

CONTRATO Nº 020/2020

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVACQUA-ES E A EMPRESA SMARAPD INFORMÁTICA LTDA, COM OBJETIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE USO DE UMA SOLUÇÃO INFORMATIZADA DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO LICENÇAS DE USO, SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO PARA CAPACITAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO.

*Pregão Presencial Nº. 002/2020
Processo Administrativo Nº. 6437/2019*

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça José Valentin Lopes, nº. 02, Centro, Atílio Vivacqua/ES, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.165.620/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSEMAR MACHADO FERNANDES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 794.991-SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 930.682.477-72, residente e domiciliado na Rua São Pedro, S/N, Zona Rural, nesta Cidade de Atílio Vivacqua-ES, CEP: 29.490-000, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **SMARAPD INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 50.735.505/0001-72, estabelecida na Rua Aurora, 446 – Vila Tibério, Ribeirão Preto/SP, representada pelos Srs. **ELCIO MAGNANI**, brasileiro, casado, empresário, portador da CI nº 3.782.930-0 SSP-SP, inscrito no CPF sob o nº 060.181.228-04, residente e domiciliado na Rua José da Costa Mello, nº 432, Jardim Canadá, Ribeirão Preto/SP, CEP: 14.024-160 e **JOSÉ CARLOS PORTO**, brasileiro, casado, empresário, portador da CI nº 5.675.667 SSP-SP, inscrito no CPF sob o nº 551.913.718-87, residente e domiciliado na Rua Doutor Rubem Aloysio Monteiro Moreira, nº 255, Apto. 102, Residencial Morro do Ipê, Ribeirão Preto/SP, CEP: 14.021-686, doravante denominados **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O Objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE USO DE UMA SOLUÇÃO INFORMATIZADA DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO LICENÇAS DE USO, SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO PARA CAPACITAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO**, conforme especificações constantes no Anexo 02 do Edital.

1.1.1. SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA PARA AS SEGUINTE ÁREAS:

PREFEITURA

- Administração Orçamentária e Financeira;
- Administração de Recursos Humanos;

- Aquisições Públicas, Estoque, Patrimônio e Gestão de Suprimentos;
- Atendimento ao Município, Controle de Processos e Protocolo.

FUNDO DE SAÚDE

- Administração Orçamentária e Financeira;
- Administração de Recursos Humanos;
- Aquisições Públicas, Estoque, Patrimônio e Gestão de Suprimentos;
- Atendimento ao Município, Controle de Processos e Protocolo.

CÂMARA

- Administração Orçamentária e Financeira.

1.1.2. Prestação de serviços técnicos especializados para instalação, assessoria técnica para implantação, migração de dados, adaptação, ajustes da solução, treinamento de usuários e corpo técnico de informática, manutenção técnica, manutenção legal e suporte técnico dos sistemas ofertados.

1.1.3. A solução integrada proposta deverá ser executada obrigatoriamente em ambiente web, sem necessidade de emulação.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1. O valor do presente contrato é de **R\$384.900,40 (trezentos e oitenta e quatro mil novecentos reais e quarenta centavos)**, de acordo com a Planilha de Preços do Pregão Presencial nº. 002/2020, que segue em anexo (anexo único).

2.2. O valor de **R\$47.076,40 (quarenta e sete mil setenta e seis reais e quarenta centavos)** é referente ao serviço de conversão, implantação e treinamento, e será pago pelo **CONTRATANTE** em parcela única, no prazo de 30 (trinta) dias após a conclusão dos trabalhos, comprovados mediante termo de recebimento pela Secretaria requisitante;

2.3. O valor de **R\$337.824,00 (trezentos e trinta e sete mil oitocentos e vinte e quatro reais)** é referente ao pagamento da locação dos softwares, e será pago mensalmente a **CONTRATADA**, em **12 (doze) parcelas iguais de R\$28.152,00 (vinte e oito mil cento e cinquenta e dois reais)**, até o trigésimo dia útil do mês subsequente à locação.

