



CONTRATO Nº 058/2023 - PMAV

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA E A EMPRESA CARLETTO GESTÃO DE SERVIÇOS LTDA, COM OBJETIVO DE PRESTAÇÃO DE IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES DESTA MUNICÍPIO, EM REDE DE ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS E CREDENCIADOS PARA A AQUISIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINA MECÂNICA EM GERAL, COMPREENDENDO: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA (SOFTWARE) DE GERENCIAMENTO INTEGRADO, TREINAMENTO DE PESSOAL E FORNECIMENTO DE TODOS OS DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À SUA OPERAÇÃO, RELATÓRIOS GERENCIAIS DE CONTROLE DAS DESPESAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA-ES.

*Pregão Presencial para Registro de Preços Nº. 025/2023
Ata de Registro de Preços Nº 051/2022
Processo Administrativo Nº. 3211/2022*

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça José Valentin Lopes, nº. 02, Centro, Atílio Vivacqua/ES, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.165.620/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSEMAR MACHADO FERNANDES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 794.991-SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 930.682.477-72, residente e domiciliado na Rua São Pedro, S/N, Zona Rural, nesta Cidade de Atílio Vivacqua/ES, CEP: 29.490-000, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **CARLETTO GESTÃO DE SERVIÇOS LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº 08.469.404/0001-30, com sede na Av. Carlos Strassburger Filho, n. 5796, Industrial Norte, Campo Bom/RS, Cep: 93.700-000, e-mail: carletto.licitacoes@cordeiroyoussef.com.br, por seu representante legal, **FELIPE GLOOR CARLETTO**, brasileiro, solteiro, empresário, inscrito no CPF sob o nº 076.079.059-01, portador do RG: 12.492.430 8 SESP/PR, domiciliado na Rua Professor João Candido Ferreira, 1020 B, Centro, Apucarana – PR, CEP: 86.809-140, doravante denominada **CONTRATADA**, que resultou no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 025/2022**, e na proposta vencedora, que integram o presente para todos os fins, firmam o presente Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições que subseguem:



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O Objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES DESTE MUNICÍPIO, EM REDE DE ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS E CREDENCIADOS PARA A AQUISIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINA MECÂNICA EM GERAL, COMPREENDENDO: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA (SOFTWARE) DE GERENCIAMENTO INTEGRADO, TREINAMENTO DE PESSOAL E FORNECIMENTO DE TODOS OS DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À SUA OPERAÇÃO, RELATÓRIOS GERENCIAIS DE CONTROLE DAS DESPESAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA-ES**, conforme descrição no Termo de Referência - Anexo 01, do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:

2.1. O valor do presente contrato é de **R\$1.000.000,00 (um milhão de reais)**, de acordo com a Planilha de Preços do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 025/2022.

2.2. A taxa de administração do presente contrato é de **– 22,10% (menos vinte e dois vírgula dez por cento)**, por fatura apresentada.

2.3. **O percentual da taxa de administração não sofrerá modificação durante a execução do contrato, inclusive em caso de prorrogação.**

2.4. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas com pessoal, direitos trabalhistas, equipamentos, transporte, encargos sociais, seguros, licenças e todos os demais custos relacionados ao fornecimento do objeto contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:

3.1. O prazo para o presente será de **180 (cento e oitenta) dias**, contados a partir da data de sua publicação, portanto, iniciando em **28/09/2023** e término em **25/03/2024**.

3.2. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Contrato se processará de acordo com o que estabelecem os arts. 77, 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO:

4.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela execução dos serviços até o trigésimo dia útil após a apresentação da fatura correspondente devidamente aceita pelo órgão competente, sem emendas ou rasuras.



4.2. Ocorrendo erros na apresentação do documento, o mesmo será devolvido à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação de nova fatura, devidamente corrigida.

4.3. O Contratante poderá deduzir do pagamento, importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela Contratada.

