrato, realizará a verificação quanto ao cumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal e trabalhista pelo fornecedor, bem como de outras certidões que a lei exigir, mediante consulta aos sítios eletrônicos dos órgãos oficiais responsáveis pela emissão das respectivas certidões ou pela documentação encaminhada pela contratada.

8.4.Constatando-se situação irregular, será providenciada a notificação da contratada, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente defesa.

JOSEMAR
MACHADO
FERNANDES:9
3068247772

Assinado de forma
digital por JOSEMAR
MACHADO
FERNANDES:93068247
772
Data: 2024.06.19
15:56:31 -0300'

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:45:37 -0300



8.4.1. O prazo do subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da administração.

8.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.5.1. Essa providência não exclui a aplicação ao Contratado das sanções cabíveis, inclusive a rescisão contratual, se for o caso, em razão do descumprimento da obrigação de manter, durante toda a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.6. Persistindo a irregularidade e havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, contudo, a administração deverá adotar as medidas necessárias para a rescisão contratual, assegurando ao fornecedor o direito à ampla defesa e contraditório.

8.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras.

8.8. O prazo para pagamento somente iniciará após a comprovação da regularização da situação descrita no subitem anterior, não acarretando qualquer alteração de preços ou compensação financeira para a administração.

8.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.10. A contratada optante pelo simples nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida lei complementar.

JOSEMAR
MACHADO
FERNANDES:9
3068247772

Assinado de forma digital
por JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:93068247772
Data: 2024.06.19
15:56:53 -03'00'

8.11. Para cumprimento das obrigações acessórias junta à Receita Federal é necessário o envio do arquivo .xml das notas fiscais.

8.12. O preço consignado no contrato será reajustado, observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta final, e, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido.

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:45:46 -0300

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

9.1. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Fornecer o objeto quando requisitado, observando o preço unitário, o prazo, o local de entrega e as demais condições fixadas no termo de referência.

9.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local estabelecidos neste termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as especificações do objeto.



- 9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 9.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo a ser fixado pelo fiscal, o objeto com avarias ou defeitos de fabricação.
- 9.1.5. Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 9.1.6. Responder por todas as despesas relativas a tributos e quaisquer outras que forem devidas, referentes ao objeto.
- 9.1.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto da licitação.
- 9.1.8. Manter durante a execução deste ajuste as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação.
- 9.1.9. Acatar a fiscalização realizada pelo gestor/fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendida sem prazo razoável.
- 9.1.10. Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados.
- 9.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.12. Dever de manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme disposto no art. 92, XVI da Lei n. 14.133/21.
- 9.1.13. Aceitar, nas mesmas condições avençadas, os acréscimos ou supressões nos valores adstritos aos quantitativos do item adjudicado, em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 125 da lei 14.133/2021.

9.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVACQUA COMPROMETE-SE EM:

9.2.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021 são obrigações da CONTRATANTE:

- 9.2.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas do Termo de Referência, nos termos deste Contrato e de sua proposta.
- 9.2.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas.
- 9.2.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes no termo de referência, neste Contrato e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 9.2.1.4. Comunicar à contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 9.2.1.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao objeto fornecido, no prazo e forma estabelecidos.
- 9.2.1.6. Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução deste contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações.
- 9.2.1.7. Notificar, formal e tempestivamente contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato.
- 9.2.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- 9.2.1.9. Atestar a nota fiscal após o recebimento definitivo.
- 9.2.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Contrato, bem

JOSEMAR
MACHADO
FERNANDES:930
68247772

Assinado de forma digital
por JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:9306824777
2
Dados: 2024.06.19
15:57:05 -03'00'

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:45:55 -0300



como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

10.1. Em virtude da vigência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, fica estabelecido que:

10.1.1.A CONTRATADA obriga-se a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 -Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como com as determinações de órgãos reguladores e fiscalizadores da matéria, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

10.1.2. O presente Contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados da CONTRATANTE ou dos clientes deste para a CONTRATADA.

10.1.3.A CONTRATADA tratará os dados pessoais a que tiver acesso em virtude deste contrato apenas para a execução e na medida do necessário para atender as finalidades do objeto contratado.

10.1.4.A CONTRATANTE não autoriza a CONTRATADA a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de dados, que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais objeto deste Contrato.

10.1.5.A CONTRATADA não poderá, sem autorização e/ou instruções prévias da CONTRATANTE, transferir ou, de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos Dados Pessoais ou a quaisquer outras informações a terceiros.

