



TERMO DE FOMENTO Nº. 002/2025

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA/ES, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ATÍLIO VIVÁCQUA, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVÁCQUA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça José Valentin Lopes, nº. 02, Centro, Atílio Vivácqua – ES, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.165.620/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **HÉLIO HUMBERTO LIMA FILHO**, brasileiro, casado, produtor rural, inscrito no CPF sob o nº 104.599.137-60, portador da Carteira de Identidade nº 2.009.567 SPTC/ES, residente e domiciliado na Rua Manoel Barros Biar, nº 18, Niterói, CEP: 29.490-000, Atílio Vivacqua/ES, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, Órgão Público do Poder Executivo Municipal de Atílio Vivácqua, com sede na Praça José Valentin Lopes, nº 06, Centro, Atílio Vivácqua - ES, CEP: 29.490-000, inscrito no CNPJ sob o nº 14.355.640/0001-29, neste ato representado por sua Gestora e Secretária Municipal de Saúde Sr.<sup>a</sup> **ANDREA PRICILA TEIXEIRA CARVALHO**, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 3.574.781 SPTC/ES, inscrita no CPF sob o nº 135.342.367-00, residente e domiciliada na Localidade Sítio Vila Nova, S/n, Zona Rural, CEP: 29.490-000, Atílio Vivacqua/ES, doravante denominada **PARCEIRA PÚBLICA** e a **ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ATÍLIO VIVÁCQUA**, doravante denominada **OSC**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, CNPJ nº 36.403.574/0001-58, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, sediada na Rua Projetada, S/N, Alto Niterói, Atílio Vivácqua – ES, CEP: 29.490-000, neste ato representada, na forma de seu estatuto, por **RITA DE CASSIA PEREIRA DA COSTA**, inscrita no CPF sob o nº 896.616.137-53 e RG nº 1.113.519 SSP/ES, residente e domiciliada na Rua Annesia Santos Viana, Centro, Presidente Kennedy – ES, CEP: 29.350-000, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e conforme Portaria nº 159-R, de 20 de dezembro de 2022, resolvem firmar o presente **TERMO DE FOMENTO**, tendo em vista o que consta do **Processo Administrativo nº 2025-50FX7**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente TERMO DE FOMENTO tem por objeto a **Prestação de Serviços Especializados de Reabilitação em Deficiência Intelectual e Transtornos do Espectro Autista (SERDIA)**, cuja finalidade exclusiva é o atendimento em saúde das pessoas com deficiência intelectual e transtorno do espectro do autismo (TEA), através da execução de terapias em grupo; terapias individuais; atendimento interdisciplinar; elaboração de projeto terapêutico individual (PTS); efetivação do fluxo de referência e contra-referência dos neonatos de risco (NR) para acompanhamento e intervenção precoce (IP); acompanhamento de paciente em reabilitação em comunicação alternativa, dentro dos limites das diretrizes estabelecidas na Nota Técnica Nº 27/2022, da Secretaria de Estado da Saúde.

1.2. Os serviços serão prestados pela OSC, nos termos do caput desta cláusula, exclusivamente as pessoas com Deficiência Intelectual e Transtorno de Espectro do Autismo (TEA) que sejam encaminhados pela Secretaria de Saúde de Atílio Vivacqua.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO**



2.1. Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o plano de trabalho anexo ao presente Termo de Fomento que, independentemente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente Termo de Fomento, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os partícipes.

2.1.1. Os ajustes no plano de trabalho serão formalizados por certidão de apostilamento, exceto quando coincidirem com alguma hipótese de termo aditivo prevista no inciso I do caput, do art. 43, do Decreto nº 8.726, de 2016, caso em que deverão ser formalizados por aditamento ao termo de Fomento, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

3.1. O recurso mensal do SERDIA credenciado como Serviço Especializado de Reabilitação em Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro Autista (SERDIA- tipo I) remonta o valor mensal de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), sendo o valor de R\$7.200,00 (sete mil e duzentos reais) repassados pelo Estado e R\$4.800,00 (quatro mil e oitocentos) repassados pelo Município de Atílio Vivacqua, que corresponde ao valor anual de R\$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).

3.2. Anualmente as metas físicas e financeiras referentes aos contratos dos SERDIA poderão ser reavaliadas conforme solicitação e justificativa do Gestor Municipal e caso exista disponibilidade orçamentária do Estado.

3.3. O valor estimado no Plano Operativo Ambulatorial, que faz parte integrante deste instrumento, não implica em nenhuma previsão de crédito em favor da OSC, que somente fará jus aos valores correspondentes aos serviços previamente autorizados pela PARCEIRA PÚBLICA e efetivamente prestados pela OSC.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO**

4.1. O presente TERMO DE FOMENTO terá **vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação**, admitida a prorrogação, nos termos da Lei nº 14.133/21, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos das normas pertinentes.

4.2. O TERMO DE FOMENTO poderá, com base nos preceitos de direito público ser rescindido pela autoridade gestora da despesa a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

4.3. A OSC deverá manifestar-se oficialmente à PARCEIRA PÚBLICA, sobre o interesse em dar continuidade à prestação de serviços de saúde em questão, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias anteriores ao término da vigência deste instrumento, devendo atender ao mesmo critério e prazo, caso não haja interesse.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

5.1. A PARCEIRA PÚBLICA acompanhará a execução do presente TERMO DE FOMENTO, avaliando a OSC através da Secretaria Municipal de Saúde

5.1.1. Cabe a Secretaria Municipal de Saúde do Município:

I – realizar visitas aos SERDIA para acompanhamento e monitoramento das ações e dos atendimentos, quando necessário;



- II – verificar e acompanhar o cumprimento dos indicadores de qualidade dos serviços;
- III – documentar, por meio de relatório, todas as ações e monitoramentos realizados;
- IV – expedir documentação quando solicitados;
- V – estabelecer redes de apoio à inclusão do deficiente com os demais serviços e Secretarias;
- VI – trabalhar pela qualidade e humanização do atendimento à pessoa com deficiência;
- VII – trabalhar em equipe, favorecendo a interlocução de seus membros para tomada de decisões em conjunto;
- XIX – auxiliar na construção de fluxos eficazes de encaminhamento entre maternidades, serviços de atenção primária, SERDIA e Centro Especializado de Reabilitação (CER).
- X – instituir a Comissão de Avaliação composta por três representantes, sendo: um representante do município (Atenção primária ou Conselho Municipal de Saúde ou membro do Grupo Condutor Regional ou referência técnica da rede da pessoa com deficiência municipal ou representante da secretaria municipal de saúde indicado pela gestão; um membro do Grupo Condutor Regional; um membro da instituição contratada);
- XI – Enviar relatório de prestação de contas da Comissão de Avaliação com a produção e cumprimento das metas e indicadores previstos na Portaria 159-R/2022, quadrimestralmente à regional.