4.4. A Contratada deverá ainda, mediante ao pagamento, apresentar as documentações descritas abaixo:

1. Certidão Negativa de Débito com a Receita Federal;
2. Certidão Negativa de Débito com a Receita Estadual (da sede da empresa);
3. Certidão Negativa de Débito com a Receita Municipal (da sede da empresa e do Município de Atílio Vivácqua);
4. Certidão Negativa de Débitos com o FGTS;
5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES:

5.1. Compete à Contratada:

- a) Realizar a prestação dos serviços de acordo com o objeto do presente termo de referência;
- b) Implantar sua rede credenciada, com o mínimo de empresas previstas neste termo de referência, a partir a assinatura do contrato;
- c) Fornecer sistema informatizado de gerenciamento, que processe informações via web, com os relatórios necessários para o controle de manutenção da frota;
- d) O atendimento dos serviços deverá ocorrer, por intermédio de rede de estabelecimentos credenciados, disponibilizada pela empresa CONTRATADA, observados os quantitativos mínimos definidos pela CONTRATANTE;
- e) Atender quantitativo estimado de veículos constante da frota do Município de Atílio Vivácqua, os quais estão discriminados no Anexo I deste Termo de Referência. Assim como atender os veículos que vierem a ser adquiridos ou colocados à disposição da Administração Pública Municipal;
- f) A CONTRATADA deverá providenciar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, o credenciamento, em até 30 dias corridos, de novos estabelecimentos;
- g) A CONTRATADA deverá disponibilizar durante a vigência do Contrato, sem ônus à CONTRATANTE, programa de capacitação dos gestores envolvidos na utilização do sistema, sempre que solicitado;
- h) A empresa vencedora deverá disponibilizar um representante/preposto para prestar esclarecimentos e atender *in loco* às solicitações que porventura surgirem durante a execução do contrato, desde que a presença *in loco* seja imprescindível para sua solução;
- i) A empresa vencedora deverá disponibilizar uma central de atendimento;
- j) A empresa ficará responsável por manter armazenadas as informações constantes dos bancos dedados por até 05 (cinco) anos após o encerramento do contrato;**
- k) Ao final de cada exercício financeiro, durante a vigência do contrato, a empresa deverá fornecer backups e relatórios ao município de Atílio Vivácqua, devendo deixar disponível ao Município o banco de dados;



- l) A CONTRATADA deverá, no ato da transação da execução do serviço, identificar o servidor usuário a partir da conferência dos dados que foram cadastrados no sistema da CONTRATADA;
- m) Que seja solicitado os serviços e/ou produtos diretamente no sistema informatizado da CONTRATADA;
- n) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se tecnicamente pelos serviços prestados e produtos oferecidos pelas credenciadas, uma vez que o vínculo contratual do Município será mantido com a gerenciadora e não com as credenciadas;
- o) A CONTRATADA é a única responsável pelo pagamento da rede credenciada;**
- p) Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 8666/93 e suas alterações para comprovação, sempre que necessário, com a CONTRATANTE;
- q) Manter os empregados sujeitos às normas disciplinares da CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com esta, cabendo à CONTRATADA todos os encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultante da execução do Contrato;
- r) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme disposto no parágrafo 1º do Art.65, da Lei nº 8666/93;
- s) A CONTRATADA deverá permitir por meio de processo batch (assíncrono), a carga em massa da frota do Município de Atílio Vivacqua.
- t) O arquivo gerado pelo Município poderá ser em formato de arquivo de texto ou planilha em formato Excel ou CSV.
- u) **Observar as normas de Segurança e Qualidade, dentre as quais:** Manter, por tempo indeterminado ou até autorização em contrário da Municipalidade, a devida confidencialidade, requerida ou não, de quaisquer dados e/ou informações pertencentes ao Município ou por ele tratados ou custodiados e aos quais a contratada e seus representantes terão acesso ou conhecimento, incluindo aqueles relativos aos negócios existentes ou em desenvolvimento pelas partes, seja verbalmente, por escrito ou visualmente (inclusive mantendo sigilo interno, quando aplicável, necessário ou solicitado), não os comercializando, reproduzindo, cedendo ou divulgando para pessoas não autorizadas a acessá-los ou conhecê-los, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, sejam quais forem os meios ou formas utilizados – exceto quando necessário, justificável e autorizado pela Municipalidade ou pelo Poder Judiciário;
- v) Em caso de término ou rescisão contratual, a contratada deverá disponibilizar todas as informações/relatórios à Contratante.
- w) A CONTRATADA deverá atender no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer notificações do MUNICÍPIO, relativas a irregularidades praticadas por seus empregados e/ou de suas credenciadas, bem como ao descumprimento de qualquer obrigação contratual.
- x) A CONTRATADA que optar por emissão de cartão magnético ou microprocessado para cada veículo, deverá permitir no mínimo:**
- y) Fornecimento de cartão com senha pessoal e intransferível por condutor;
- z) O valor unitário do cartão extra, para efeitos do item anterior, deve estar incluído na proposta da CONTRATADA;
- aa) O fornecimento e a distribuição dos cartões são de inteira responsabilidade da CONTRATADA sem ônus adicional para a CONTRATANTE, inclusive nos casos de trocas e substituições e, em caso de extravio, fica responsável pela emissão até a 3ª via anualmente.
- bb) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no instrumento convocatório.