10.1.6.A CONTRATADA deverá manter sigilo das operações de tratamento de dados pessoais que realizar em razão do presente contrato, bem como implementar medidas técnicas e administrativas necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de dados pessoais seja estruturado de forma a atender aos requisitos de segurança, padrões de boas práticas de governança e princípios gerais previstos na legislação e nas demais normas regulamentares aplicáveis.

10.1.7. As obrigações de sigilo e processamento dos dados pessoais impostos à CONTRATADA se estendem a seus prepostos e subcontratados (se autorizado em contrato), garantindo que o acesso aos dados pessoais somente seja concedido às pessoas designadas para executar as atividades descritas neste Contrato e que estejam sob obrigação de confidencialidade com relação aos dados pessoais tratados.

10.1.8.A CONTRATADA deverá realizar as atividades de tratamento de dados pessoais decorrentes deste contrato segundo as instruções lícitas e documentadas fornecidas pela CONTRATANTE; conforme a política de privacidade e demais normas internas do Município de Atilio Vivacqua; bem como da legislação pertinente à proteção de dados pessoais, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente causar à CONTRATANTE e a terceiros, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

10.1.9.A CONTRATADA responderá administrativa e judicialmente, sem prejuízo de eventual reparo a dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, que causar a terceiros, em razão do exercício de atividade de tratamento de dados pessoais decorrentes deste contrato, por violação à legislação de proteção de dados pessoais e às instruções lícitas da CONTRATANTE, bem como por violação da segurança, nos termos do Parágrafo único do Artigo 44 da LGPD.

JOSEMAR
MACHADO
FERNANDES:930
68247772

Assinado de forma digital
por JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:93068247772
Dados: 2024.06.19
15:57:17 -03'00'

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:46:04 -0300



10.1.10.A CONTRATADA fica obrigada a garantir a segurança da informação prevista na LGPD, nas normas regulamentares pertinentes e neste instrumento contratual, em relação aos dados pessoais, mesmo após o seu término.

10.1.11.A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre exposições ou ameaças em relação à conformidade com a proteção de dados, bem como sobre reclamações e solicitações dos titulares de Dados Pessoais bem como intimações e notificações judiciais ou de outras autoridades públicas, que venha a receber em razão deste contrato.

10.1.12.A CONTRATADA se compromete a cooperar e a fornecer à CONTRATANTE, no prazo estabelecido, todas as informações relacionadas ao tratamento de dados pessoais que estiverem sob sua custódia em razão deste contrato e que sejam necessárias para responder às solicitações ou reclamações feitas com fundamento na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

10.1.13.A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE, por escrito e imediatamente após tomar ciência do fato, sobre a ocorrência de incidente de segurança envolvendo dados pessoais tratados em razão do presente contrato. Essa notificação deverá conter, no mínimo, (I) data e hora provável do incidente; (II) data e hora da ciência pela Contratada; (III) relação dos tipos de dados afetados pelo incidente; (IV) número de titulares afetados e demais informações sobre os titulares envolvidos; (V) indicação de medidas que estiverem sendo tomadas para reparar o dano e evitar novos incidentes; (VI) os riscos relacionados ao incidente; (VII) dados de contato do Encarregado de Proteção de Dados ou outra pessoa junto à qual seja possível obter mais informações sobre o ocorrido; e (VIII) os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata.

10.1.14.A CONTRATANTE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da CONTRATADA com as obrigações de Proteção de Dados Pessoais, sem que isso implique em qualquer diminuição da responsabilidade que a CONTRATADO possui perante a LGPD e este Contrato.

10.1.15.A CONTRATADA arcará com todos os custos, incluindo indenizações e penalidades aplicadas à CONTRATANTE por eventuais danos que esta venha a sofrer em decorrência do uso indevido dos dados pessoais por parte da CONTRATADA, sempre que ficar comprovado que houve falha de segurança (técnica e administrativa), descumprimento das regras da lei geral de proteção de dados citadas neste contrato e das orientações do CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das penalidades deste contrato.

10.1.16.A CONTRATADA declara que, caso utilize sistema próprio para armazenamento dos dados fornecidos pela CONTRATANTE para execução dos serviços: (I) adotará procedimentos e controles, abrangendo, no mínimo, a autenticação, a criptografia, a detecção de intrusão e a prevenção de vazamento de informações e dados recebidos da CONTRATANTE para execução do objeto do Contrato; (II) realizará testes e varreduras para detecção de vulnerabilidade, mantendo seus sistemas eletrônicos livres de programas maliciosos; (III) efetuará a gestão de acessos aos seus sistemas eletrônicos pelos seus prepostos, de forma efetiva, assegurando o cumprimento das obrigações deste Contrato e da legislação reguladora; (IV) manterá o registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem; (V) seguirá os padrões de segurança técnica e procedimentos de segurança das informações testadas e validadas e referendados pelo CONTRATANTE por meio deste contrato ou em suas Políticas de Governança, de Segurança da Informação e de Privacidade.