**5.2.** O acompanhamento das metas quantitativas pactuadas no contrato se dará a cada quatro meses, iniciando a partir do quinto mês de vigência contratual, considerado a partir da assinatura do contrato.

**5.2.1.** O cumprimento das metas quantitativas pactuadas no contrato das unidades que compõe os SERDIA, em cada avaliação quadrimestral, impactará nos valores a serem repassados a partir do segundo mês subsequente, perdurando por 4 (quatro) meses.

**5.3.** A PARCEIRA PÚBLICA acompanhará a execução do presente TERMO DE FOMENTO, avaliando a OSC através da Secretaria Municipal de Saúde, utilizando-se de procedimentos de supervisão indireta ou local, observando o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento, e de quaisquer outros dados pertinentes ao controle e avaliação dos serviços prestados é sob critérios definidos em normatização complementar, e, ainda, em casos específicos, determinar auditoria especializada.

**5.4.** Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercidas pela PARCEIRA PÚBLICA sob a execução dos serviços descritos na Cláusula Primeira deste Instrumento, a OSC reconhece a prerrogativa de controle e a autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS, decorrentes da Lei Orgânica de Saúde.

**5.5.** A OSC facilitará à PARCEIRA PÚBLICA o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos servidores da PARCEIRA PÚBLICA, designados para tal.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**6.1.** Os recursos referentes ao presente Termo de Fomento, desembolsados pelo Município de Atilio Vivacqua, serão mantidos na conta corrente nº 3972850-6, Agência 128, Banco Banestes.



**6.2.** Os recursos depositados na conta bancária específica do Termo de Fomento serão aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, mediante avaliação do investimento mais vantajoso, enquanto não empregados na sua finalidade.

**6.3.** Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras poderão ser aplicados no objeto deste instrumento desde que haja solicitação fundamentada da OSC e autorização da Administração Pública, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**6.4.** A conta referida no caput desta Cláusula será em instituição financeira pública determinada pela Administração Pública e isenta da cobrança de tarifas bancárias.

**6.5.** Os recursos da parceria geridos pela OSC estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

**6.6.** A movimentação dos recursos será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final, podendo o crédito dos valores ser realizado em conta corrente de titularidade da própria OSC, na forma do art. 38, § 2º, do Decreto nº 8.726, de 2016.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA OSC**

**7.1.** O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

**7.1.1.** Além das obrigações constantes na legislação e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à Administração Pública cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- I - promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do plano de trabalho;
- II - prestar o apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Fomento em toda a sua extensão e no tempo devido;
- III - monitorar e avaliar a execução do objeto deste Termo de Fomento, por meio de análise das informações, diligências e visitas in loco, quando necessário, zelando pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados, observando o prescrito na Cláusula Décima;
- IV - comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- V - analisar os relatórios de execução do objeto;
- VI - analisar os relatórios de execução financeira, nas hipóteses previstas no art. 56, caput, do Decreto nº 8.726, de 2016;
- VII - receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Fomento, nos termos do art. 43 do Decreto nº 8.726, de 2016; VIII - instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA, nos termos dos arts. 49 e 50 do Decreto nº 8.726, de 2016;
- IX - designar o gestor da parceria, que ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 da Lei nº 13.019, de 2014, e no art. 51-A, §§ 1º a 5º do Decreto nº 8.726, de 2016;



- X - retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014;
- XI - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei nº 13.019, de 2014;
- XII - reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014;
- XIII - prorrogar de "ofício" a vigência do Termo de Fomento, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019, de 2014, e § 1º, inciso I, do art. 43 do Decreto nº 8.726, de 2016;
- XIV - publicar, no Órgão Oficial do Município, extrato do Termo de Fomento;
- XV - divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;
- XVI - exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- XVII - informar à OSC os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Fomento;
- XVIII - garantir o acesso dos pacientes ao SERDIA;
- XIX - acompanhar, controlar e regular o serviço de referência em parceria com a SESA/ES;
- XX - garantir o acesso aos serviços auxiliares de diagnóstico e terapia em conformidade com a Rede de Atenção à Saúde;
- XXI - oficializar o monitoramento da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência em seu município;
- XXII - realizar visitas técnicas frequentes ao SERDIA, para verificar a realização dos atendimentos, bem como sua qualidade;
- XXIII - receber e avaliar as planilhas encaminhadas pelo SERDIA para subsidiar a análise técnica da comissão de avaliação;
- XXIV - enviar relatórios e demais documentações, quando solicitados, para a regional e para a Rede de Cuidados da Pessoa com Deficiência (RCPD/Secretaria de Estado do Espírito Santo);
- XXV - analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente Termo de Fomento; e
- XXVI - aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.