§1º. A constatação de qualquer procedimento irregular pela CONTRATADA implicará na retenção dos pagamentos devidos pela PREFEITURA MUNICIPAL, até que seja feita a regularização.

5.2. Compete à Contratante:

- a) Ao CONTRATANTE, cabe exercer a coordenação, a supervisão e a responsabilidade pelo acompanhamento das condições em que o serviço é prestado de forma global, especialmente quanto a sua qualidade, quantidade e efetividade, em relação ao objeto contratado e pessoas envolvidas;
- b) Disponibilizar todos os dados de fiscal dos Órgãos para a CONTRATADA, necessários ao cadastramento de logins do sistema e seus respectivos níveis de acesso;
- c) Fornecer à CONTRATADA, previamente ao início de vigência do contrato, o cadastro completo dos veículos contendo todos dados necessários para o seu registro no sistema;
- d) Fornecer à CONTRATADA, previamente ao início de vigência do contrato, o cadastro de todos os condutores autorizados contendo todos dados necessários para o seu registro no sistema;
- e) Notificar, por escrito, à CONTRATADA, da aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa;
- f) Permitir livre acesso dos empregados identificados pela CONTRATADA para comunicação com a CONTRATANTE;
- g) A CONTRATANTE se reserva ao direito de, a qualquer tempo, exigir o afastamento do estabelecimento credenciado pela CONTRATADA, uma vez que constatado o não atendimento das condições exigidas ou incompatível com a função atribuída;
- h) Realizar pesquisa quadrimestral, a contar da data de início de execução dos serviços, e também a qualquer tempo, se entender necessário.
- i) Arcar, perante à CONTRATADA, com o pagamento de cartões além do limite, em caso de extravio a que Órgão tenha dado causa;
- j) Manter atualizado o cadastro dos veículos no sistema da CONTRATADA;
- k) Manter atualizado o cadastro dos condutores no sistema da CONTRATADA;
- l) Habilitar, desabilitar e até mesmo cancelar definitivamente os cartões individuais via sistema, por intermédio do fiscal de contrato designado, no caso da empresa vencedora for optante por emissão de cartão magnético;
- m) Realizar o cadastro de veículos no sistema no sistema da CONTRATADA;
- n) Aprovar as Ordens de Serviço para execução dos serviços por meio do sistema;
- o) Receber, conferir e atestar as Notas Fiscais de cobrança emitidas pela CONTRATADA;
- p) Efetuar o pagamento das Notas Fiscais de cobrança emitidas pela CONTRATADA, no prazo estipulado na seção de pagamentos;
- q) Designar servidores ou comissão para acompanhar a execução e fiscalização da prestação dos serviços;
- r) Permitir livre acesso dos empregados identificados pela CONTRATADA para comunicação com a CONTRATANTE;
- s) Responsabilizar-se pelo deslocamento dos veículos até os estabelecimentos credenciados para manutenção, exceto nos casos que a remoção dependerá de serviços de guincho.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO:

6.1. A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93, no que couber, com aplicação do artigo 80 da mesma Lei, se for o caso.



6.2. Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) O atraso injustificado na entrega do objeto deste Contrato;
- d) O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência da Contratante;
- e) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que se refere o Contrato;
- f) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ADITAMENTO, PRORROGAÇÃO E REAJUSTE:

7.1. O presente Contrato, a critério da administração, poderá ser aditado nas hipóteses previstas em Lei.

7.2. A CONTRATANTE poderá prorrogar o contrato, de conformidade com inciso II do artigo 57 da Lei nº. 8666/93 e suas alterações.

