

CONTRATO Nº 062/2018

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA-ES E A EMPRESA GRAF-MAX SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - ME, COM OBJETIVO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, PARA ATENDER O GABINETE DO PREFEITO E AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; DESENVOLVIMENTO RURAL; CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER; OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; EDUCAÇÃO; ASSISTÊNCIA SOCIAL E MEIO AMBIENTE.

*Pregão Presencial Nº. 016/2018
Processo Administrativo Nº. 260/2018*

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça José Valentin Lopes, nº. 02, Centro, Atílio Vivacqua/ES, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.165.620/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSEMAR MACHADO FERNANDES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 794.991-SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 930.682.477-72, residente e domiciliado na Rua São Pedro, S/N, Zona Rural, nesta Cidade de Atílio Vivacqua-ES, CEP: 29.490-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **GRAF-MAX SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 22.883.667/0001-12, com sede na Rua Doutor Amilcar Figliuzzi, 57, São Luiz Gonzaga, Cachoeiro de Itapemirim – ES, CEP: 29.306-884, neste ato representado por seus administradores, **ANTONIO NIVALDO BANDEIRA SARAIVA**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o nº.: 351.681.103-04, RG: 781.994 SPTC/ES, domiciliado na Rua Doutor Edson Carone, 14, Coronel Borges, Cachoeiro de Itapemirim – ES, CEP: 29.306-060 e **MARISTELA GOMES DE OLIVEIRA MILHORATO**, brasileira, casada, empresária, inscrita no CPF sob o nº.: 007.801.637-10, RG: 972.362 SPTC/ES, domiciliada na Rua Clarinda Rodrigues Jordão, 08, Arariguaba, Cachoeiro de Itapemirim – ES, CEP: 29.305.525, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O Objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, PARA ATENDER O GABINETE DO PREFEITO E AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; DESENVOLVIMENTO RURAL; CULTURA,**

TURISMO, ESPORTE E LAZER; OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; EDUCAÇÃO; ASSISTÊNCIA SOCIAL E MEIO AMBIENTE.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. O valor do presente contrato é de **R\$14.090,50 (quatorze mil noventa reais e cinquenta centavos)**, de acordo com a Planilha de Preços do Pregão Presencial nº. 016/2018.

2.2. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas do fornecimento dos materiais, dentre eles, seguros, transportes, embalagens, impostos e taxas, bem como, demais despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto contratado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente.

2.3. Será admitida a revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que, devidamente comprovada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

3.1. O prazo para o presente terá início na data de sua assinatura e término em 31/12/2018.

3.2. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Contrato se processará de acordo com o que estabelecem os arts. 77, 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos materiais efetivamente entregues, até o trigésimo dia útil após a apresentação da fatura correspondente devidamente aceita pelo órgão competente, sem emendas ou rasuras.

4.2. Ocorrendo erros na apresentação do documento, o mesmo será devolvido à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação de nova fatura, devidamente corrigida.

4.3. O Contratante poderá deduzir do pagamento, importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

4.4. A Contratada deverá ainda, mediante ao pagamento, apresentar as documentações descritas abaixo:

1. Certidão Negativa de Débito com as Receitas Federal, Estadual e Municipal (sede da empresa);
2. Certidão Negativa de Débitos com o FGTS;
3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Compete à CONTRATADA:

- a) Proceder à entrega do objeto deste Contrato;
- b) Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no artigo 71 da Lei 8.666/93;
- c) Responsabilizar-se pelo frete e demais despesas necessárias para o cumprimento deste contrato;
- d) Manter, durante toda execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;**
- e) Entregar as quantidades solicitadas nas Autorizações de Fornecimento, devendo, **obedecer inquestionavelmente, a entrega desses quantitativos**, podendo incorrer nas cláusulas de punição deste Contrato;
- f) A CONTRATADA deverá substituir os impressos entregues com eventuais defeitos de confecção no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da notificação formal do CONTRATANTE, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas neste Contrato.
- g) A CONTRATADA deverá obedecer aos padrões exigidos para a impressão, inclusive quanto às cores, tipo e gramatura do papel, acabamento e demais requisitos necessários à perfeita aquisição dos materiais solicitados.
- h) A CONTRATADA deverá reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- i) A CONTRATADA deverá apresentar prova do material (arte), para conferência.