**7.1.2.** Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente Termo e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à OSC cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- I - executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste Termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento, observado o disposto na Lei nº 13.019, de 2014, e no Decreto nº 8.726, de 2016;
- II - zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;
- III - garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no plano de trabalho, se for o caso;
- IV - manter e movimentar os recursos financeiros em conta bancária específica, na instituição financeira pública determinada pela administração pública, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do plano de trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- V - não utilizar os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019, de 2014;
- VI - apresentar Relatório de Execução do Objeto, de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 55 do Decreto nº 8.726, de 2016;
- VII - executar o plano de trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;
- VIII - prestar contas à Administração Pública, ao término de cada exercício e no encerramento da vigência do Termo de Fomento, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019, de 2014, e do capítulo VII, do Decreto nº 8.726, de 2016;
- IX - responsabilizar-se pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do plano de trabalho, conforme disposto no inciso VI do art. 11, inciso I, e §3º do art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento;
- X - permitir o livre acesso do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, a todos os documentos relativos à execução do objeto do Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento in loco e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;
- XI - quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Fomento:
  - a) utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado;
  - b) garantir sua guarda e manutenção;
  - c) comunicar imediatamente à Administração Pública qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
  - d) arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
  - e) em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à



Administração Pública, além da proposta para reposição do bem, de competência da OSC; e

f) durante a vigência do Termo de Fomento, somente movimentar os bens para fora da área inicialmente destinada à sua instalação ou utilização mediante expressa autorização da Administração Pública e prévio procedimento de controle patrimonial.

XII - por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, restituir à Administração Pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014;

XIII - manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;

XIV - manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019, de 2014;

XV - garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;

XVI - observar, nas compras e contratações de bens e serviços e na realização de despesas e pagamentos com recursos transferidos pela Administração Pública, os procedimentos estabelecidos nos arts. 36 a 42 do Decreto nº 8.726, de 2016;

XVII - observar o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, para o recebimento de cada parcela dos recursos financeiros;

XVIII - acompanhar, controlar e regular o serviço de referência em parceria com a SESA/ES;

XIX – garantir o acesso aos serviços auxiliares de diagnóstico e terapia em conformidade com a Rede de Atenção à Saúde;

XX – oficializar ao monitoramento da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência em seu município;

XXI – realizar visitas técnicas frequentes ao SERDIA, para verificar a realização dos atendimentos, bem como sua qualidade;

XXII– receber e avaliar as planilhas encaminhadas pelo SERDIA para subsidiar a análise técnica da comissão de avaliação;

XXIII – enviar relatórios e demais documentações, quando solicitados, para a regional e para a Rede de Cuidados da Pessoa com Deficiência (RCPD/Secretaria de Estado do Espírito Santo);

XXIV - submeter previamente à Administração Pública qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

XXV - responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, inciso XIX, da Lei nº 13.019, de 2014;

XXVI - responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e das taxas de importação, de câmbio, aduaneiras e similares, relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução, nos termos do art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019, de 2014.

**XXVII - A OSC é responsável pela indenização de dano causado ao paciente, aos órgãos do SUS e a terceira a eles vinculada, decorrente de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus**



**empregados, profissionais ou preposto, ficando assegurado a OSC o direito de regresso.**

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, do Decreto nº 8.726, de 2016, e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa:

I – celebrar termo de ajustamento da conduta com a OSC;

II – aplicar, à OSC, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.

**8.2.** A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela OSC no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

**8.3.** A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a Administração Pública.

**8.4.** A sanção de declaração de inidoneidade para participar de chamamento público e celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo produzirá efeitos enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Atílio Vivacqua, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade

**8.5.** Nas hipóteses do inciso II do caput desta Cláusula, é facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de abertura de vista dos autos processuais.

**8.6.** Prescrevem no prazo de 5 (cinco) anos as ações punitivas da Administração Pública destinadas a aplicar as sanções previstas nesta Cláusula, contado da data de apresentação da prestação de contas ou do fim do prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

## **CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações:

- **Secretaria Municipal de Saúde** - Classificação Funcional 10.301.0016.2.0043 – Elemento de Despesa 3.3.50.43.05 – Ficha 518 – Fonte: 1.500.0015.0005/ 1.632.0021.0000/ 2.632.0021.0000.



## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES**

**10.1.** Este Termo de Fomento, bem como o plano de trabalho, poderão ser modificados, em suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento, da seguinte forma:

- I - por termo aditivo à parceria para:
  - a) ampliação de até 50% (cinquenta por cento) do valor global;
  - b) redução do valor global, sem limitação de montante;
  - c) prorrogação da vigência, observados os limites do art. 21 do Decreto nº 8.726, de 2016; ou d) alteração da destinação dos bens remanescentes.
  
- II – por certidão de apostilamento, nas demais hipóteses de alteração, tais como:
  - a) utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;
  - b) ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho; ou
  - c) remanejamento de recursos sem a alteração do valor global.

**10.2.** A parceria deverá ser alterada por certidão de apostilamento, independentemente de anuência da OSC, para:

- I - prorrogação da vigência, antes de seu término, quando a Administração Pública tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado; ou I
- I - indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

**10.3.** A Administração Pública possui o prazo de 30 (trinta) dias, contado da data de sua apresentação, para se manifestar sobre a solicitação de alteração, ficando este prazo suspenso quando forem solicitados esclarecimentos à OSC.

**10.4.** No caso de término da execução da parceria antes da manifestação sobre a solicitação de alteração da destinação dos bens remanescentes, a custódia dos bens permanecerá sob a responsabilidade da OSC até a decisão do pedido.

**10.5.** É dispensada a autorização prévia nas hipóteses de alteração do plano de trabalho para o remanejamento de recursos de que trata a alínea “c” do inciso II da Cláusula Nona, em percentual de até 10% (dez por cento) do valor global da parceria.

**10.6.** Para fins do disposto no item 10.5, caberá à OSC encaminhar comunicação posterior à Administração Pública para a realização de apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO**

**11.1.** A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração Pública por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria.