7.3. O reajuste será adotado, obrigatoriamente, como forma de compensação dos efeitos das variações inflacionárias, desde que decorrido 12 (doze) meses, a contar da data limite para apresentação da proposta ou da data do último reajustamento;

7.4. O reajuste do preço contratado levará em consideração o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo;

7.5. Os preços referentes às peças, serão atualizados conforme preço praticado no mercado, devendo ser utilizado o mais vantajoso;

7.6. Compete à CONTRATADA a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pelo CONTRATANTE, juntando-se a respectiva discriminação dos serviços e memorial de cálculo do reajuste, e demais documentos comprobatórios do reajuste pleiteado;

7.7. O reajuste será efetuado por meio de simples apostilamento, nos termos do artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO:

8.1. O presente Contrato será publicado, em resumo, Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua, dando-se cumprimento ao disposto na Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS:



9.1. Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este contrato correrão a conta das dotações orçamentárias seguinte:

- **Gabinete do Prefeito** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.0004 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 96 – Fonte 1.500.0000.000;
- **Gabinete do Prefeito** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.0004 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 104 – Fonte 1.500.0000.000;
- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.0007 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 170 – Fonte 1.500.0000.000;
- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** – Classificação Funcional 04.122.0003.2.0007 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 182 – Fonte 1.500.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** – Classificação Funcional 15.452.0004.2.0010 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 278 – Fonte 1.500.0000.0000/ 1.704.0000.0000/ 2.704.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** – Classificação Funcional 15.452.0004.2.0010 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 296 – Fonte 1.500.0000.0000/ 1.704.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** – Classificação Funcional 15.452.0005.2.0012 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 297 – Fonte 1.500.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.361.0008.2.0018 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 394 – Fonte 1.500.0025.0001/ 1.550.0000.0000/ 1.553.0000.0000/ 1.571.0001.0000;
- **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.361.0008.2.0018 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 416 – Fonte 1.500.0025.0001/ 1.550.0000.0000/ 1.553.0000.0000/ 1.571.0001.0000;
- **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.365.0008.2.0017 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 395 – Fonte 1.500.0025.0002;
- **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.365.0011.2.0028 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 396 – Fonte 1.500.0025.0002;
- **Secretaria Municipal de Educação** – Classificação Funcional 12.365.0011.2.0028 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 417 – Fonte 1.500.0025.0002/ 1.500.0025.0003;
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.242.0019.2.0054 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 815 – Fonte 1.660.0000.0014/ 2.660.0000.0014;
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.242.0019.2.0054 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 839 – Fonte 1.660.0000.0014/ 2.660.0000.0014;



- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0017.2.0045 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 816 – Fonte 1.500.0000.0000/ 1.660.0000.0006/ 1.661.0000.0001/ 1.704.0000.0000/ 2.500.0000.0000/ 2.600.0000.0003;
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0017.2.0045 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 840 – Fonte 1.500.0000.0000/ 1.660.0000.0006/ 1.704.0000.0000/ 2.600.0000.0003;
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0018.2.0050 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 817 – Fonte 1.500.0000.0000/ 1.704.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Assistência Social** – Classificação Funcional 08.244.0018.2.0050 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 841 – Fonte 1.500.0000.0000/ 1.704.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural** – Classificação Funcional 20.606.0021.2.0056 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 939 – Fonte 1.500.0000.0000/ 1.704.0000.0000/ 2.500.0000.0000 2.704.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural** – Classificação Funcional 20.606.0021.2.0056 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 950 – Fonte 1.500.0000.0000/ 1.704.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer** – Classificação Funcional 13.392.0022.2.0057 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 1000 – Fonte 1.500.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer** – Classificação Funcional 13.392.0022.2.0057 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 1015 – Fonte 1.500.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** – Classificação Funcional 18.542.0023.2.0063 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 1082 – Fonte 1.500.0000.0000/ 1.701.0000.0022/ 1.704.0000.0000;
- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** – Classificação Funcional 18.542.0023.2.0063 – Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 1095 – Fonte 1.500.0000.0000/ 1.701.0000.0022/ 1.704.0000.0000.

CLAÚSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES:

10.1. A CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à CONTRATADA, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93;

10.2. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, o erro de execução e o atraso na execução do objeto contratado sujeitarão à CONTRATADA as seguintes penalidades:

10.2.1. Advertência.

10.2.2. Multa nos seguintes casos:



10.2.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto deste instrumento, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para a prestação do serviço, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações requeridas;

10.2.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

10.2.3. Suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a cargo da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.3. A critério da CONTRATANTE, as sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.3 e 10.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com as previstas no subitem 10.2.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666/93;

10.5. A CONTRATADA não incorrerá em sanções quando o descumprimento dos prazos estabelecidos resultarem de força maior devidamente comprovada ou por culpa exclusiva da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. A execução e fiscalização do presente Contrato serão de responsabilidade das **Secretarias Requisitantes**, através de seu Fiscal de Contrato, devidamente designado pelo titular da Secretaria requisitante, podendo este ter livre acesso a todos os procedimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Atílio Vivacqua, Estado do Espírito Santo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas que poderão surgir durante a sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. A Execução deste Contrato obedecerá às disposições contidas na Lei 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94 e demais legislações complementares.