§1º. A constatação de qualquer procedimento irregular pela CONTRATADA implicará na retenção dos pagamentos devidos pela PREFEITURA MUNICIPAL, até que seja feita a regularização.

5.2. Compete à CONTRATANTE:

- a) Pagar à CONTRATADA o preço estabelecido na Cláusula Segunda e no prazo estabelecido na Cláusula Quarta;
- b) Pagar à CONTRATADA o preço estabelecido nos termos deste Contrato e designar servidor responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato, sob os aspectos quantitativo, valorativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao PREFEITO MUNICIPAL, oficialmente, as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas à CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

6.1. A inexecução do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

6.2. Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) O atraso injustificado na entrega do objeto deste Contrato;
- d) O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência da Contratante;
- e) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que se refere o Contrato;
- f) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO ADITAMENTO E ALTERAÇÃO

7.1. A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se tomada nos termos da lei e expressamente em Termo Aditivo, que a este Contrato se aderirá.

7.2. Este Contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

8.1. O presente Contrato será publicado, em resumo, no Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua e no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, dando-se cumprimento ao disposto no Art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS

9.1. Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este contrato correrão a conta das dotações orçamentárias seguintes:

- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.004 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 83 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.004 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 83 – Fonte 1.604.0001;
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural** – Classificação Funcional 20.606.0021.2.056 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 754 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural** – Classificação Funcional 20.606.0021.2.056 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 754 – Fonte 1.604.0001;

- **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer** - Classificação Funcional 13.392.0022.2.057 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 804 – Fonte 1.000.0001.
- **Gabinete do Prefeito** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.003 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 38 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** – Classificação Funcional 04.182.0003.2.064 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 155 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.361.0011.2.026 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 277 – Fonte 1.102.0001;
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0017.2.045 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 671 – Fonte 1.301.0003;
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0017.2.047 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 671 – Fonte 1.301.0006;
- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** – Classificação Funcional 18.542.0023.2.063 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 864 – Fonte 1.000.0001;
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0017.2.045 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 – Ficha 671 – Fonte 1.000.0001.

CLAÚSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. A CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à CONTRATADA, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93;

10.2. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, o erro de execução e o atraso na execução do objeto contratado sujeitarão à CONTRATADA as seguintes penalidades:

10.2.1. Advertência.

10.2.2. Multa nos seguintes casos:

10.2.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais

será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para fornecimento do objeto, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações requeridas;

10.2.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

10.2.3. Suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a cargo da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.3. A critério da CONTRATANTE, as sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.3 e 10.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com as previstas no subitem 10.2.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993;

10.5. A CONTRATADA não incorrerá em sanções quando o descumprimento dos prazos estabelecidos resultarem de força maior devidamente comprovada ou por culpa exclusiva da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução e fiscalização do presente Contrato serão de responsabilidade das Secretarias Municipais, através de seus Fiscais de Contrato, devidamente designados pelos titulares das Secretarias, podendo estes terem livre acesso a todos os procedimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Atílio Vivácqua, Estado do Espírito Santo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas que poderão surgir durante a sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

a) A Execução deste Contrato obedecerá às disposições contidas na Lei 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94 e demais legislações complementares.

b) A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos legais.

Atílio Vivácqua - ES, 18 de Maio de 2018.

JOSEMAR M. FERNANDES
Prefeito Municipal - CONTRATANTE

ANTÔNIO LEAL SCARPI
Gabinete do Prefeito

LUIZA SCARPI G. BARBOSA
Fiscal do Contrato – Gab. Prefeito

HÉLIO HUMBERTO LIMA FILHO
Sec. Munic. de Obras e Serv. Urb. e Des.
Rural - Interino

MARCOS TADEU S. BARROS
Fisc. Contrato - Obras e Serv. Urb.