**11.2.** As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.



**11.3.** No exercício das ações de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, a Administração Pública:

- I - designará o gestor da parceria, agente público responsável pela gestão da parceria, por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização;
- II - designará a comissão de monitoramento e avaliação, órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar a parceria, constituído por ato específico publicado em meio oficial de comunicação;
- III - emitirá relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da presente parceria, para fins de análise da prestação de contas anual, quando for o caso;
- IV - examinará o(s) relatório(s) de execução do objeto e, quando for o caso, o(s) relatório(s) de execução financeira apresentado(s) pela OSC, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento;
- V - poderá valer-se do apoio técnico de terceiros;
- VI - poderá delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos;
- VII - poderá utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação;

**11.4.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação, de que trata o inciso III do item 11.3, deverá conter os elementos dispostos no §1º do art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014, e será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que detém a competência para avaliá-lo e homologá-lo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DO TERMO DE FOMENTO**

**12.1.** O presente Termo de Fomento será extinto:

- I- por advento do termo final, sem que os partícipes tenham até então firmado aditivo para renová-lo;
- II- por consenso, antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
- III - por denúncia de qualquer dos partícipes, se não tiver mais interesse na manutenção da parceria, notificando o parceiro com antecedência mínima de XX dias;
- IV - por rescisão unilateral da parceria, nas seguintes hipóteses:
  - a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
  - b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
  - c) omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;
  - d) violação da legislação aplicável;
  - e) cometimento de falhas reiteradas na execução;
  - f) malversação de recursos públicos;
  - g) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
  - h) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
  - i) descumprimento das condições que caracterizam a parceira privada como OSC;
  - j) paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;
  - k) atraso superior a 60 (sessenta) dias na liberação das parcelas pactuadas no plano de trabalho; ou
  - l) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.



**12.2.** A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

**12.3.** Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da Administração Pública, que não decorra de culpa, dolo ou má gestão da OSC, o Poder Público ressarcirá a parceira privada dos danos emergentes comprovados que houver sofrido.

**12.4.** Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por culpa, dolo ou má gestão por parte da OSC, devidamente comprovada, a organização da sociedade civil não terá direito a qualquer indenização.

**12.5.** Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

**12.6.** Caso se conclua pela rescisão unilateral da parceria, o relatório técnico de monitoramento e avaliação deverá determinar as providências previstas nas alíneas "a" e "b" do inciso II do § 1º do art. 51-A do Decreto 8.726, de 2016.

**12.7.** Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de Encerramento da Parceria a ser negociado entre os partícipes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

**13.1.** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, a OSC deverá restituir os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**13.2.** Os débitos a serem restituídos pela OSC serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

I - nos casos em que for constatado dolo da OSC ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da Administração Pública quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69, do Decreto nº 8.726, de 2016; e

II - nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

a) do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da OSC ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou

b) do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea "a" deste inciso, com subtração de eventual período de inércia do Município de Atílio Vivacqua quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69 do Decreto nº 8.726, de 2016.

**13.3.** Os débitos a serem restituídos pela OSC observarão juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - Selic para títulos federais, acumulada mensalmente, até o último dia do mês anterior ao do pagamento, e de 1% (um por cento) no mês de pagamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



**14.1.** O serviço de regulação do município deverá processar as informações e efetuar o pagamento dos procedimentos firmados no TERMO DE FOMENTO.

**14.2.** A produção das instituições deve ser digitada mensalmente no Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado (BPA-I) com todos os campos preenchidos, processada no Sistema de Informação Ambulatorial (SIA/SUS) e não gerará crédito financeiro.

**14.3.** Para fins de registros, os contratados deverão considerar os seguintes códigos de procedimentos do SIGTAP para registro no (SIA/SUS)

**Deficiência Intelectual:**

301070024- Acompanhamento de paciente em reabilitação em comunicação alternativa.

301070040- Acompanhamento psicopedagógico de paciente em reabilitação.

301070059- Atendimento/Acompanhamento em reabilitação

301070067- Atendimento/ Acompanhamento em reabilitação nas múltiplas deficiências.

301070075- Paciente em reabilitação do desenvolvimento psicomotor

**Comuns:**

101010028- Atividade educativa/ Orientação em grupo na atenção especializada.

211070068- Avaliação de linguagem escrita/ leitura.

211070076- Avaliação de linguagem oral.

211070084- Avaliação miofuncional de sistema estomatognático.

211070173- Exame de organização perceptiva.

211070181- Exame neuropsicomotor evolutivo

211100013- Aplicação de teste para psicodiagnóstico.

301010048- Consulta de profissionais de nível superior na atenção especializada (exceto médico).

301010072- Consulta médica em atenção especializada.

301040036- Terapia em grupo

301040044- Terapia individual

301070083- Atendimento em oficina terapêutica I p/ portador de necessidades especiais (por oficina)

301070113- Terapia fonoaudiológica individual

301080160- Atendimento em psicoterapia de grupo.

302060049- Atendimento fisioterapêutico em paciente c/ comprometimento cognitivo.

**14.4.** A OSC obriga-se a apresentar prestação de contas mensal referente à aplicação dos recursos recebidos, observando os princípios da legalidade, moralidade, economicidade, eficiência e transparência, conforme disposto na Lei nº 13.019/2014 e demais normativas aplicáveis, que deverá conter, no mínimo, os seguintes documentos e informações:



- I – Relatório de Acompanhamento da Execução do Objeto;
- II – Demonstrativo da Execução Financeira (Receita e Despesa);
- III – Relação de Pagamentos Efetuados;
- IV – Relação de Bens Adquiridos e/ou Serviços Prestados;
- V – Extrato Bancário da Conta Específica, referente ao período de recebimento da parcela até o último pagamento efetuado;
- VI – Conciliação Bancária;
- VII – Notas Fiscais; VIII – Comprovantes de Pagamentos;
- IX – Comprovante de Pagamento de Impostos (IR, INSS, ISS), quando aplicável;
- X – Relatório Fotográfico, quando pertinente, ilustrando a execução dos serviços ou aquisição de bens;
- XI – Relatório dos Serviços efetivamente realizados e autorizados.

**14.4.** A prestação de contas deverá ser apresentada até o **dia 10 (dez)** de cada mês, por meio **do sistema e-docs** sob pena de suspensão dos repasses subsequentes e demais sanções previstas na legislação vigente.

**14.5.** A prestação de contas terá o objetivo de demonstrar e verificar resultados e deverá conter elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance das metas, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas no período.

**14.6.** Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria, quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas.