13.2. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos legais.

Atílio Vivacqua – ES, 27 de setembro de 2023.

JOSEMAR MACHADO FERNANDES

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

PAULO CALDEIRA BUROCK JUNIOR

Secretário Municipal de Governo,
Planejamento e Desenvolvimento

MÁRCIO MENEGUSSI MENON

Secretário Municipal de Meio
Ambiente

GESSILÉA DA SILVA SOBREIRA

Secretária Municipal de Assistência
Social

**ERNADES ANTÔNIO BITENCOURT
SANTOS**

Secretário Municipal de Agricultura e
Desenvolvimento Rural

ENI SOUZA ARAUJO RODRIGUES

Secretária Municipal de Educação

HÉLIO HUMBERTO LIMA FILHO

Secretário Municipal de Obras e
Serviços Urbanos

KAROLINE DUARTE VENTURI LIMA
Secretária Municipal de Administração e
Finanças

**JOELMA APARECIDA SILVA
CONCEIÇÃO OLIVEIRA**

Secretária Municipal de Cultura,
Esporte e Lazer

ALCEMIR LOURENÇO SANTOS
Fiscal de Contratos - SEMADER

MAURIO SÉRGIO LISTO COSTA
Fiscal de Contratos – PMAV

MILENA SANTANA DA SILVA
Fiscal de Contratos - SEME

**CARLETO GESTÃO DE
SERVIÇOS LTDA**
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
2. _____



**RESUMO DO CONTRATO Nº
058/2023 – PMAV**

*Pregão Presencial para Registro de
Preços Nº. 025/2023*

*Ata de Registro de Preços Nº
051/2022*

*Processo Administrativo Nº.
3211/2022*

Contratante: MUNICÍPIO DE ATÍLIO
VIVACQUA.

Contratada: CARLETO GESTÃO DE
SERVIÇOS LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO E
OPERAÇÃO DE SISTEMA
INFORMATIZADO E INTEGRADO DE
GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO
PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA
DE VEÍCULOS AUTOMOTORES DESTE
MUNICÍPIO, EM REDE DE
ESTABELECIMENTOS
ESPECIALIZADOS E CREDENCIADOS
PARA A AQUISIÇÃO DE PEÇAS,
ACESSÓRIOS E PARA CONTRATAÇÃO
DE SERVIÇOS DE OFICINA MECÂNICA
EM GERAL, COMPREENDENDO:
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA
(SOFTWARE) DE GERENCIAMENTO
INTEGRADO, TREINAMENTO DE
PESSOAL E FORNECIMENTO DE
TODOS OS DEMAIS EQUIPAMENTOS
NECESSÁRIOS À SUA OPERAÇÃO,
RELATÓRIOS GERENCIAIS DE
CONTROLE DAS DESPESAS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E
CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA
FROTA DO MUNICÍPIO DE ATÍLIO
VIVACQUA-ES.

Valor: R\$1.000.000,00 (um milhão
de reais).

Dotação Orçamentária:

Gabinete do Prefeito – Classificação
Funcional 04.122.0003.2.0004 –
Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 –
Ficha 96 – Fonte 1.500.0000.0000;

Gabinete do Prefeito – Classificação
Funcional 04.122.0003.2.0004 –
Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 –
Ficha 104 – Fonte 1.500.0000.0000;

**Secretaria Municipal de
Administração e Finanças** –
Classificação Funcional
04.122.0003.2.0007 – Elemento de
Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 170 –
Fonte 1.500.0000.0000;

**Secretaria Municipal de
Administração e Finanças** –
Classificação Funcional
04.122.0003.2.0007 – Elemento de
Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 182 –
Fonte 1.500.0000.0000;

**Secretaria Municipal de Obras e
Serviços Urbanos** – Classificação
Funcional 15.452.0004.2.0010 –
Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 –
Ficha 278 – Fonte 1.500.0000.0000/

Secretaria Municipal de Assistência

Social – Classificação Funcional
08.244.0017.2.0045 – Elemento de
Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 840 –
Fonte 1.500.0000.0000/
1.660.0000.0006/ 1.704.0000.0000/
2.600.0000.0003;

**Secretaria Municipal de Assistência
Social** – Classificação Funcional
08.244.0018.2.0050 – Elemento de
Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 817 –
Fonte 1.500.0000.0000/
1.704.0000.0000;

