



**CONTRATO Nº.046/2024 - PMAV**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVÁCQUA E A EMPRESA DIGRAPEL DISTRIBUIDORA DE PAPEL E GRÁFICA LTDA-EPP, COM OBJETIVO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ATÍLIO VIVÁCQUA – ES.**

*Dispensa de Licitação Nº. 019/2024  
Art. 75, II, Lei. Nº. 14.133/2021  
Processo Administrativo Nº. 618/2024*

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVÁCQUA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede nesta cidade, na Praça José Valentim Lopes nº. 08, Centro, Atílio Vivácqua-ES, inscrito no CNPJ sob o nº 14.355.640/0001-29, representado por seu GESTOR, o Sr. **JOSEMAR MACHADO FERNANDES**, brasileiro, casado, portador do CPF nº. 930.682.477-72 e da Carteira de Identidade nº. 794.991-SSP/ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **DIGRAPEL DISTRIBUIDORA DE PAPEL E GRÁFICA LTDA-EPP**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 27.740.877/0001-75, e-mail: [digrapel@uol.com.br](mailto:digrapel@uol.com.br), com sede na Rua Corina Caiado França, Nº 08, Coramara, Cachoeiro de Itapemirim - ES, CEP: 29.313-350, neste ato representada pelo Sr. **RAPHAEL MARINHO MOREIRA**, brasileiro, solteiro, industrial, portador da Carteira de Identidade nº. 2.232.492-SSP/ES e CPF nº. 109.918.857-16, residente e domiciliado na Rua Corina Caiado França, Nº 20, Coramara, Cachoeiro de Itapemirim - ES, CEP: 29.313-350, doravante denominada **CONTRATADA**, com fulcro no art. 75, inc. II, da Lei nº. 14.133/21, tendo em vista o (a) **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2024**, e na proposta vencedora, que integram o presente para todos os fins, firmam o presente Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições que subseguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E FINALIDADE**

1.1. O objeto do presente Contrato consiste na **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ATÍLIO VIVÁCQUA – ES**, conforme especificações preestabelecidas no Processo Administrativo nº 618/2024 e na Proposta apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E DO VALOR**

2.1. As especificações, quantidade e preços contratados constam relacionados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	PREÇO UNIT.	VALOR TOTAL
01	ENVELOPE BRANCO 20 X 28CM	UN	500	R\$1,10	R\$550,00
02	ENVELOPE BRANCO 24 X 34CM	UN	500	R\$0,88	R\$440,00
03	ENVELOPE DE PAPEL PARDO OFICIO II - TAM: 216 X 330MM - S/ T	UN	500	R\$0,88	R\$440,00
04	ENVELOPE TIPO CARTA	UN	500	R\$0,88	R\$440,00
05	PASTA COM ORELHA, COM JANELA, MEDINDO 31X46CM EM PAPEL COUCHE 300GR TIMBRADO.	UN	1.000	R\$0,45	R\$450,00
06	PASTA DE PROCESSO NA COR BEGE - 240GR	UN	3.000	R\$1,65	R\$4.950,00
07	PASTA DE PROCESSO NA COR AZUL – 240GR	UN	3.000	R\$0,88	R\$2.640,00



08	PASTA DE PROCESSO NA VERDE - 240GR	UN	2.000	R\$0,88	R\$1.760,00
09	PASTA DE PROCESSO NA COR BRANCA E MOSTARDA - TRANSPORTE ESCOLAR - 240GR	UN	1.500	R\$0,88	R\$1.320,00
10	ENVELOPE BRANCO 185X250MM COM TIMBRE - 1 COR	UN	250	R\$1,10	R\$275,00
11	ENVELOPE BRANCO 110X230MM COM TIMBRE - 1 COR	UN	50	R\$2,22	R\$111,00
12	ENVELOPE BRANCO 260 X 360MM - COM TIMBRE - 1 COR	UN	150	R\$2,22	R\$333,00
13	ENVELOPE BRANCO 240 X 340 MM - COM TIMBRE - 1 COR	UN	370	R\$1,10	R\$407,00
14	PASTA DE PROCESSO ROSA - SEMAS - 240GR	UN	3.500	R\$0,88	R\$3.080,00
15	PASTA DE PROCESSO BRANCA COM VERMELHO - SEMDER - 240GR	UN	2.500	R\$1,00	R\$2.500,00
16	PASTA DE PROCESSO BRANCA COM LARANJA - SEMCTEL - 240GR	UN	2.000	R\$1,10	R\$2.200,00
17	PASTA DE PROCESSO BRANCA COM VERDE - SEMUR - 240GR	UN	2.000	R\$1,00	R\$2.000,00
18	PASTA DE PROCESSO BRANCA COM LILAS - SEMAF - 240GR	UN	3.500	R\$0,88	R\$3.080,00
19	PASTA DE PROCESSO; BRANCA; COM BRASÃO - 240GR	UN	4.000	R\$1,00	R\$4.000,00
20	PASTA DE PROCESSO BRANCA COM AZUL - SEMMA - 240GR	UN	2.000	R\$0,88	R\$1.760,00
21	TICKET DE FEIRA - PAPEL AP 120GR - IMPRESSÃO 4/4 CORES - TAMANHO A4 - COM PICOTE HORIZONTAL E VERTICAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, BLOCOS COM 50 FOLHAS	BL	168	R\$65,00	R\$10.920,00
22	PASTA DE PROCESSO BRANCA COM PRETO - CGM - 240GR	UN	150	R\$1,00	R\$150,00
23	CARTÃO DE VISITA – FORMATO 90 X 48MM (RETANGULAR), IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÉ BRILHO	UN	2.000	R\$0,34	R\$680,00
24	PASTA DE PROCESSO BRANCA COM MARROM - SEMGOV - 240GR	UN	2.500	R\$1,00	R\$2.500,00