**14.7.** Na hipótese de a análise de que trata o item 14.5. concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a OSC para que apresente Relatório de Execução Financeira, no prazo de até 05 (cinco) dias contados da notificação, podendo ser prorrogado por até 10 (dez) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

**14.8.** Nas hipóteses de descumprimento injustificado do alcance das metas ou evidência de irregularidade, os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

**14.9.** Observada a verdade real e os resultados alcançados, o parecer técnico conclusivo da prestação de contas embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:

- I - aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;
- II - aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá:
  - a) quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou
  - b) na análise de que trata o item 14.5, quando o valor da irregularidade for de pequeno vulto, exceto se houver comprovada má-fé.
- III - rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:
  - a) omissão no dever de prestar contas;



- b) descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**14.10.** A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, de que trata item 14.6, devendo ser objeto de análise o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho.

**14.11.** A decisão sobre a prestação de contas caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, vedada a subdelegação.

**14.12.** A OSC será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

- I - apresentar recurso, no prazo de 05 (cinco) dias, à autoridade que a proferiu a decisão; ou
- II - sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 10 (dez) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

**14.13.** Exaurida a fase recursal, a Administração Pública deverá:

- I - no caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, registrar as causas das ressalvas; e
- II - no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a OSC para que, no prazo de 30 (trinta) dias:
  - a) devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou
  - b) solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do §2º do art. 72 da Lei nº 13.019, de 2014.

**14.14.** O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação de sanções.

**14.15.** Na hipótese de rejeição da prestação de contas, o não ressarcimento ao erário ensejará:

**14.15.1.** a instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente.

**14.16.** O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública será de 60 (sessenta) dias, contado da data de recebimento do Relatório Final de Execução do Objeto ou do cumprimento de diligência por ela determinado, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período, desde que não exceda o limite de 300 (trezentos) dias.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

**15.2.** A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração de valor ou ampliação ou redução da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Órgão Oficial do Município de Atílio Vivacqua, a qual deverá ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**



**16.1.** As partes elegem o foro de Atílio Vivácqua-ES como o competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente para que produza seus efeitos legais.

Atílio Vivácqua/ES, 03 de abril de 2025.

**HELIO HUMBERTO LIMA FILHO**

Prefeito Municipal  
PARCEIRA PÚBLICA

**ANDREA PRICILA TEIXEIRA CARVALHO**

Secretária Municipal de Saúde  
PARCEIRA PÚBLICA

**RITA DE CASSIA PEREIRA DA COSTA**  
**ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ATÍLIO VIVÁCQUA**  
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)



**RESUMO DO TERMO DE FOMENTO Nº 002/2025**  
**- FMS**

Processo Administrativo nº. 2025-50FX7

**PARCEIRA PÚBLICA:** MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA E O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ATÍLIO VIVACQUA-ES.

**OSC:** ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ATÍLIO VIVACQUA - ES

**Objeto:** Prestação de Serviços Especializados de Reabilitação em Deficiência Intelectual e Transtornos do Espectro Autista (SERDIA), cuja finalidade exclusiva é o atendimento em saúde das pessoas com deficiência intelectual e transtorno do espectro do autismo (TEA), através da execução de terapias em grupo; terapias individuais; atendimento interdisciplinar; elaboração de projeto terapêutico individual (PTS); efetivação do fluxo de referência e contra-referência dos neonatos de risco (NR) para acompanhamento e intervenção precoce (IP); acompanhamento de paciente em reabilitação em comunicação alternativa, dentro dos limites das diretrizes estabelecidas na Nota Técnica Nº 27/2022, da Secretaria de Estado da Saúde.

**Do Valor:** R\$144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).

**Dotação Orçamentária:**

**Secretaria Municipal de Saúde** - Classificação Funcional 10.301.0016.2.0043 - Elemento de Despesa 3.3.50.43.05 - Ficha 518 - Fonte: 1.500.0015.0005/ 1.632.0021.0000/ 2.632.0021.0000.

**Vigência:** 03/04/2025 a 02/04/2026.

Atílio Vivácqua/ES, 03 de abril de 2025.

**ANDREA PRICILA TEIXEIRA CARVALHO**

Gestora do FMS



**Associação Pestalozzi de Atílio Vivacqua**  
Centro de Atendimento Educacional Especializado "Aldacyr da Silva Candido Leal".  
Rua Projetada – s/nº - Bairro: Alto Niterói – Atílio Vivacqua – CEP: 29.490-000 - Tel/fax: 3538-1510  
CNPJ: 36.403.574/0001-58 / E-mail: [pestalozziav2004@gmail.com](mailto:pestalozziav2004@gmail.com)

## PLANO DE TRABALHO INSTITUCIONAL

### SERDIA DA ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ATÍLIO VIVACQUA-ES

#### 1. DADOS GERAIS

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| <b>Secretaria Proponente:</b><br>Secretaria Municipal de Atílio Vivacqua        |                                      |   |
| <b>CNPJ:</b> 14.355.640/0001-29   |                                      |   |
| <b>Endereço:</b> Praça José Valentim Lopes, nº 08                               |                                      |   |
| <b>Bairro:</b><br>Centtro   | <b>Município:</b><br>Atílio Vivacqua | <b>UF:</b> ES                               |
| <b>CEP:</b><br>29.490-000   | <b>Fone:</b><br>(28)99941-6799       | <b>Fax:</b><br>(28)3538-1509                |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:saude@pmav.es.gov.br">saude@pmav.es.gov.br</a>   |                                      |   |
| <b>Representante Legal: Secretário (a):</b><br>Andrea Pricila Teixeira Carvalho |                                      | <b>CPF:</b> 504.520.297-91                  |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:saude@pmav.es.gov.br">saude@pmav.es.gov.br</a>   |                                      | <b>Fone</b> (28) 3026-9603 -<br>Ramal: 1077 |