2.4. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas com pessoal, direitos trabalhistas, equipamentos, transporte, encargos sociais, seguros, licenças e todos os demais custos relacionados ao fornecimento do objeto contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

3.1. O prazo para implantação da solução integrada, conversão de dados e treinamento dos usuários, será de no máximo **90 (noventa) dias corridos**, contados a partir da emissão da ordem de serviço.

3.2. O prazo para o presente será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

3.3. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Contrato se processará de acordo com o que estabelecem os arts. 77, 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento dos serviços até o trigésimo dia útil após a apresentação da fatura correspondente, devidamente aceita pelo órgão competente, sem emendas ou rasuras.

4.2. Ocorrendo erros na apresentação do documento, o mesmo será devolvido à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação de nova fatura, devidamente corrigida.

4.3. O CONTRATANTE poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.

4.4. A CONTRATADA deverá ainda, mediante o pagamento, apresentar as documentações descritas abaixo:

1. Certidão Negativa de Débito com as Receitas Federal, Estadual e Municipal (sede da empresa);
2. Certidão Negativa de Débitos com o FGTS;
3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Compete à CONTRATADA:

- a) Proceder à entrega do objeto;
- b) Zelar e responder pela privacidade e sigilo das informações, de modo a assegurar que as informações de propriedade da CONTRATANTE não sejam divulgadas ou distribuídas pelos empregados ou agentes sob sua responsabilidade;
- c) Não disponibilizar qualquer informação de propriedade da CONTRATANTE, por qualquer meio e para qualquer finalidade a terceiros, sem a anuência expressa desta;
- d) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por sua equipe de profissionais nos locais de trabalho quando no desempenho de suas funções, se for necessário;
- e) Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange a regularidade fiscal, a regularidade trabalhista, o desempenho e a capacidade técnica operativa;

- f) Acatar as orientações da CONTRATANTE, de forma tempestiva, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestar os esclarecimentos solicitados e atender as reclamações formuladas;
- g) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato, sem a prévia autorização da administração;
- h) Responsabilizar-se pelo ônus de quaisquer ações, demandas, custos e despesas relativas a danos gerados por dolo ou culpa sua ou de quaisquer de seus empregados, assumindo todas as responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do contrato;
- i) Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do objeto contratado sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- j) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- k) Executar os serviços seguindo as características especificadas em contrato, bem como cumprir os prazos estipulados. A constatação de qualquer procedimento irregular pela CONTRATADA implicará na retenção dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, até que seja feita a regularização;
- l) Responsabilizar-se pela implantação da solução integrada, que somente será considerada integralmente implantada quando atender a todos os requisitos descritos no Edital. Os custos e insumos para a implantação da solução são encargos da CONTRATADA;
- m) Responsabilizar-se pela fase de treinamentos, que serão prestados nas dependências da CONTRATANTE, em data e horário por ela definidos;
- n) Os eventos de treinamento devem ser solicitados com no mínimo 10(dez) dias de antecedência, salvo entendimento diverso entre as partes;
- o) O treinamento deverá ser presencial e dividido em etapas. O treinamento não poderá ser meramente expositivo. Deve contemplar também o uso prático da solução e o desenvolvimento de estudos de caso. As instalações e equipamentos serão providos pela CONTRATANTE.
- p) O treinamento e o material didático devem ser apresentados em língua portuguesa. O material deve ser fornecido em formato digital e impresso para todos os participantes;
- q) A preparação do ambiente de treinamento deverá ser realizada em conjunto pelas equipes da CONTRATANTE e da CONTRATADA, de forma a garantir a correta configuração e disponibilidade do ambiente de treinamento;
- r) Caso a qualidade do treinamento seja considerada insatisfatória pela maioria simples dos servidores, a CONTRATANTE poderá exigir que o mesmo seja refeito, sem ônus para a CONTRATANTE;

- s) As quantidades abaixo são previstas para cada módulo/sistema e deverão ser confirmadas em plano de treinamento entregue pela CONTRATADA:

Área	Quantidade de Servidores Previstos para o Sistema
PREFEITURA	
Administração Orçamentária e Financeira	06
Administração de Recursos Humanos	02
Aquisições Públicas, Estoque, Patrimônio e Gestão de Suprimentos	16
Atendimento ao Munícipe, Controle de Processos e Protocolo	16
FUNDO DE SAÚDE	
Administração Orçamentária e Financeira	01
Administração de Recursos Humanos	01
Aquisições Públicas, Estoque, Patrimônio e Gestão de Suprimentos	02
Atendimento ao Munícipe, Controle de Processos e Protocolo	02
CÂMARA	
Administração Orçamentária e Financeira	01

- t) Responsabilizar-se pelos serviços de suporte técnico e de atualização de versão, que têm por finalidade garantir a sustentação, a plena utilização e atualização da solução durante a vigência do contrato. O suporte técnico será para sanar dúvidas relacionadas com instalação, configuração e uso do software ou para correção de problemas de software, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros, defeitos ou vícios identificados no funcionamento da solução. O serviço poderá ser realizado remotamente ou nas instalações da CONTRATADA ou da CONTRATANTE
- u) O atendimento remoto corresponde ao atendimento, por telefone e/ou e-mail, para solução de problemas (suporte técnico para o tratamento de falhas, dúvidas, orientações técnicas para a perfeita utilização da solução e investigação de supostos erros). Quando remotamente não for possível a resolução do chamado de suporte no prazo estabelecido, a continuidade do atendimento deverá ser feito de forma presencial, ou seja, com o especialista da CONTRATADA presente nas instalações da CONTRATANTE, até a

completa solução do mesmo. Esse serviço de suporte é fundamental para garantir a plena utilização e funcionamento contínuo da solução nos ambientes de desenvolvimento e de produção da CONTRATANTE.

5.2. Compete à CONTRATANTE:

- a) Assegurar recursos financeiros necessários à realização do objeto contratado, por meio de dotação orçamentária;
- b) Prover instalações elétricas e de infraestrutura adequadas em seus ambientes, bem como os equipamentos computacionais, seus periféricos e todos os demais insumos a serem utilizados;
- c) Fornecer à CONTRATADA as informações necessárias à execução do objeto contratado;
- d) Informar à CONTRATADA dos atos e as normas que vierem a baixar e que impliquem em alterações no objeto contratado;
- e) Manter a CONTRATADA informada de quaisquer atos da Administração Pública que venham a interferir direta ou indiretamente na solução adquirida;
- f) Permitir o acesso dos profissionais disponibilizados pela CONTRATADA às unidades da CONTRATANTE para a execução do objeto contratado, desde que identificados e incluídos na relação de técnicos autorizados e respeitadas as normas de segurança vigentes nas dependências da CONTRATANTE;
- g) Exercer a gestão e fiscalização do objeto contratado através dos fiscais designados sob o aspecto quantitativo e qualitativo anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- h) Exercer o controle rigoroso da qualidade da execução do contratado;
- i) Notificar a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto contratado para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus profissionais, quando em atendimento, que venha a ser considerada prejudicial ou inconveniente para a CONTRATANTE;
- j) Efetuar o pagamento devido no valor acordado em contrato, desde que concluídos e atestados os serviços prestados;
- k) Caberá a CONTRATANTE oferecer todas as condições para pleno funcionamento da solução integrada, não sendo de responsabilidade da CONTRATADA os seguintes serviços: monitoramento e backup dos servidores de banco de dados, arquivos e aplicações Web; pleno funcionamento dos equipamentos servidores de banco de dados, servidores de aplicação Web e estações de trabalho; configurações de Redes e Firewalls na infraestrutura de tráfego de dados; instalação e Configuração de Sistema Operacional, Sistema Gerenciador de Banco de Dados e Servidor de Aplicação Web; pleno funcionamento de link de banda larga de dados.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

6.1. A inexecução do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

6.2. Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) O atraso injustificado no fornecimento do objeto deste contrato;
- d) O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência da contratante;
- e) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que se refere o Contrato;
- f) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ADITAMENTO, PRORROGAÇÃO E REAJUSTE

7.1. O presente Contrato, a critério da administração, poderá ser aditado nas hipóteses previstas em Lei.

7.2. A CONTRATANTE poderá prorrogar o contrato, de conformidade com inciso IV do artigo 57 da Lei nº. 8666/93 e suas alterações.