2.2. O valor do presente Contrato é de **R\$ 46.986,00 (quarenta e seis mil e novecentos e oitenta e seis reais)**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1. As partes declaram-se sujeitas às normas previstas na Lei nº 14.133/21 e, supletivamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de direito privado, bem como, pelas cláusulas e condições deste Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

4.1. O presente Contrato terá vigência a partir da data de sua publicação até **31/12/2024**.

4.2. O CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do presente Contrato no Diário Oficial do Município de Atílio Vivacqua e no PNCP, como condição de eficácia do mesmo.



#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE em favor da CONTRATADA, mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente.

5.2. O pagamento será efetuado à CONTRATADA até o 30º (trigésimo) dia da apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

5.3. O CONTRATANTE não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que foram negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring.

5.4. Todo e qualquer pagamento será efetuado diretamente à CONTRATADA, na forma estabelecida nos subitens anteriores, eximindo-se a terceiros, por títulos colocados em cobrança, descontos, ficando estabelecido que, em hipótese alguma, aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos incontinenti, à pessoa jurídica que os houver apresentado.

5.5. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela CONTRATADA, não são geradores de direito a reajustamento de preços.

5.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta de recursos consignados na seguinte dotação orçamentária:

- **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** - Classificação Funcional: 04.122.0003.2.0007 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 103 - Fonte: 2.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Educação** - Classificação Funcional: 12.361.0011.2.0029 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 329 - Fonte: 1.500.0025.0005.
- **Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Desenvolvimento** - Classificação Funcional: 04.122.003.2.0004 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 1115 - Fonte: 2.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** - Classificação Funcional: 15.452.0004.2.0010 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 213 - Fonte: 2.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer** - Classificação Funcional: 13.392.0022.2.0057 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 953 - Fonte: 2.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural** - Classificação Funcional: 20.606.0021.2.0056 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 889 - Fonte: 2.500.0000.0000.
- **Controladoria Geral** - Classificação Funcional: 04.122.0003.2.0009 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 1014 - Fonte: 2.500.0000.0000.
- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** - Classificação Funcional: 18.542.0023.2.0063 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 1041 - Fonte: 2.500.0000.0000.



- **Secretaria Municipal de Assistência Social** - Classificação Funcional: 08.244.0017.2.0045 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 757 - Fonte: 2.661.0000.0001.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Assinar o contrato em até 05 (cinco) dias, contados a partir da convocação formal, via e-mail, carta SEDEX, AR (Aviso de Recebimento), ofício ou eletronicamente, desde que a assinatura do representante legal seja certificada nos termos da lei.

7.2. Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pelo CONTRATANTE, em estrita observância das especificações do termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

7.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoas e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo CONTRATANTE.

7.5. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, no objeto deste instrumento de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.6. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o CONTRATANTE.

7.7. Manter as condições de habilitação exigidas no procedimento de contratação.

7.8. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.9. Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos.

7.10. Respeitar as normas de controle de produtos e de fluxo de pessoas nas dependências do CONTRATANTE.

7.11. Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento dos produtos contratados;

7.12. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao CONTRATANTE, imediatamente por escrito.

7.13. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do CONTRATANTE, no tocante à entrega dos produtos contratados.