#### 1.1 DADOS DA ENTIDADE

|   |                                      |                                    |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Razão Social:</b><br>Associação Pestalozzi de Atílio Vivacqua                          |                                      |                                    |
| <b>CNPJ:</b> 36.403.574/0001-58   |                                      |                                    |
| <b>Endereço:</b> Rua Projetada, s/nº  |                                      |                                    |
| <b>Bairro:</b><br>Alto Niterói  | <b>Município:</b><br>Atílio Vivacqua | <b>UF:</b> ES                      |
| <b>CEP:</b><br>29.490 000   | <b>Fone:</b><br>(28) 3538-1510       | <b>Fax:</b><br>(28) 3538-1510      |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:pestalozziav2004@gmail.com">pestalozziav2004@gmail.com</a> |                                      | <b>CNES:</b> 9877479               |
| <b>Dirigente:</b><br>Rita de Cássia Pereira da Costa                                      |                                      | <b>CPF:</b><br>896.616.137-53      |
| <b>Nº RG:</b><br>1.113.519  | <b>Órgão Expedidor:</b><br>SSP       | <b>Cargo na OSC:</b><br>Presidente |
| <b>Endereço:</b><br>Rua: Annesia Santos Viana   |                                      |                                    |
| <b>Bairro:</b><br>Centro  | <b>Cidade:</b><br>Presidente Kennedy | <b>Estado:</b><br>ES               |
| <b>CEP:</b><br>29.350-000   | <b>Fone:</b><br>(28) 99916-6087      | <b>Fax:</b> -                      |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:costarcp@hotmail.com">costarcp@hotmail.com</a>             |                                      |                                    |



## Associação Pestalozzi de Atílio Vivacqua

Centro de Atendimento Educacional Especializado "Aldacyr da Silva Candido Leal".  
Rua Projetada – s/nº - Bairro: Alto Niterói – Atílio Vivacqua – CEP: 29.490-000 - Tel/fax: 3538-1510  
CNPJ: 36.403.574/0001-58 / E-mail: [pestalozziav2004@gmail.com](mailto:pestalozziav2004@gmail.com)

## 2. SOBRE A INSTITUIÇÃO

A Associação Pestalozzi de Atílio Vivacqua é uma Entidade Filantrópica sem fins lucrativos, fundada em 10/07/1992, atua há trinta e um (31) anos prestando atendimento a pessoa com deficiência no município. Está inscrita no Conselho Nacional de Assistência Social, desde 10/10/1994, sob o número 28979.002073/93–52. Também está devidamente inscrita no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, conforme Resolução nº 001/93 de 13 de Abril de 1993 e no Conselho Municipal de Assistência Social, conforme Resolução nº 003/2006 de 06 de Junho de 2006.

Através dos atendimentos nas áreas de Neurologia, Psiquiatria, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Pedagogia Clínica, Psicologia e Assistência Social, a instituição pretende garantir que o público alvo institucional, bem como toda a comunidade da região de sua abrangência tenha acesso a diagnóstico e tratamento de diversas modalidades, em especial atenção às pessoas com deficiência, interagindo e articulando o atendimento com as outras políticas inerentes a instituição, como Educação e Assistência Social.

O público alvo dentro do município de Atílio Vivacqua possui uma cobertura mínima nestes serviços no que diz respeito ao SUS uma vez que tais profissionais são de grande custo para a rede municipal, ficando a disposição o encaminhamento regional dos serviços e muitas vezes dificultando o acesso aos pacientes a tratamentos de extrema importância.

Na Pestalozzi de Atílio Vivacqua, o trabalho na área da saúde já é realizado de alguma forma em especial na área de fisioterapia, porém buscamos aprimorar a diversidade e a quantidade de atendimentos disponibilizados.

Ao trabalhar de forma complementar e suplementar com as políticas de saúde, educação e assistência social, a Pestalozzi busca reduzir a distância entre a sociedade e a pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla, além de permitir uma melhoria na qualidade de vida dos indivíduos.

A entidade oferece atenção especializada em todas as faixas etárias à pessoa com deficiência e em situação de dependência, promovendo sua integração social, bem estar e conseqüentemente elevando sua qualidade de vida.

Ao mesmo tempo, o serviço ofertado auxilia no apoio às famílias e nos



### **Associação Pestalozzi de Atílio Vivacqua**

Centro de Atendimento Educacional Especializado "Aldacyr da Silva Candido Leal".  
Rua Projetada – s/nº - Bairro: Alto Niterói – Atílio Vivacqua – CEP: 29.490-000 - Tel/fax: 3538-1510  
CNPJ: 36.403.574/0001-58 / E-mail: [pestalozziav2004@gmail.com](mailto:pestalozziav2004@gmail.com)

cuidados familiares, contribuindo para a diminuição do estresse decorrente dos cuidados prolongados, e ainda orienta sobre direitos sociais, saúde, lazer e educação, atendendo assim, todo núcleo familiar no qual o deficiente está inserido.

### **3. OBJETIVO DO PLANO DE TRABALHO**

Territorializar o atendimento à Pessoa com Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro Autista - TEA, reduzindo obstáculos, promovendo o acesso pela Auto regulação Formativa Territorial e otimizando através do Confinanciamento de prestação de serviços Especializados em Reabilitação Intelectual e Transtorno do Espectro Autista – SERDIA, para Pestalozzi de Atílio Vivacqua, que presta serviços permanentes e gratuitos, visando à ampliação do cuidado e melhoria da qualidade de vida das Pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla, desde a prevenção a reabilitação, buscando lhes o pleno exercício da cidadania e assim desenvolver suas potencialidades, talentos, habilidades, aptidões, cognitivas, sensoriais, psicossociais, atitudinais, profissionais e artísticas que contribuem para maior autonomia e sua inclusão social com igualdade de condições.

### **4. JUSTIFICATIVA**

Ao identificar o perfil dos usuários que frequentam a Pestalozzi encontramos várias dificuldades as quais se refletem na qualidade de vida dos atendidos, assim, entendemos que o Atendimento Especializado a Pessoa com Deficiência é de extrema relevância, principalmente na área de saúde e educação onde as demandas apresentam mais carência.

Observamos que a clientela necessita de atenção e acompanhamento familiar surgindo a necessidade das Terapias de Reabilitação, Habilitação de Linguagem e Comportamento, Habilitação Motoras, Fortalecimento Social, Pessoal e Emocional.

Emanados por vários questionamentos precisamos ampliar as ações para promover a inclusão social, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária com ajuda de ações específicas para o público alvo.