**Secretaria Municipal de Assistência
Social** – Classificação Funcional
08.244.0018.2.0050 – Elemento de
Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 841 –
Fonte 1.500.0000.0000/
1.704.0000.0000;

**Secretaria Municipal de Agricultura
e Desenvolvimento Rural** –
Classificação Funcional
20.606.0021.2.0056 – Elemento de
Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 939 –
Fonte 1.500.0000.0000/
1.704.0000.0000/ 2.500.0000.0000
2.704.0000.0000;

**Secretaria Municipal de Agricultura
e Desenvolvimento Rural** –
Classificação Funcional
20.606.0021.2.0056 – Elemento de
Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 950 –
Fonte 1.500.0000.0000/
1.704.0000.0000;

**Secretaria Municipal de Cultura,
Turismo, Esporte e Lazer** –
Classificação Funcional
13.392.0022.2.0057 – Elemento de
Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 1000 –
Fonte 1.500.0000.0000;

**Secretaria Municipal de Cultura,
Turismo, Esporte e Lazer** –
Classificação Funcional
13.392.0022.2.0057 – Elemento de
Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 1015 –
Fonte 1.500.0000.0000;

**Secretaria Municipal de Meio
Ambiente** – Classificação Funcional
18.542.0023.2.0063 – Elemento de
Despesa 3.3.90.30.39 – Ficha 1082 –
Fonte 1.500.0000.0000/
1.701.0000.0022/ 1.704.0000.0000;

**Secretaria Municipal de Meio
Ambiente** – Classificação Funcional
18.542.0023.2.0063 – Elemento de
Despesa 3.3.90.39.19 – Ficha 1095 –
Fonte 1.500.0000.0000/
1.701.0000.0022/ 1.704.0000.0000;

Vigência: 28/09/2023 a 25/03/2024.

Atílio Vivacqua/ES, 27 de setembro de
2023.

JOSEMAR MACHADO FERNANDES

Prefeito Municipal

CERTIDÃO

Certificamos que este ato
foi publicado na forma do
Art. 03 da Lei Orgânica do
Município de Atílio
Vivacqua/ES.

Atílio Vivacqua,

_____/_____/____

Gilmara Biazate Roveta
Gerente Municipal de Contratos
Decreto nº 054/2023
Matrícula nº 9770



1.704.0000.0000/ 2.704.0000.0000;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos - Classificação Funcional 15.452.0004.2.0010 - Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 - Ficha 296 - Fonte 1.500.0000.0000/ 1.704.0000.0000;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos - Classificação Funcional 15.452.0005.2.0012 - Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 - Ficha 297 - Fonte 1.500.0000.0000;
Secretaria Municipal de Educação - Classificação Funcional 12.361.0008.2.0018 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 - Ficha 394 - Fonte 1.500.0025.0001/ 1.550.0000.0000/ 1.553.0000.0000/ 1.571.0001.0000;
Secretaria Municipal de Educação - Classificação Funcional 12.361.0008.2.0018 - Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 - Ficha 416 - Fonte 1.500.0025.0001/ 1.550.0000.0000/ 1.553.0000.0000/ 1.571.0001.0000;
Secretaria Municipal de Educação - Classificação Funcional 12.365.0008.2.0017 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 - Ficha 395 - Fonte 1.500.0025.0002;
Secretaria Municipal de Educação - Classificação Funcional 12.365.0011.2.0028 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 - Ficha 396 - Fonte 1.500.0025.0002;
Secretaria Municipal de Educação - Classificação Funcional 12.365.0011.2.0028 - Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 - Ficha 417 - Fonte 1.500.0025.0002/ 1.500.0025.0003;
Secretaria Municipal de Assistência Social - Classificação Funcional 08.242.0019.2.0054 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 - Ficha 815 - Fonte 1.660.0000.0014/ 2.660.0000.0014;
Secretaria Municipal de Assistência Social - Classificação Funcional 08.242.0019.2.0054 - Elemento de Despesa 3.3.90.39.19 - Ficha 839 - Fonte 1.660.0000.0014/ 2.660.0000.0014;
Secretaria Municipal de Assistência Social - Classificação Funcional 08.244.0017.2.0045 - Elemento de Despesa 3.3.90.30.39 - Ficha 816 - Fonte 1.500.0000.0000/ 1.660.0000.0006/ 1.661.0000.0001/ 1.704.0000.0000/ 2.500.0000.0000/ 2.600.0000.0003;