7.14. Responder ao CONTRATANTE nos casos e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o CONTRATANTE de qualquer solidariedade ou responsabilidade.



7.15. Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.

7.16. Aplicam-se ainda as demais obrigações previstas na Lei nº 14.133/21.

7.17. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do CONTRATANTE.

7.18. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento os produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

7.19. Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega dos produtos a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes.

7.20. Comunicar tempestivamente ao CONTRATANTE qualquer imprevisto ou atraso na entrega do material/serviço objeto deste Contrato, por força maior ou alheio à sua vontade e controle, ficando a CONTRATANTE responsável pelo seu deferimento ou não, do pedido de dilação/prorrogação de prazo de entrega, aplicando as sanções previstas neste Contrato, bem como todas aquelas a que estiver sujeita por lei.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à CONTRATADA, sob pena de ilegalidade dos atos.

8.2. Requisitar a entrega dos produtos/serviços, estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.

8.3. Receber os produtos/serviços, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Contrato.

8.3.1. Disponibilizar local adequado para a realização da entrega.

8.4. Designar servidor Fiscal do Contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato, conforme legislação vigente.

8.5. Comunicar à CONTRATADA sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos produtos fornecidos, para imediata correção, solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

8.6. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.

8.7. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução da entrega dos produtos, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA em suas dependências, desde que respeitadas as normas de segurança.

8.8. Notificar, por escrito, à CONTRATADA de qualquer sanção.

8.9. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA, efetuando os pagamentos de acordo com a CLÁUSULA QUINTA deste Contrato.



8.10. Efetuar a autorização do pagamento na forma prevista neste Contrato.

8.11. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução da contratação e do fornecimento/prestação.

8.12. Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

8.13. Fiscalizar a entrega do bem por um representante designado para esse fim, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento/execução e de tudo dará ciência à Administração.

8.14. A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o art. 120, da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

9.1. O objeto deste Contrato deverá ser executado conforme demanda da CONTRATANTE.

9.2. Na entrega, não será aceita troca de marca e fabricante dos produtos ofertados na proposta.

9.3. Havendo causa impeditiva para o cumprimento dos prazos, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa por escrito ao fiscal do contrato, indicando o prazo necessário, que por sua vez analisará e tomará as necessárias providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes do CONTRATANTE, especialmente designados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**

11.1. Se a CONTRATADA descumprir quaisquer das condições deste instrumento, ficará sujeita às penalidades previstas nos artigos 156 e 162, da Lei nº 14.133/21, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.2. Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

a) Atraso de até 02 (dois) dias úteis, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, se for entrega parcelada, e sobre o valor do contrato, se for entrega única.

b) A partir do terceiro dia útil, até o limite do quinto dia útil, multa de 4% (quatro por cento) sobre o valor da nota de empenho, se for entrega parcelada, e sobre o valor do contrato, se for entrega única, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do sexto dia útil de atraso, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

11.3. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas no contrato, poderão ser aplicadas também, garantida a defesa prévia, as seguintes sanções:



I – advertência, nos casos de irregularidades de pequena monta;  
II – multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da nota fiscal/fatura, por dia de atraso no prazo proposto para entrega do bem, ficando limitado este percentual em 10% (dez por cento). Ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias, considerar-se-á rescindida a contratação;

III – multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação por infração de qualquer outra Cláusula deste Contrato, que será cobrada em dobro em caso de reincidência;

IV – impedimento de licitar e contratar com a Administração, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral por prazo não superior a 03 (três) anos;

V – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

11.4. A multa, eventualmente imposta à CONTRATADA, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a CONTRATADA não tenha nenhum valor a receber do CONTRATANTE, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município Sede deste Consórcio, podendo ainda o CONTRATANTE proceder à cobrança judicial da multa.

11.5. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo do CONTRATANTE.

11.6. As sanções previstas poderão ser aplicadas, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 15 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

11.7. As penalidades previstas acima têm caráter de sanção administrativa e, conseqüentemente:

I – a sua aplicação não exime a CONTRATADA da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha a acarretar ao CONTRATANTE;

II – não exclui a responsabilização judicial por atos ilícitos;

III – as penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais, quando cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

12.1. Em virtude do objeto e das condições deste Contrato, fica inexigível a garantia, conforme faculta o art. 96, da Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO**

13.1. Toda e qualquer alteração do presente Contrato deverá ocorrer por meio de Termo Aditivo, nos termos da Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**



14.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 137 e 138, da Lei nº 14.133/21, com as consequências legais, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Contrato.