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:46:11 -0300

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA

11.1. O prazo de garantia contratual dos computadores, complementar à garantia legal, **será de 60 (sessenta) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:930682
47772

Assinado de forma digital por
JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:93068247772
Dados: 2024.06.19 15:57:32 -03'00'



11.2. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da notificação, pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

11.3. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/21, a Administração poderá aplicar à contratada, isolada ou cumulativamente, em caso de ocorrência de irregularidades na execução contratual, as seguintes penalidades:

12.1.1. Advertência.

12.1.2. Multa.

12.1.3. Impedimento de licitar/contratar com a Administração por até 03 anos.

12.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar/contratar com a administração pública direta e indireta de todos os entes federativos no prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

12.2. A aplicação da penalidade de advertência à contratada ocorrerá em casos de cometimento de irregularidades de pequena monta, quando a penalidade inicialmente aplicada se mostrar desproporcional à gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente e/ou quando o valor da multa for considerado irrisório, devendo ser justificada pela Procuradoria-Geral de Justiça.

12.3. A aplicação da penalidade de multa ocorrerá quando da inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado, que será aplicada por infração e graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

12.3.1. 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, em caso de descumprimento total da obrigação.

12.3.2. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso, sobre o valor total da parte do serviço/fornecimento não realizado.

12.3.3. 0,7% (sete décimos por cento) por dia de atraso subsequente ao 15º (décimo quinto), sobre o valor da parte do serviço/fornecimento não realizado, até o 30º (trigésimo).

12.4. Para fins de cálculo do valor total em multas porventura devido pela contratada, considerar-se-á o somatório entre todas as penalidades desta espécie, aplicadas conforme o número de infrações verificadas e a quantidade de dias em que estas ocorrem.

12.5. Para os casos de multas não previstas neste Contrato, aplicar-se-á o valor de até 2% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, apurado até o momento da respectiva ocorrência.

12.6. A multa eventualmente imposta à contratada será automaticamente descontada do pagamento a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

12.7. A contratada que não tiver valores a receber da Procuradoria-Geral de Justiça, deverá efetuar o pagamento da multa e/ou apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.

JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:9306824777
2

Assinado de forma digital por
JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:9306824777
Dados: 2024.06.19 15:57:44 -03'00'

Handwritten signatures and initials:
- A large signature on the right side of the page.
- Initials "P" and "J" near the bottom right.
- A signature "J" near the bottom right.



12.8. Não sendo realizado o pagamento, não apresentada defesa no prazo, ou a defesa não sendo aceita, os dados da contratada serão encaminhados ao órgão competente visando a inscrição do débito em dívida ativa.

12.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.10. Sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com administração, pelo prazo de até 3 (três) anos, aos licitantes que:

12.10.1. Atrasar ou recusar imotivadamente a assinatura do respectivo instrumento dentro do prazo de validade da sua proposta.

12.10.2. Deixar de entregar documentação exigida para a contratação.

12.10.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação.

12.10.4. Não manter a proposta apresentada.

12.10.5. Falhar na execução do contrato.

12.11. Sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais, será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade aos licitantes que:

12.11.1. Apresentar declaração ou documentação falsa para a contratação.

12.11.2. Prestar declaração falsa durante o processo de contratação ou execução do contrato.

12.11.3. Cometer/praticar ato fraudulento no processo de contratação e/ou na execução do contrato.

12.11.4. Comportar-se de modo inidôneo.

12.11.5. Cometer fraude de qualquer natureza.

12.11.6. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação.

12.11.7. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção).

12.12. A sanção prevista no item 12.1.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.10 e 12.11, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.13. As contratadas que sofrerem as penalidades de impedimento de licitar/contratar com administração e de declaração de inidoneidade poderão, também, ser descredenciadas no Sistema SICAF ou sistemas de cadastramento unificado de fornecedores.

12.14. As penalidades serão registradas nos sistemas de Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

12.15. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como microempresa e/ou empresa de pequeno porte, conluio entre empresas, em qualquer momento da contratação.

