



**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 020/2020
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
ATÍLIO VIVÁCQUA – ES, E A EMPRESA
SMARAPD INFORMÁTICA LTDA, NA
QUALIDADE DE CONTRATANTE E
CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O
FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O
INTEGRAM.**

*Pregão Presencial Nº 002/2020
Processo Administrativo Nº 1680/2021*

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVÁCQUA**, Estado do Espírito Santo, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, estabelecido na Praça José Valentim Lopes, nº 02, Centro, Atílio Vivácqua - ES, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.620/0001-37, representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSEMAR MACHADO FERNANDES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 794.991-SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 930.682.477-72, residente e domiciliado na Rua São Pedro, S/N, Zona Rural, nesta Cidade de Atílio Vivácqua - ES, CEP: 29.490-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, resolve, em comum acordo com a empresa **SMARAPD INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 50.735.505/0001-72, estabelecida na Rua Aurora, 446 – Vila Tibério, Ribeirão Preto/SP, que tem como administradores o SR. **ELCIO MAGNANI**, brasileiro, casado, empresário, portador da CI nº 3.782.930-0 SSP-SP, inscrito no CPF sob o nº 060.181.228-04, residente e domiciliado na Rua José da Costa Mello, nº 432, Jardim Canadá, Ribeirão Preto/SP, CEP: 14.024-160 e o SR. **JOSÉ CARLOS PORTO**, brasileiro, casado, empresário, portador da CI nº 5.675.667 SSP-SP, inscrito no CPF sob o nº 551.913.718-87, residente e domiciliado na Rua Doutor Rubem Aloysio Monteiro Moreira, nº 255, Apto. 102, Residencial Morro do Ipê, Ribeirão Preto/SP, CEP: 14.021-686, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por seu procurador. SR. **WAGNER LEITE NASCIMENTO**, brasileiro, casado, representante comercial, portador do CPF nº. 111.122.327-02, e da CI nº 1.826.316, apostilar o Contrato Administrativo Nº 020/2020, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE USO DE UMA SOLUÇÃO INFORMATIZADA DE GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO LICENÇAS DE USO, SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO PARA CAPACITAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO, para reajustar o preço contratado, conforme previsto em sua cláusula 7.3., mediante as seguintes cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Instrumento contratual tem como objetivo a modificação bilateral do Contrato Administrativo registrado e publicado através do Nº 020/2020, com o reajustamento do preço contratado, conforme índice equivalente à variação percentual do IGP-DI/FGV (Índice de Preço – Disponibilidade Interna da Fundação Getúlio Vargas), apurada entre os meses de março de 2020 a março de 2021, e negociado entre a parte **CONTRATANTE** e



CONTRATADA, chegando no valor correspondente de **11,53% (onze vírgula cinquenta e três por cento)**, somente sobre os valores referentes aos licenciamentos pagos mensalmente, conforme relata os autos do Processo Administrativo Nº. 1680/2021 – PMAV.

1.2. Sendo assim, o valor global do Contrato Administrativo Nº 020/2020 passa de R\$400.597,60 (quatrocentos mil quinhentos e noventa e sete reais e sessenta centavos), para **R\$ 444.391,24 (quatrocentos e quarenta e quatro mil trezentos e noventa e um reais e vinte e quatro centavos)**, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE/ QUANT.	VALOR MENSAL ATUALIZADO	VALOR TOTAL ATUALIZADO
03	PMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	12 meses	R\$6.464,28	R\$77.571,36
04	PMAV Implantação/Conversão do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	01 un.	R\$5.520,00	R\$5.520,00
05	PMAV Treinamento do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	01 un.	R\$1.748,00	R\$1.748,00
06	PMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	12 meses	R\$6.464,28	R\$77.571,36
07	PMAV Implantação/Conversão do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/Almoxarifado, Patrimônio.	01 un.	R\$5.520,00	R\$5.520,00
08	PMAV Treinamento do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/Almoxarifado, Patrimônio.	01 un.	R\$1.748,00	R\$1.748,00
09	PMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/ Almoxarifado, Patrimônio.	12 meses	R\$6.464,28	R\$77.571,36
12	PMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Atendimento ao Munícipe, Controle de Processos e Protocolo.	12 meses	R\$3.693,87	R\$44.326,44
15	FMS Licenciamento Mensal do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	12 meses	R\$1.231,29	R\$14.775,48