7.3. O reajuste do preço contratado, após o prazo estipulado de vigência do Contrato, será equivalente à variação percentual do IGP-DI/FGV - Índice de Preço – Disponibilidade Interna da Fundação Getúlio Vargas, dos últimos 12 (doze) meses.

CLÁUSULA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

8.1. O presente Contrato será publicado, em resumo, no Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua e no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, dando-se cumprimento ao disposto no Art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS

9.1. Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este contrato correrão a conta das dotações orçamentárias seguintes:

- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.004 - Natureza da Despesa 3.3.90.40.06 – Ficha 104 - Fonte 1.001.0000;

- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.004 - Natureza da Despesa 3.3.90.40.06 – Ficha 104 - Fonte 1.540.0000.

CLAÚSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. A CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à CONTRATADA, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93;

10.2. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, o erro de execução e o atraso na execução do objeto contratado sujeitarão à CONTRATADA as seguintes penalidades:

10.2.1. Advertência.

10.2.2. Multa nos seguintes casos:

10.2.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para a prestação do serviço, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações requeridas;

10.2.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

10.2.3. Suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a cargo da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.3. A critério da CONTRATANTE, as sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.3 e 10.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com as previstas no subitem 10.2.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993;

10.5. A CONTRATADA não incorrerá em sanções quando o descumprimento dos prazos estabelecidos resultarem de força maior devidamente comprovada ou por culpa exclusiva da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução e fiscalização do presente Contrato serão de responsabilidade da **Secretaria Municipal Administração e Finanças**, através de seu Fiscal de Contrato, devidamente designado pelo titular da Secretaria requisitante, podendo este ter livre acesso a todos os procedimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Atílio Vivacqua, Estado do Espírito Santo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas que poderão surgir durante a sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A Execução deste Contrato obedecerá às disposições contidas na Lei 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94 e demais legislações complementares.

13.2. A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos legais.

Atílio Vivacqua/ES, 03 de Março de 2020.

JOSEMAR MACHADO FERNANDES
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

1. _____
João Victor G. da Rocha – Setor de Contratos

ROSANA MARA SILVA VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

2. _____

RAPHAEL STAFANATO BOENO
Fiscal do Contrato – Administração

SMARAPD INFORMÁTICA LTDA.
CONTRATADO

ANEXO ÚNICO**PROPOSTA DE PREÇOS****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2020****LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE / QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	PMAV Implantação/Conversão do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	01 un.	R\$5.520,00	R\$5.520,00
02	PMAV Treinamento do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	01 un.	R\$1.748,00	R\$1.748,00
03	PMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	12 meses	R\$5.796,00	R\$69.552,00
04	PMAV Implantação/Conversão do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	01 un.	R\$5.520,00	R\$5.520,00
05	PMAV Treinamento do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	01 un.	R\$1.748,00	R\$1.748,00
06	PMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	12 meses	R\$5.796,00	R\$69.552,00
07	PMAV Implantação/Conversão do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/Almoxarifado, Patrimônio.	01 un.	R\$5.520,00	R\$5.520,00
08	PMAV Treinamento do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/Almoxarifado, Patrimônio.	01 un.	R\$1.748,00	R\$1.748,00
09	PMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/ Almoxarifado,	12 meses	R\$5.796,00	R\$69.552,00