GESSILÉA DA S. SOBREIRA
Sec. Municipal de Assist. Social

MARCIA ALMEIDA MIGUEL
Fisc. do Contrato – Assist. Social

ENI SOUZA ARAÚJO RODRIGUES
Sec. Municipal de Educação

ANDRÉ SANTANA LEAL
Fisc. do Contrato – Educação

JOELMA C. FONSECA E SILVA
Secretária Municipal de Cultura, Turismo,
Esporte e Lazer

ADMILSON BINO FARIAS
Fisc. do Contrato – Cultura, Turismo,
Esporte e Lazer

FRANCIELE APARECIDA C. LEMOS
Fiscal de Contrato – Des. Rural

MÁRCIO MENEGUSSI MENON
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURIO SÉRGIO LISTO COSTA
Fisc. do Contrato – Meio Ambiente

KAROLINE DUARTE VENTURY LIMA
Secretário Municipal de Administração
e Finanças

RAPHAEL STAFANATO BOENO
Fiscal de Contrato – Adm. e Finanças

GRAF-MAX SERVIÇOS GRÁFICOS
LTDA - ME
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
João Victor Gonçalves da Rocha – Setor de Contratos

2. _____

RESUMO DO CONTRATO Nº 062/2018*Pregão Presencial Nº. 016/2018**Processo Administrativo Nº. 260/2018***Contratante:** Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua/ES**Contratada:** GRAF-MAX SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - ME;**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, PARA ATENDER O GABINETE DO PREFEITO E AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE: ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; DESENVOLVIMENTO RURAL; CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER; OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; EDUCAÇÃO; ASSISTÊNCIA SOCIAL E MEIO AMBIENTE.**Do Valor:** R\$14.090,50 (quatorze mil noventa reais e cinquenta centavos).**Dotação Orçamentária:****Secretaria Municipal de Administração e Finanças** - Classificação Funcional 04.122.0003.2.004 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 83 - Fonte 1.000.0001;**Secretaria Municipal de Administração e Finanças** - Classificação Funcional 04.122.0003.2.004 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 83 - Fonte 1.604.0001;**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural** - Classificação Funcional 20.606.0021.2.056 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 754 - Fonte 1.000.0001;**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural** - Classificação Funcional 20.606.0021.2.056 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 754 - Fonte 1.604.0001;**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer** - Classificação Funcional 13.392.0022.2.057 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 804 - Fonte 1.000.0001.**Gabinete do Prefeito** - Classificação Funcional 04.122.0003.2.003 - Elemento deDespesa 3.3.90.30.99 - Ficha 38 - Fonte 1.000.0001; **Secretaria****Municipal de Obras e Serviços Urbanos** - Classificação Funcional 04.182.0003.2.064 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 155 - Fonte 1.000.0001;**Secretaria Municipal de Educação** - Classificação Funcional 12.361.0011.2.026 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 277 - Fonte 1.102.0001;**Secretaria Municipal de Assistência Social** - Classificação Funcional 08.244.0017.2.045 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 671 - Fonte 1.301.0003;**Secretaria Municipal de Assistência Social** - Classificação Funcional 08.244.0017.2.047 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 671 - Fonte 1.301.0006;**Secretaria Municipal de Meio Ambiente** - Classificação Funcional 18.542.0023.2.063 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 864 - Fonte 1.000.0001;**Secretaria Municipal de Assistência Social** - Classificação Funcional 08.244.0017.2.045 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.99 - Ficha 671 - Fonte 1.000.0001.**Vigência:** 18/05/2018 a 31/12/2018

Atílio Vivacqua/ES, 18 de Maio de 2018.

JOSEMAR MACHADO FERNANDES
Prefeito Municipal**CERTIDÃO**

Certificamos que este ato foi publicado na forma do Art. 103 da Lei Orgânica do Município de Atílio Vivacqua/ES.

Atílio Vivacqua,

_____/_____/_____

Servidor Responsável

João Victor Gonçalves da Rocha
Servidor Público Municipal
Matrícula Nº 8.260