16	FMS Implantação/Conversão do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	01 un.	R\$1.840,00	R\$1.840,00
17	FMS Treinamento do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	01 un.	R\$1.278,80	R\$1.278,80
18	FMS Licenciamento Mensal do Sistema de Administração de Recursos Humanos.	12 meses	R\$1.231,29	R\$14.775,48
19	FMS Implantação/Conversão do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/Almoxarifado, Patrimônio.	01 un.	R\$1.840,00	R\$1.840,00
20	FMS Treinamento do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/Almoxarifado, Patrimônio.	01 un.	R\$1.278,80	R\$1.278,80
21	FMS Licenciamento Mensal do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/ Almoxarifado, Patrimônio.	12 meses	R\$1.231,29	R\$14.775,48
24	FMS Licenciamento Mensal do Sistema de Atendimento ao Munícipe, Controle de Processos e Protocolo.	12 meses	R\$1.128,68	R\$13.544,16
27	CMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Administração Orçamentária e Financeira.	12 meses	R\$3.488,66	R\$41.863,92
30	CMAV Licenciamento Mensal do Sistema de Aquisições Públicas, Estoque/Almoxarifado e Patrimônio.	12 meses	R\$3.903,55	R\$46.842,60
VALOR TOTAL GLOBAL ATUALIZADO: R\$ 444.391,24 (quatrocentos e quarenta e quatro mil trezentos e noventa e um reais e vinte e quatro centavos).				

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** - Classificação Funcional: 04.122.0003.2.004 – Manutenção das Atividades da SEMAF; Elemento de Despesa: 3.3.90.40.06 – Locação de Software - **Ficha: 107** - Fonte: 1.001.0000.0000 – Recursos Ordinários; 1.540.0000.0000 – Transf. Dos Estados Ref. Royalties do Petróleo;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** - Classificação Funcional: 04.122.0003.2.065 – Modernização Tributária; Elemento de Despesa:



3.3.90.40.06 – Locação de Software - **Ficha: 108** - Fonte: 1.001.0000.0000 – Recursos Ordinários.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RETIFICAÇÃO

3.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato Administrativo nº 020/2020, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

4.1. O presente Termo de Apostilamento será publicado, em resumo, Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Atílio Vivácqua, dando-se cumprimento ao disposto na Lei nº. 8.666/93.

E assim, por estarem de pleno e comum acordo, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo.

Atílio Vivácqua/ES, 29 de Abril de 2021.

JOSEMAR MACHADO FERNANDES

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

1. _____
João Victor G. Rocha – Setor de Contratos

KAROLINE DUARTE VENTURY LIMA

Secretária Municipal de Administração e
Finanças

2. _____

MAURIO SERGIO LISTO COSTA

Fiscal de Contratos – Administração e
Finanças

SMARAPD INFORMÁTICA LTDA
CONTRATADA



**RESUMO DO PRIMEIRO TERMO DE
APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº
020/2020**

Pregão Presencial Nº 002/2020

Processo Administrativo Nº. 1680/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE ATÍLIO
VIVÁQUA - ES

Contratada: SMARAPD INFORMÁTICA
LTDA;

Objeto: REAJUSTE DO VALOR DO
CONTRATO REFERENTE À
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE USO
DE UMA SOLUÇÃO INFORMATIZADA DE
GESTÃO PÚBLICA, CONTEMPLANDO
LICENÇAS DE USO, SERVIÇOS DE
IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO PARA
CAPACITAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO,
ATRAVÉS DO ÍNDICE IGP-DI/FGV.

Do Reajuste: FICA REAJUSTADO O
VALOR TOTAL DO CONTRATO PARA R\$
444.391,24 (QUATROCENTOS E
QUARENTA E QUATRO MIL TREZENTOS
E NOVENTA E UM REAIS E VINTE E
QUATRO CENTAVOS);

Dotação Orçamentária:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** -

Classificação Funcional:

04.122.0003.2.004 - Manutenção das
Atividades da SEMAF; Elemento de
Despesa: 3.3.90.40.06 - Locação de
Software - **Ficha: 107** - Fonte:
1.001.0000.0000 - Recursos Ordinários;
1.540.0000.0000 - Transf. Dos Estados
Ref. Royalties do Petróleo;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** -

Classificação Funcional:

04.122.0003.2.065 - Modernização
Tributária; Elemento de Despesa:
3.3.90.40.06 - Locação de Software -
Ficha: 108 - Fonte: 1.001.0000.0000 -
Recursos Ordinários;

Atílio Vivácqua/ES, 29 de Abril de 2021.

JOSEMAR MACHADO FERNANDES

Prefeito Municipal

CERTIDÃO

Certificamos que este ato foi publicado na
forma do Art. 103 da Lei Orgânica do
Município de Atílio Vivácqua/ES.

Atílio Vivácqua,

_____/_____/_____

Servidor Responsável

João Victor Gonçalves da Rocha
Servidor Público Municipal
Matrícula Nº 8.260