



REQUERIMENTO DE SERVIDOR

NOME:	
CPF:	
CARGO:	
LOTAÇÃO:	

Requeiro a concessão da(s) vantagem(ns) assinalada(s), nos termos da legislação em vigor aplicável ao assunto.

() Falta Abonada para o dia ___/___/____;

Requerer no prazo de até 15 (quinze) dias de antecedência.

() Folga Social - Data de Aniversário: ___/___/____;

Requerer no prazo de até 05 (cinco) dias de antecedência.

() Folga da Justiça Eleitoral em ___/___/____, desde que existia vínculo laboral com o Município à época da convocação e limita-se à vigência do vínculo;

Requerer no prazo de até 15 (quinze) dias de antecedência.

() Férias para o período de ___/___/____ até ___/___/____;

Requerer no prazo de até 30 (trinta) dias de antecedência.

() Férias Prêmio para o período de ___/___/____ até ___/___/____;

Requerer no prazo de até 60 (sessenta) dias de antecedência.

() Licença para Trato de Interesses Particulares pelo período de ____ dias;

() Licença para Trato de Pessoas Doentes na Família;

() Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo;

() Rescisão do Contrato de Trabalho a partir do dia ___/___/____;

Requerer no prazo de até 15 (quinze) dias de antecedência.

() Apresentação de Declaração de Benefícios do INSS;

() Certidão de Tempo de Serviço para o INSS;

Prazo de entrega do documento é de 15 (quinze) dias úteis.

() Declaração de Tempo de Serviço;

Prazo de entrega do documento é de 02 (dois) dias úteis.

() Ficha Financeira;

Prazo de entrega do documento é de 02 (dois) dias úteis.

() Licença Maternidade, Lactação e Adoção;

() Licença Paternidade de 05 (cinco) dias;

Cópia da Certidão de Nascimento do filho(a) deve estar anexa.

() Licença Óbito;

Cópia da Certidão de Óbito deve estar anexa.

() Progressão Horizontal;

Prazo para análise 45 (quarenta e cinco) dias.

() Progressão Vertical;

Prazo para análise 45 (quarenta e cinco) dias.

() PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário);

Prazo de entrega do documento é de 30 (trinta) dias úteis.

() Salário Família;

() Solicitação de Vale Transporte - Trajeto: _____;



- () Cancelamento de Vale Transporte;
- () Contracheque - Referente ao Mês/Período: _____;
- () Documentos para Filiação Sindical;
- () Adicional de Insalubridade;
- () Adicional de Periculosidade;
- () Serviço Militar Obrigatório;
- () Desempenho de Mandato Classista;
- () Solicitação de Exoneração a partir do dia __/__/____;
- () Solicitação de Bolsa de Estudo;
- () Outros.

- As vantagens encontram-se embasadas na Lei Municipal nº 585/2002 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Atílio Vivacqua; Lei Municipal nº 1.053/2014 e Lei Municipal nº 1.323/2022 – Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos.

OUTROS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Atílio Vivacqua/ES, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor Requerente