12.16. Sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:46:27 -0300

JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:9306824
7772

Assinado de forma digital por
JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:93068247772
Dados: 2024.06.19 15:57:56
+03'00'



12.17. Na aplicação das sanções administrativas, a Procuradoria Geral de Justiça deverá observar sempre os princípios do contraditório e da ampla e prévia defesa, da proporcionalidade e da razoabilidade, a não reincidência da infração, a atuação da contratada em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva, a execução satisfatória das demais obrigações contratuais, a não existência de efetivo prejuízo material à administração entre outros fatores visando ajustar a penalidade ao caso concreto.

12.18. Será configurada a inexecução total do objeto, implicando na rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções, quando:

12.18.1. Houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue.

12.19. As multas e sanções previstas neste Contrato não eximem a contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seus atos venham a causar à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ANTICORRUPÇÃO

13.1. Para a execução deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta, ou outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO

14.1. Este Contrato poderá ser alterado em conformidade do artigo 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um servidor, que será o fiscal titular e, um substituto, que responderá em casos de ausência legal daquele.

15.2. Os servidores mencionados no item anterior serão designados conforme requisitos estabelecidos no artigo 7º da Lei nº 14.133/2021.

15.3. O fiscal do contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.4. O fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

15.5. O fiscal será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

15.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos.

JOSEMAR
MACHADO
FERNANDES:
93068247772

Assinado de forma
digital por JOSEMAR
MACHADO
FERNANDES:93068247
772
Data: 2024.06.19
15:58:11 -03'00'

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:46:34 -03'00'



CLÁUSULA DECIMA SEXTA –DA EXTINÇÃO

16.1. O presente Contrato poderá ser extinto pelos motivos previstos nos art. 137, da Lei nº 14.133/21, atualizada, e nas seguintes formas:

16.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Procuradoria-Geral de Justiça, nos casos enumerados nos incisos I a IX do artigo 137 da Lei nº 14.133/21;

16.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

16.1.3. Judicial, nos termos da legislação.

16.1.4. A extinção administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

16.2. A extinção acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da Contratante, a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste até a completa indenização dos danos;

16.3. Fica expressamente acordado que, em caso de extinção, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pela Contratante, previstas no presente Contrato e comprovadamente realizadas pela Contratada.

16.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de extinção administrativa prevista nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/21;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA –DAS VEDAÇÕES

17.1. É vedado à Contratada:

17.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

17.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA –DA PUBLICAÇÃO

18.1. O CONTRATANTE providenciará a divulgação deste contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme determina o artigo 94, da Lei nº 14.133/2021, bem como a publicação do seu extrato no Órgão Oficial do Município de Atílio Vivacqua-ES.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA –DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Integram este Contrato, o Edital do Pregão Eletrônico nº 091/2023, seus anexos, e a proposta da empresa vencedora do certame.

19.2. Os casos omissos serão resolvidos conforme dispõem as Leis Federais nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), e nº 14.133/2021, Código Civil e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria.

19.3. A abstenção, por parte da Contratante, de quaisquer direitos e/ou faculdades que lhe assistem em razão deste Contrato e/ou lei não importará renúncia a estes, não gerando, pois, precedente invocável.

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA: 11830805738

Assinado
digitalmente por
KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA: 11830805738
Data: 2024.06.19
15:46:40 -0300

JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:93068247772

Assinado de forma digital por JOSEMAR
MACHADO FERNANDES:93068247772
Dados: 2024.06.19 15:58:30 -03'00'



CLÁUSULA VIGÉSIMA –DO FORO

20.1. Fica eleito o foro da Comarca de Atilio Vivacqua-ES, para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato, sendo este o competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente deste instrumento, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


E por estarem ajustadas e acordadas, as partes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

Atilio Vivacqua/ES, 17 de junho de 2024.

JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:93068247772
7772

Assinado de forma digital
por JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:93068247772
Dados: 2024.06.19 15:58:42
-03'00'


JOSEMAR MACHADO FERNANDES
Prefeito Municipal - CONTRATANTE



GABRIEL COELHO ROCHA
Secretário Municipal de Governo,
Planejamento e Desenvolvimento

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado digitalmente por
KAROLINE DUARTE
VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19 15:46:51 -
0300

KAROLINE DUARTE VENTURI LIMA
Secretária Municipal de
Administração e Finanças


GESSILÉA DA SILVA SOBREIRA
Secretária Municipal de Assistência Social


PEDRO OLIVEIRA SAMPAIO
Secretário Municipal de
Agricultura e Desenvolvimento
Rural


ALCEMIR LOURENÇO SANTOS
Fiscal de Contratos - SEMADER


MAURIO SÉRGIO LISTO COSTA
Fiscal de Contratos - PMAV

JOVINO PEREIRA
DE BRITO JUNIOR:
77617061668

Digitally signed by JOVINO
PEREIRA DE BRITO
JUNIOR:77617061668
Date: 2024-06-19 13:46:41

LIDER NOTEBOOKS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
2. _____



RESUMO DO CONTRATO Nº 063/2024 - PMAV

Pregão Eletrônico nº. 091/2023 - Ministério Público-MT
Ata de Registro de Preços nº. 129/2023 - Ministério Público-MT
Processo Administrativo nº. 3626/2024 - PMAV

Contratante: MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVÁCQUA.