### Associação Pestalozzi de Atilio Vivacqua

Centro de Atendimento Educacional Especializado "Aldacyr da Silva Candido Leal".  
Rua Projetada – s/nº - Bairro: Alto Niterói – Atilio Vivacqua – CEP: 29.490-000 - Tel/fax: 3538-1510  
CNPJ: 36.403.574/0001-58 / E-mail: [pestalozziav2004@gmail.com](mailto:pestalozziav2004@gmail.com)

Justificamos ainda, que a ação da equipe será sempre pautada no reconhecimento do potencial da família e do cuidador, na aceitação e valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados.

As ações possibilitaram a ampliação da rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências. Somase a isso o fato de que os profissionais da equipe identificaram demandas do atendido em situações de violência e/ou violação de direitos.

## 5. RECURSOS HUMANOS

| CARGO                           | NOME DO PROFISSIONAL            | CARGA HORARIA SEMANAL(h) | QUANTITATIVO | REGISTRO DE CLASSE | CADASTRO NO CNES |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------|------------------|
| Presidente/Dir etora da Unidade | Rita de Cássia Pereira da Costa | Voluntária               | 01           |                    |                  |
| Médico Neurologista             | Marcos Paulo Travaglia          | 5                        | 01           | CRM-ES 14854       | 987747           |
| Médico Psiquiatra               | Daniel Salgado                  | 5                        | 01           | CRM-ES 9623        | 987747           |
| Psicólogo                       | Jamile Mezini                   | 30                       | 01           | CRP-ES 16\8168     | 987747           |
| Psicólogo                       | Anna Júlia Lima                 | 15                       | 01           | CRP-ES 16\8675     | 987747           |
| Fonoaudiólogo                   | Ylana Cantarim                  | 30                       | 01           | CRF-ES 11552       | 987747           |
| Fisioterapeuta                  | Fabíola Freitas                 | 30                       | 01           | CREFITO-15244928-F | 987747           |
| Assistente Social               | Rozilene Mendonça               | 20                       | 01           | CRESS-17\5351      | 987747           |
| Assistente Social               | Gilmara Leite                   | 20                       | 01           | CRESS-17\7627      | 987747           |
| Psicopedagoga                   | Cleudenicé Alves                | 30                       | 01           | CBO - 239425       | 987747           |
| Pedagoga                        | Denise Boechat                  | 25                       | 01           | -                  | -                |
| Professora                      | Vivian Borges                   | 30                       | 01           | -                  | -                |
| Professora de Artes             | Elizabeth Moretti               | 08                       | 01           | -                  | -                |
| Educador Físico                 | Júlio Fontes                    | 06                       | 01           | -                  | -                |
| Cuidadora                       | Isadora Pio Barbosa             | 40                       | 01           | -                  | -                |
| Auxiliar de Adminidtrativo      | Luciana Baltazar                | 40                       | 01           | -                  | -                |
| Auxiliar de Limpeza             | Saulo Braga Carleni Braga       | 40                       | 02           | -                  | -                |



## 6. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO EM SAÚDE

| FAIXA ETÁRIA                        | QUANTIDADE DE USUÁRIOS |
|-------------------------------------|------------------------|
| Acompanhamento ao Neonato de risco  | 08                     |
| Intervenção Precoce I (0 a 3 anos)  | 10                     |
| Intervenção Precoce II (4 a 6 anos) | 17                     |
| 7 a 13 anos                         | 23                     |
| 14 a 27 anos                        | 27                     |
| Acima de 28 anos                    | 24                     |

## 7. INSTALAÇÕES FÍSICA

| INSTALAÇÕES   | POSSUI?              | OBSERVAÇÕES |
|---|----------------------|-------------|
| Acesso geral por rampa e/ou elevador com medidas compatíveis para giro de cadeira de rodas; piso antiderrapante; corrimão em corredores/ escada e rampas/ largura de corredores, portas e banheiros adaptados e demais normas definidas pela ABNT NBR 9050/2020 | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |             |
| Sala para consulta médica   | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |             |
| Sala para atendimento terapêutico Individualizado   | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |             |
| Sala para atendimento grupal  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |             |

## 8. ORGANIZAÇÃO CLÍNICA

| ORGANIZAÇÃO                                    | POSSUI?              | OBSERVAÇÃO         |
|--|----------------------|--------------------|
| Prontuários individualizados                   | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |                    |
| Projeto terapêutico Singular para cada usuário | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |                    |
| Reuniões clínicas formalizadas em ata          | ( x ) SIM<br>( ) NÃO | Iniciamos esse ano |



**Associação Pestalozzi de Atilio Vivacqua**

Centro de Atendimento Educacional Especializado "Aldacyr da Silva Candido Leal".  
Rua Projetada – s/nº - Bairro: Alto Niterói – Atilio Vivacqua – CEP: 29.490-000 - Tel/fax: 3538-1510  
CNPJ: 36.403.574/0001-58 / E-mail: [pestalozziav2004@gmail.com](mailto:pestalozziav2004@gmail.com)

**9. EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E RECURSOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS PARA REABILITAÇÃO INTELECTUAL SEGUNDO O INSTRUTIVO DE REABILITAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE**

| MATERIAL  | POSSUI?              | OBSERVAÇÃO |
|---|----------------------|------------|
| Armários  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |
| Arquivos  | (x) SIM<br>( ) NÃO   |            |
| Aspirador de secreções  | (x) SIM<br>( ) NÃO   |            |
| Biombo  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |
| Cadeiras de rodas (pediátrica, adultos e para obeso), andador | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |
| Televisor   | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |
| Cama  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |
| Geladeira/refrigerador  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |
| Computadores (desktop-básico/notebook)                        | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |
| Escada com 2 degraus  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |
| Esfigmomanômetro (infantil, adulto e obeso)                   | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |
| Estetoscópio (infantil e adulto)                              | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |
| Impressoras   | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |            |