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à defesa prévia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas e manter-se em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como as normas previstas na Lei nº 14.133/21 e legislação correlata, durante a vigência deste instrumento.

15.2. A CONTRATADA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou documentos apresentados enquanto vigorar este Contrato.

15.3. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem autorização expressa do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO COMBATE À CORRUPÇÃO**

16.1. Para a execução deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

17.1. As partes elegem o foro de Atílio Vivacqua-ES como o competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, sendo juntado ao processo de origem desta contratação, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial, na forma do art. 91, da Lei nº. 14.133/21.

Atílio Vivacqua/ES, 08 de maio de 2024.

**JOSEMAR MACHADO FERNANDES**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

**ADRIANA VENTURY LEAL**  
Controladora Geral

**ENI SOUZA ARAUJO RODRIGUES**  
Secretária Municipal de Educação



**PEDRO OLIVEIRA SAMPAIO**  
Secretário Municipal de Agricultura e  
Desenvolvimento Rural

**MARCIO MENEGUSSI MENOS**  
Secretário Municipal de Meio  
Ambiente

**KAROLINE DUARTE VENTURY LIMA**  
Secretária Municipal de  
Administração e Finanças

**HÉLIO HUMBERTO LIMA FILHO**  
Secretário Municipal de Obras e  
Serviços Urbanos

**GESSILÉA DA SILVA SOBREIRA**  
Secretária Municipal de Assistência  
Social

**PAULO CALDEIRA BUROCK JUNIOR**  
Secretário Municipal de Governo,  
Planejamento e Desenvolvimento

**JOELMA APARECIDA SILVA  
CONCEIÇÃO OLIVEIRA**  
Secretária Municipal de Cultura, Turismo,  
Esporte e Lazer

**MILENA SANTANA DA SILVA**  
Fiscal de Contratos - SEME

**MAURIO SÉRGIO LISTO COSTA**  
Fiscal de Contratos – PMAV

**ALCEMIR LOURENÇO SANTOS**  
Fiscal de Contratos - SEMADER

**DIGRAPEL DISTRIBUIDORA DE  
PAPEL E GRÁFICA LTDA-EPP  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



**RESUMO DO CONTRATO Nº 046/2024 - PMAV**

*Dispensa de Licitação Nº. 019/2024*  
*Processo Administrativo Nº. 618/2024*

**Contratante:** MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA.

**Contratada:** DIGRAPEL DISTRIBUIDORA DE PAPEL E GRÁFICA LTDA-EPP.

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ATÍLIO VIVACQUA – ES.

**Valor:** R\$ 46.986,00 (quarenta e seis mil e novecentos e oitenta e seis reais).

**Dotação Orçamentária:**

**Secretaria Municipal de Administração e Finanças** - Classificação Funcional: 04.122.0003.2.0007 - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 103 - Fonte: 2.500.0000.0000.

**Secretaria Municipal de Educação** - Classificação Funcional: 12.361.0011.2.0029 - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 329 - Fonte: 1.500.0025.0005.

**Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Desenvolvimento** - Classificação Funcional: 04.122.003.2.0004 - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 1115 - Fonte: 2.500.0000.0000.

**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** - Classificação Funcional: 15.452.0004.2.0010 - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 213 - Fonte: 2.500.0000.0000.

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer** - Classificação Funcional: 13.392.0022.2.0057 - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 953 - Fonte: 2.500.0000.0000.

**Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural** - Classificação Funcional: 20.606.0021.2.0056 - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 889 - Fonte: 2.500.0000.0000.

**Controladoria Geral -**

Classificação Funcional: 04.122.0003.2.0009 - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 1014 - Fonte: 2.500.0000.0000.

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente** - Classificação Funcional: 18.542.0023.2.0063 - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 1041 - Fonte: 2.500.0000.0000.

**Secretaria Municipal de Assistência Social** - Classificação Funcional: 08.244.0017.2.0045 - Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16 - Ficha: 757 - Fonte: 2.661.0000.0001.

**Vigência:** 09/05/2024 a 31/12/2024.

Atílio Vivacqua/ES, 08 de maio de 2024.

**JOSEMAR MACHADO FERNANDES**  
Prefeito Municipal

**CERTIDÃO**

Certificamos que este ato foi publicado na forma do Art. 103 da Lei Orgânica do Município de Atílio Vivacqua/ES.

Atílio Vivacqua,

**GILMARA BIAZATE ROVETA**  
Gerente Municipal de Contratos  
Decreto nº 054/2023  
Matrícula nº 9770