Contratada: LIDER NOTEBOOKS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.

Objeto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR, PARA ATENDER A SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL, GOVERNO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA-ES.

Valor: R\$ 194.750,00 (cento e noventa e quatro mil e setecentos e cinquenta reais).

Dotação Orçamentária:

Secretaria Municipal de Obras e

Secretaria Municipal de

Administração e Finanças -

Classificação Funcional 04.122.0003.2.0006 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 159 - Fonte 1.500.0000.0000.

Secretaria Municipal de

Administração e Finanças -

Classificação Funcional 04.122.0003.2.0007 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 155 - Fonte 1.500.0000.0000 / 1.755.0000.0000.

Secretaria Municipal de

Administração e Finanças -

Classificação Funcional 04.122.0003.2.0007 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 160 - Fonte 1.755.0000.0000.

Secretaria Municipal de

Administração e Finanças -

Classificação Funcional 04.129.0003.2.0005 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.19 - Ficha 156 - Fonte 1.500.0000.0000.

Secretaria Municipal de

Assistência Social -

Classificação Funcional 08.242.0017.2.0047 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 863 - Fonte 1.500.0000.0000.

Secretaria Municipal de

Assistência Social -

Classificação Funcional 08.242.0019.2.0053 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 864 - Fonte 1.661.0000.0004.

Secretaria Municipal de

Assistência Social -

Classificação Funcional 08.243.0020.2.0055 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.19 - Ficha 1189 - Fonte 2.660.0000.0022.

Secretaria Municipal de

Assistência Social -

Classificação Funcional 08.243.0020.2.0055 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 1190 - Fonte 2.660.0000.0022.

Secretaria Municipal de

Assistência Social -

Classificação Funcional 08.244.0017.2.0045 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.19 - Ficha 858 - Fonte 1.500.0000.0000 / 2.660.0000.0022.

Secretaria Municipal de

Assistência Social -

Classificação Funcional 08.244.0017.2.0045 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 1186 - Fonte 2.600.0000.0020.

Secretaria Municipal de

Assistência Social -

Classificação Funcional 08.244.0018.2.0050 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 865 - Fonte 1.500.0000.0000.

Secretaria Municipal de

Assistência Social -

Classificação Funcional 20.606.0021.2.0056 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 927 - Fonte 1.500.0000.0000 / 1.759.0000.0002.

Secretaria Municipal de

Agricultura e Desenvolvimento Rural -

Classificação Funcional 20.606.0021.2.0056 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 927 - Fonte 1.500.0000.0000 / 1.759.0000.0002.

Secretaria Municipal de

Governo, Planejamento e

Desenvolvimento -

Classificação Funcional 04.122.0003.1.0003 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 1152 - Fonte 1.500.0000.0000.

Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Desenvolvimento -

Classificação Funcional 04.122.0003.2.0004 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.19 - Ficha 1151 - Fonte 1.500.0000.0000.

Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Desenvolvimento -

Classificação Funcional 04.122.0003.2.0004 - Natureza da Despesa 4.4.90.52.99 - Ficha 1153 - Fonte 1.500.0000.0000.

Vigência: 17/06/2024 a 31/12/2024.

Atílio Vivácqua/ES, 17 de junho de 2024.

JOSEMAR MACHADO FERNANDES
Prefeito Municipal

(Handwritten signature)

CERTIDÃO

Certificamos que este ato foi publicado na forma do Art. 103 da Lei Orgânica do Município de Atílio Vivácqua/ES.

Atílio Vivácqua,

17 / 06 / 24

(Handwritten signature)
Gilmara Biazate Royeta
Gerente Municipal de Contratos
Decreto nº 054/2023
Matrícula nº 9770

KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738

Assinado digitalmente
por KAROLINE
DUARTE VENTURI
LIMA:11830805738
Data: 2024.06.19
15:47:05 -0300

JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:9306824
7772

Assinado de forma digital
por JOSEMAR MACHADO
FERNANDES:93068247772
Dados: 2024.06.19
15:58:57 -03'00'