**Associação Pestalozzi de Atilio Vivacqua**

Centro de Atendimento Educacional Especializado "Aldacyr da Silva Candido Leal".  
Rua Projetada – s/nº - Bairro: Alto Niterói – Atilio Vivacqua – CEP: 29.490-000 - Tel/fax: 3538-1510  
CNPJ: 36.403.574/0001-58 / E-mail: [pestalozziav2004@gmail.com](mailto:pestalozziav2004@gmail.com)

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| Macas (mesa de exames)  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |  |
| Negatoscópio  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |  |
| Fogão/industrial  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |  |
| Lanterna clínica  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |  |
| Cadeira de banho/higiênica  | (x) SIM<br>( ) NÃO   |  |
| Nebulizador portátil  | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |  |
| Aparelho de som   | (x) SIM<br>( ) NÃO   |  |
| Martelo de reflexo  | (x) SIM<br>( ) NÃO   |  |
| Tablado para fisioterapia   | ( x ) SIM<br>( ) NÃO |  |
| Tábua de propriocepção  | (x) SIM<br>( ) NÃO   |  |
| Mesa para atividades (infantil e adulto)  | (x) SIM<br>( ) NÃO   |  |
| Tablet  | (x) SIM<br>( ) NÃO   |  |
| OUTROS (Descrever):<br>Além dos equipamentos citados acima a Instituição possui vários outros de grande valor para um atendimento de qualidade como: Brinquedos sonoros e de coordenação motora, ultrassons, laserterapia, correntes russas, correntes interferências, esteira e bicicleta ergométrica, tens, fes, etc. |                      |  |



## 10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a **Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS)**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- a) A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- b) A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- c) Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;
- d) Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- e) Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Atílio Vivacqua (ES), 14 de março de 2025.

Rita de Cássia Pereira da Costa  
Presidente

## 11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ASSINADO PELO REPRESENTANTE LEGAL.

ATILIO VIVACQUA (ES), Em: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo



**Associação Pestalozzi de Atilio Vivacqua**  
Centro de Atendimento Educacional Especializado "Aldacyr da Silva Candido Leal".  
Rua Projetada – s/nº - Bairro: Alto Niterói – Atilio Vivacqua – CEP: 29.490-000 - Tel/fax: 3538-1510  
CNPJ: 36.403.574/0001-58 / E-mail: [pestalozziav2004@gmail.com](mailto:pestalozziav2004@gmail.com)

**ANEXO I**  
**FOTOS DA INSTITUIÇÃO QUE COMPRAVAMO QUE FOI DESCRITO NO**  
**PLANO DE TRABALHO**

**ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE ATILIO VIVACQUA-ES**



**ESPAÇO PARA ATENDIMENTO À SAÚDE**



**SECRETARIA**



**CONSULTÓRIO 01**



**CONSULTÓRIO 02**



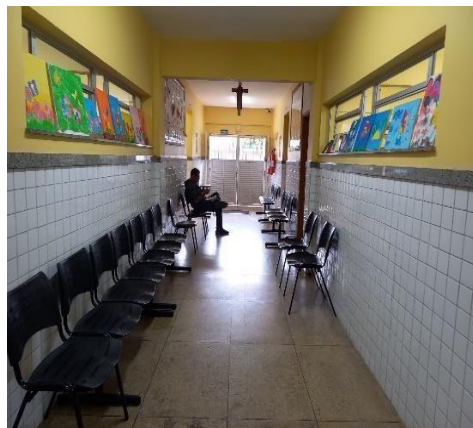
**CONSULTÓRIO 03**



**Associação Pestalozzi de Atilio Vivacqua**  
Centro de Atendimento Educacional Especializado "Aldacyr da Silva Candido Leal".  
Rua Projetada – s/nº - Bairro: Alto Niterói – Atilio Vivacqua – CEP: 29.490-000 - Tel/fax: 3538-1510  
CNPJ: 36.403.574/0001-58 / E-mail: [pestalozziav2004@gmail.com](mailto:pestalozziav2004@gmail.com)



**SALA DE REABILITAÇÃO**



**HALL DE ESPERA**



**SALA DE CONVIVÊNCIA**



**SALA DE CONVIVÊNCIA**

## **ESPAÇO PARA ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE**



**SALA DE AEE 01**



**SALA DE AEE 02**



**Associação Pestalozzi de Atilio Vivacqua**  
Centro de Atendimento Educacional Especializado "Aldacyr da Silva Candido Leal".  
Rua Projetada – s/nº - Bairro: Alto Niterói – Atilio Vivacqua – CEP: 29.490-000 - Tel/fax: 3538-1510  
CNPJ: 36.403.574/0001-58 / E-mail: [pestalozziav2004@gmail.com](mailto:pestalozziav2004@gmail.com)

## OFICINA DE ARTESANATO



## OFICINA DE BIJUTERIA



## PROJETO JIU JITSU





## **ANEXO II**

### **OUTRAS DEPENDÊNCIAS**



**Banheiro Masculino**



**Banheiro Feminino**



**Cozinha**



**Refeitório**



**Quadra**



**Banheiro Funcionários**



**Associação Pestalozzi de Atílio Vivacqua**  
Centro de Atendimento Educacional Especializado "Aldacyr da Silva Candido Leal".  
Rua Projetada – s/nº - Bairro: Alto Niterói – Atílio Vivacqua – CEP: 29.490-000 - Tel/fax: 3538-1510  
CNPJ: 36.403.574/0001-58 / E-mail: [pestalozziav2004@gmail.com](mailto:pestalozziav2004@gmail.com)

**ANEXO III**  
**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DA EQUIPE POR CATEGORIA PROFISSIONAL E CARGA HORÁRIA MÍNIMA**

| TIPO     | FISIOTERAPIA | FONOAUDIOLOGIA | PSICOPEDAGOGIA | PSICOLOGIA | ASSISTENTE SOCIAL | MÉDICO | CARGA HORÁRIA TOTAL | POSSUI | NÃO POSSUI |
|----------|--------------|----------------|----------------|------------|-------------------|--------|---------------------|--------|------------|
| SERDIA I | 02           | 02             | 12             | 20         | 20                | 08     | 64                  | 64     | -          |

\*Referente às 64 horas do Programa que serão contratados após assinatura do convê