	Patrimônio.			
10	PMAV Implantação/Conversão do Sistema de Atendimento ao Múnícipe, Controle de Processos e Protocolo.	01 un.	R\$3.680,00	R\$3.680,00
11	PMAV Treinamento do Sistema de Atendimento ao Múnícipe, Controle de Processos e Protocolo.	01 un.	R\$1.840,00	R\$1.840,00
12	PMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Atendimento ao Múnícipe, Controle de Processos e Protocolo.	12 meses	R\$3.312,00	R\$39.744,00
13	FMS Implantação/Conversão do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	01 un.	R\$1.840,00	R\$1.840,00
14	FMS Treinamento do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	01 un.	R\$1.278,80	R\$1.278,80
15	FMS Licenciamento Mensal do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	12 meses	R\$1.104,00	R\$13.248,00
16	FMS Implantação/Conversão do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	01 un.	R\$1.840,00	R\$1.840,00
17	FMS Treinamento do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	01 un.	R\$1.278,80	R\$1.278,80
18	FMS Licenciamento Mensal do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	12 meses	R\$1.104,00	R\$13.248,00
19	FMS Implantação/Conversão do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/Almoxarifado, Patrimônio.	01 un.	R\$1.840,00	R\$1.840,00
20	FMS Treinamento do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/Almoxarifado, Patrimônio.	01 un.	R\$1.278,80	R\$1.278,80

21	FMS Licenciamento Mensal do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/ Almoxarifado, Patrimônio.	12 meses	R\$1.104,00	R\$13.248,00
22	FMS Implantação/Conversão do Sistema de Atendimento ao Munícipe, Controle de Processos e Protocolo.	01 un.	R\$1.840,00	R\$1.840,00
23	FMS Treinamento do Sistema de Atendimento ao Munícipe, Controle de Processos e Protocolo.	01 un.	R\$1.278,80	R\$1.278,80
24	FMS Licenciamento Mensal do Sistema de Atendimento ao Munícipe, Controle de Processos e Protocolo.	12 meses	R\$1.012,00	R\$12.144,00
25	CMAV Implantação/Conversão do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	01 un.	R\$5.520,00	R\$5.520,00
26	CMAV Treinamento do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	01 un.	R\$1.757,20	R\$1.757,20
27	CMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	12 meses	R\$3.128,00	R\$37.536,00
VALOR TOTAL GLOBAL: R\$ 384.900,40 (TREZENTOS E OITENTA E QUATRO MIL NOVECENTOS REAIS E QUARENTA CENTAVOS)				

**RESUMO DO CONTRATO Nº
020/2020**

Pregão Presencial Nº. 002/2020

*Processo Administrativo nº.
6437/2019*

Contratante: Prefeitura Municipal de
Atílio Vivacqua/ES

Contratada: SMARAPD INFORMÁTICA
LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE
USO DE UMA SOLUÇÃO
INFORMATIZADA DE GESTÃO
PÚBLICA, CONTEMPLANDO LICENÇAS
DE USO, SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO
E TREINAMENTO PARA CAPACITAÇÃO
DE PESSOAL TÉCNICO.

Do Valor: R\$384.900,40 (trezentos e
oitenta e quatro mil novecentos reais
e quarenta centavos);

Dotação Orçamentária:

**Secretaria Municipal de
Administração e Finanças -**
Classificação Funcional
04.122.0003.2.004 - Natureza da
Despesa 3.3.90.40.06 - Ficha 104 -
Fonte 1.001.0000;

**Secretaria Municipal de
Administração e Finanças -**
Classificação Funcional
04.122.0003.2.004 - Natureza da
Despesa 3.3.90.40.06 - Ficha 104 -
Fonte 1.540.0000.

Vigência: 03/03/2020 a 03/03/2021.
Atílio Vivacqua/ES, 03 de Março de
2020.

JOSEMAR MACHADO FERNANDES

Prefeito Municipal

CERTIDÃO

Certificamos que este ato foi publicado na
forma do Art. 103 da Lei Orgânica do
Município de Atílio Vivacqua/ES.

Atílio Vivacqua, ____/____/____

Servidor Responsável

João Victor Gonçalves da Rocha
Servidor Público Municipal
Matrícula Nº 8.260